แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท (JUMP+ Plan)

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1

บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

(BPS)

ปี พ.ศ. 2569 - 2571

เผยแพร่เมื่อวันที่ 16/11/2569

ข้อสงวนสิทธิ์

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ("BPS") โดยใช้ข้อมูล สมมติฐาน และการประมาณการของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสาร ทั้งนี้ แผนงาน โครงการ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการ หรือข้อความใด ๆ ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ที่สนใจเท่านั้น

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือปรับปรุง แผนงานโครงการรวมถึงเป้าหมายของแผนงานหรือโครงการที่ปรากฏในเอกสารฉบับ นี้ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร และมิได้ให้คำยืนยันหรือรับรองถึงความถูกต้อง ความสมบูรณ์หรือความเที่ยงตรงของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้และ ไม่รับประกันว่าแผนงาน หรือโครงการตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายหรือกรอบเวลาที่คาดการณ์ไว้ สำหรับ ข้อเสนอความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการต่าง ๆ รวมถึงข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward-Looking Statement) ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เป็นเพียงมุมมองของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสารเท่านั้น ซึ่งมีความเสี่ยง และความไม่แน่นอน โดยอาจ เปลี่ยนแปลงได้ในอนาคตตามสภาพเศรษฐกิจ การแข่งขัน ปัจจัยทางธุรกิจ หรือปัจจัยอื่นใดที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันที่จะต้อง แจ้งปรับปรุงข้อมูลหรือข้อความดังกล่าวให้ทราบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการอนุมัติปรับเปลี่ยนแผนงาน หรือเป้าหมาย หรือข้อมูล อื่นใด ที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยการปรับเปลี่ยนดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลท.")

เอกสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปเท่านั้น โดยไม่มีเจตนาในการชี้ชวน แนะนำ จูงใจ หรือให้ ความเห็นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ และไม่อาจตีความได้ว่าเป็นการให้คำแนะนำในการลงทุน การเสนอซื้อ หรือการเสนอขาย หรือการชี้ชวนให้เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการจูงใจให้ทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน ประเทศหรือเขตปกครองพิเศษใดๆ ที่การกระทำดังกล่าวอาจขัดต่อกฎหมายของประเทศหรือเขตปกครองพิเศษนั้น รวมทั้งข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดใน เอกสารฉบับนี้ไม่ควรถูกใช้เป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจเข้าทำสัญญา ข้อตกลงหรือลงทุนใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายทางตรงความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจาก การผิดสัญญา หรือความเสียหายอันสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือ ในข้อมูลดังกล่าว หรือจากผลการดำเนินงานจริงที่อาจออกมาไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

ผู้ลงทุนควรใช้ดุลยพินิจและวิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจลงทุน โดยควรศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะอย่าง สม่ำเสมอ อาทิ สารสนเทศตามเหตุการณ์ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงิน เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจลง ทุนด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

อนึ่ง ตลท. เป็นเพียงผู้ริเริ่มและสนับสนุนโครงการ JUMP+ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างความเติบโตให้กับบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วม โครงการดังกล่าวเท่านั้น โดย ตลท. มิได้มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในการจัดทำ อีกทั้งมิได้รับรองความครบถ้วนถูกต้อง ความเป็นไปได้ความสมเหตุสมผล ของเป้าหมายการคาดการณ์ การประมาณการต่างๆ รวมถึงผลลัพธ์ที่คาดหวัง ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้แต่อย่างใด ดังนั้น การตัดสินใจใช้ข้อมูล ดังกล่าวจึงเป็นดุลยพินิจและวิจารณญานของผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตลท. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ตลท. ไม่รับผิดชอบต่อ ความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายทางตรง ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญาหรือความเสียหาย อันเป็นผลสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือในข้อมูลดังกล่าว หรือจากการ ที่ผลการดำเนินงานจริงไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

สารบัญ

หน้า

ภาพรวมบริษัท 1

ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ 2

เป้าหมาย ณ ปี 2571 3

แผนกลยุทธ์ : Strengthen and Enhance the Core: รักษาฐานรายได้หลัก พร้อมเพิ่มมูลค่าของงานเดิม 3

ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล 7

แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน 8

แผนยกระดับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน 10

แผนยกระดับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 13

ส่วนที่ 3 แผนด้านสภาพภูมิอากาศ 16

แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก 17

ประวัติการเปลี่ยนแปลงแผน JUMP+ 20

JUMP+

บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

mai
สินค้าอุตสาหกรรม

CG Report :

SET ESG Ratings: -

ระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่ผ่านการรับรอง (CAC): **มี**

ภาพรวมธุรกิจ

จำหน่ายอุปกรณ์เชื่อมต่อไฟฟ้าภายในอาคาร สินค้าเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์โซลาร์เซลล์บริการจัดหา ออกแบบติดตั้ง โครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์จากโซลาร์เซลล์แบบติดตั้งบนหลังคา ระบบควบคุมการจ่ายไฟฟ้า โครงข่ายไฟเบอร์ออพติกเพื่อการสื่อสาร และผลิตภัณฑ์ที่ช่วยอำนวยความสะดวก ภายในที่อยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์

ข้อมูลงบการเงิน				
ปี	2568	2567	2566	-
งบกำไรขาดทุน (ลบ.)				
รายได้	518.34	531.51	738.77	N/A
ค่าใช้จ่าย	510.10	518.92	709.67	N/A
Net Profit	4.69	7.59	20.11	N/A
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ลบ.)				
สินทรัพย์	426.89	446.04	354.06	N/A
หนี้สิน	140.76	159.29	180.11	N/A
ส่วนผู้ถือหุ้น	286.14	286.75	173.94	N/A
งบกระแสเงินสด (ลบ.)				
กิจกรรมดำเนินงาน	-9.77	46.82	21.16	N/A
กิจกรรมลงทุน	-12.20	-13.63	-8.16	N/A
กิจกรรมจัดหาเงิน	-15.52	80.39	-16.28	N/A
อัตราส่วนการเงิน				
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.01	0.02	0.12	N/A
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	16.63	16.64	14.29	N/A
อัตรากำไรสุทธิ (%)	0.91	1.43	2.72	N/A
D/E Ratio (เท่า)	0.49	0.56	1.04	N/A
ROE (%)	1.64	3.29	11.56	N/A
ROA (%)	1.89	3.15	8.22	N/A

แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท

แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

Net Profit	**26.70** ล้านบาท
รายได้รวม	**740.80** ล้านบาท
อัตรากำไรขั้นต้น	**17.7-18** %
อัตรากำไรสุทธิ	**2.5-3.6** %

แผนกลยุทธ์	Growth	Profitability & Efficiency	Stability
1. แผนกลยุทธ์ : Strengthen and Enhance the Core: รักษาฐานรายได้หลัก พร้อมเพิ่มมูลค่าของงานเดิม	✓	✓	

แผนด้านธรรมาภิบาล

1. แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
2. แผนยกระดับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน
3. แผนยกระดับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

1. แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก

หมายเหตุ : *เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยบริษัทจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนแก่ผู้ลงทุนเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนเท่านั้น บริษัท จดทะเบียนไม่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนใดๆ ในหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและควรขอรับคำปรึกษา จากผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจดทะเบียนไม่ต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายหรือสูญหายจากการนำข้อมูล ที่ปรากฏนี้ไปใช้ในทุกกรณีและบริษัทจดทะเบียน สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รวมทั้งห้ามไม่ให้ผู้ใด นำเอกสารหรือข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทจดทะเบียนก่อน หากผู้ลงทุนมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัท สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานหรือ สารสนเทศที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย*

ส่วนที่ 1

แผนธุรกิจ

ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

หัวข้อ	YE/2566	YE/2567	YE/2568	เป้าหมายปี 2571
Net Profit (ล้านบาท)	20.11	7.59	4.69	**26.70**
รายได้รวม (ล้านบาท)	640.20	508.20	480.20	**740.80**
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	14.80	16.90	16.90	**17.7-18**
อัตรากำไรสุทธิ (%)	2.70	1.40	0.90	**2.5-3.6**

หมายเหตุ:
1กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่
2กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย
- สูตรคำนวณสำหรับธุรกิจธนาคาร และธุรกิจหลักทรัพย์: กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้ + ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย + ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย
- สูตรคำนวณสำหรับธุรกิจทางการเงินอื่น และธุรกิจพาณิชย์ทั่วไป: กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ + ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

แผนกลยุทธ์ : Strengthen and Enhance the Core: รักษาฐานรายได้หลัก พร้อมเพิ่มมูลค่าของงานเดิม

บริษัทจะยังคงรักษาความแข็งแกร่งของธุรกิจ Kitting Box และงานระบบเดิมไว้เป็นฐานรายได้หลัก ขณะเดียวกันจะมีการยกระดับจากการขายวัสดุและติดตั้งไปสู่การส่งมอบงานระบบอัจฉริยะแบบครบวงจร (Smart Infrastructure Execution) เพื่อเพิ่มมูลค่างานและลดแรงกดดันจากการแข่งขันด้านราคา

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- การเติบโต
- ความสามารถในการทำกำไรและประสิทธิภาพการดำเนินงาน

เป้าหมาย

สร้างการเติบโตให้กับธุรกิจ Kitting Box และระบบซัพพลายเชนสำหรับโครงการก่อสร้าง ซึ่งยังคงเป็นรากฐานรายได้ของบริษัท และเป็นฐานลูกค้าที่สำคัญสำหรับการต่อยอดธุรกิจใหม่

- **เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร**

หัวข้อ	ข้อมูลล่าสุด		เป้าหมาย		
	YE/2567	YE/2568	2569	2570	2571
Revenue Growth (%) อัตราการเติบโตปีต่อปี (YoY)	-28.05	-2.48	27.6	5.9	5.8
Gross Profit Margin (%)	16.64	16.63	17.7	17.7	18
Net Profit Margin (%)	1.43	0.91	2.5	2.9	3.6

แผนงานที่สำคัญ

แผนธุรกิจฉบับนี้ตั้งอยู่บน 3 แนวทางการเติบโตหลัก ได้แก่ (1) การเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจหลัก (Strengthening Core Business) (2) การขยายธุรกิจบนฐานแพลตฟอร์มและข้อมูล (Platform-based Business Expansion) และ (3) การเติบโตร่วมกับพันธมิตร (Partner-led Growth Strategy) โดยมุ่งรักษาฐานรายได้จากธุรกิจ Kitting Box และงานระบบเดิม ควบคู่กับการต่อยอดไปสู่ธุรกิจ Retrofit, Energy Monitoring, Smart Control, Preventive Maintenance และบริการติดตามตรวจสอบผ่านแพลตฟอร์มข้อมูล เพื่อเพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำและยกระดับความสามารถในการทำกำไร ทั้งนี้ บริษัทวางบทบาทเป็นผู้บูรณาการระบบและผู้ประสานงานหลัก (Integrator and Coordinator) โดยใช้ประโยชน์จากเครือข่ายพันธมิตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการลงทุน เร่งการเข้าสู่ตลาด และเสริมความยืดหยุ่นในการพัฒนาโซลูชันใหม่ ขณะเดียวกันยังคงรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าและความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลไว้ภายในองค์กร

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
รักษาฐานรายได้หลัก พร้อมเพิ่มมูลค่าของงานเดิม	2569	• เสริมความแข็งแกร่งของฐานรายได้จากธุรกิจ Kitting Box • เพิ่มจำนวนสัญญาใหม่จากกลุ่มผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
	2570	• ยกระดับขีดความสามารถในการดำเนินงานด้วยโครงสร้างพื้นฐานอัจฉริยะ • ส่งมอบโครงการโดยประยุกต์ใช้ BIM เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนงาน
	2571	• สร้างความพร้อมเต็มรูปแบบในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานอัจฉริยะ • ผลักดันการเติบโตผ่านโครงการแบบ Turnkey ที่มีอัตรากำไรสูง
สร้างฐานการเติบโตในธุรกิจ Retrofit และ Energy Management	2569	• เริ่มต้นโครงการนำร่องด้านการปรับปรุงอาคาร • พิสูจน์การใช้งานจริงของระบบติดตามการใช้พลังงานผ่านโครงการต้นแบบ
	2570	• ขยายฐานสัญญาระบบติดตามการใช้พลังงาน • เปิดให้บริการบำรุงรักษาเชิงป้องกันในรูปแบบสมาชิก
	2571	• สร้างกลไก Cross-sell ที่ขับเคลื่อนโดยแพลตฟอร์ม • เพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำให้มากกว่า 10%
เปลี่ยนแพลตฟอร์มข้อมูลให้เป็นรายได้ประจำ	2569	• เปิดตัวแพลตฟอร์มต้นแบบเชิงพาณิชย์ในระดับพร้อมใช้งาน • สร้างลูกค้าเชิงพาณิชย์รายแรกสำหรับบริการรูปแบบ SaaS
	2570	• ขยายการเชื่อมต่อ API ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ • เริ่มรับรู้รายได้ประจำจากแพลตฟอร์ม
	2571	• สร้างกลไก Cross-sell ที่ขับเคลื่อนโดยแพลตฟอร์ม • เพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำให้มากกว่า 10%
การขยายตลาดเข้าสู่ Well Building and Longevity (Wellness Market)	2569	• ทดลองพัฒนาโซลูชันด้านเวลเนสและการอยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ • สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ด้าน Wellness
	2570	• เปิดตัวโซลูชัน Well Building แบบครบวงจร • เพิ่มข้อเสนอด้านการติดตามสุขภาพและการบริหารคุณภาพอากาศภายในอาคาร
	2571	• ขยายสู่โครงการที่พักเพื่อสุขภาวะและระบบติดตามสำหรับรีสอร์ต • เปิดตัวพอร์ตโฟลิโอโซลูชันที่มุ่งตอบโจทย์สังคมอายุยืน

หมายเหตุ : ความสำเร็จของแผนดังกล่าวยังขึ้นอยู่กับเงื่อนไขสำคัญ 4 ประการ ได้แก่ (1) การรักษาฐานรายได้ของธุรกิจหลักโดยอาจมีการที่บริษัทไม่รับงานที่กระทบความสามารถในการทำกำไรมากเกินไป (2) การต่อยอดบริการใหม่ เช่น Retrofit, ระบบ Smart Monitoring, ระบบ Preventive Maintenance และระบบ Energy Management ไปยังลูกค้าเดิมได้อย่างเป็นรูปธรรม (3) การพัฒนา Platform และ Data Capability ให้รองรับการให้บริการและการรายงานผลได้จริงในระดับปฏิบัติการ และ (4) การบริหารเงินทุนหมุนเวียนควบคู่กับการลงทุนแบบเป็นลำดับขั้นตามความสำคัญ (Phased investment) เพื่อไม่ให้การเติบโตของรายได้ก่อให้เกิดแรงกดดันต่อสภาพคล่องเกินควร ในเชิงโครงสร้าง แผนการเงินระยะ 3 ปีของบริษัทไม่ได้ตั้งอยู่บนการเร่งขยายยอดขายจากธุรกิจเดิมเพียงอย่างเดียว แต่ตั้งอยู่บนการทยอยปรับโครงสร้างรายได้ไปสู่ฐานรายได้ที่มีคุณภาพสูงขึ้น กล่าวคือ แม้รายได้รวมจะเติบโตในระดับค่อนข้างระมัดระวัง แต่สัดส่วนรายได้จากธุรกิจใหม่ รายได้ประจำ และรายได้ที่มีองค์ประกอบของ Data / Service Layer จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยสะท้อนทั้งคุณภาพรายได้ ความสามารถในการทำกำไร และศักยภาพในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่านเชิงกลยุทธ์และการจัดลำดับการลงทุน

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  แผนธุรกิจระยะ 3 ปีของ BPS ครอบคลุมทั้งการเสริมความแข็งแรงของธุรกิจหลัก การขยายสู่ Retrofit และ Energy management การพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูล และการทดลองตลาดใหม่ในกลุ่ม Well Building และ Longevity ซึ่งเป็นทิศทางที่สอดคล้องกับการยกระดับรูปแบบธุรกิจในระยะยาว

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  หากบริษัทเร่งดำเนินการหลายด้านพร้อมกันเร็วเกินไป อาจทำให้ทรัพยากรถูกกระจายเกินความพร้อมของบริษัท และองค์กรอาจขาดจุดโฟกัสที่ต้องให้ความสำคัญเป็นหลัก และอาจเกิดภาระการลงทุนก่อนที่ธุรกิจใหม่จะพิสูจน์ความเป็นไปได้เชิงพาณิชย์ได้อย่างชัดเจน

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  บริษัทจะจัดให้มีการจัดลำดับการเติบโตโดยเริ่มจาก Use case ที่สามารถต่อยอดจากความเชี่ยวชาญเดิมได้ทันที เช่น การให้บริการด้าน Retrofit, ด้านระบบ Energy Monitoring และการบริการด้าน Preventive Maintenance พร้อมใช้แนวทางการลงทุนเป็นระยะ (Phased investment) และจัดให้มีจุดตัดสินใจ (Stage-gate) ในการอนุมัติโครงการใหม่ ตลอดจนกำหนดบทบาทของ PMO (Project Management Officer) ให้ทำหน้าที่ติดตาม Milestone ความคืบหน้าของการลงทุน ประเมินระดับผลตอบแทน และความคืบหน้าของโครงการนำร่องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การขยายธุรกิจเป็นไปอย่างมีลำดับและสอดคล้องกับความพร้อมขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้าน “การเปลี่ยนโครงการนำร่อง” ไปสู่ “การให้บริการที่ก่อให้เกิดรายได้ประจำ”

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  หนึ่งในเป้าหมายสำคัญของ BPS คือการเพิ่มสัดส่วนรายได้จากบริการและรายได้ประจำในช่วงปี 2569-2571 อย่างไรก็ดี ในทางปฏิบัติ ลูกค้าในวงกว้างอาจยังรับรู้บทบาทของบริษัทในฐานะผู้จัดหาอุปกรณ์และผู้รับงานติดตั้งมากกว่าผู้ให้บริการติดตามผล(Monitoring system provider) และการบริหารประสิทธิภาพอาคาร (Building Monitoring)

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  หากบริษัทไม่สามารถแสดงผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้อย่างชัดเจน เช่น การประหยัดพลังงาน การลด downtime หรือการลดต้นทุนการดำเนินงาน การเปลี่ยนโครงการนำร่องไปสู่สัญญาบริการต่อเนื่องอาจใช้เวลานานกว่าที่คาด

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  บริษัทจะจัดให้มีการออกแบบข้อเสนอการให้บริการเป็น Service Package ที่มีขอบเขตบริการชัดเจน มีการกำหนด SLA และรูปแบบรายงานผลที่ลูกค้าเข้าใจได้ง่าย เพื่อใช้โครงการนำร่องเป็นฐานในการเก็บข้อมูลจริงและพัฒนา Case Study เชิงพาณิชย์ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดสำคัญ เช่น Conversion rate จากโครงการนำร่อง (Pilot project) เป็นโครงการที่ดำเนินการเชิงพาณิชย์และสามารถทำสัญญากับลูกค้าได้เป็นผลสำเร็จ อัตราการต่ออายุสัญญา และสัดส่วนการขายต่อยอดจากฐานลูกค้าเดิม (Cross-sell) เพื่อให้การเติบโตของรายได้ประจำ (Recurring revenue) ตั้งอยู่บนผลลัพธ์ที่พิสูจน์ได้จริง

ความเสี่ยงที่ 3 : ความเสี่ยงด้านการส่งมอบงานแบบบูรณาการและการพึ่งพาพันธมิตร

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  ธุรกิจของ BPS มีองค์ประกอบของ การให้บริการด้าน Solutions และเป็นในรูปแบบ Platform ในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น ความสำเร็จของการส่งมอบงานจะขึ้นอยู่กับการประสานงานระหว่างทีมขาย ทีมวิศวกรรม ทีมปฏิบัติการ ผู้รับเหมาช่วง ผู้ผลิตอุปกรณ์ และการร่วมมือกับพันธมิตรด้านเทคโนโลยีในระดับที่มากขึ้น

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  หากการกำหนดบทบาท ความรับผิดชอบ มาตรฐานการทำงาน หรือการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างแต่ละฝ่ายไม่ชัดเจน อาจนำไปสู่ความล่าช้า งานแก้ไขเพิ่มเติม ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น หรือคุณภาพบริการหลังส่งมอบที่ไม่สม่ำเสมอ ซึ่งย่อมส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทโดยตรง

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  บริษัทจะมีการคัดเลือกพันธมิตรหลักอย่างจำกัด (Very Selective) และมีกระบวนการประเมินที่ชัดเจน จัดทำมาตรฐานการส่งมอบ การทดสอบระบบก่อนใช้งานจริง และแนวทางการรับมอบงานให้เป็นระบบเดียวกัน รวมทั้งจัดตั้งหน่วย Service Operations หรือหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการรายงานด้าน Incident response, การดำเนินการให้มีการปฏิบัติการเชิงรุกในด้าน Preventive Maintenance และการประสานงานหลังการขายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้โมเดลการเติบโตที่อาศัยพันธมิตรสามารถขยายได้โดยไม่กระทบต่อคุณภาพการให้บริการ

ส่วนที่ 2
แผนด้านธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล

การกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบและความโปร่งใส

แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างระบบนิเวศแห่งความโปร่งใส โดยยกระดับกลไกการต่อต้านการทุจริตผ่านกลยุทธ์ “การป้องกันเชิงรุกและวัฒนธรรมความรับผิดชอบ” (Proactive Prevention & Accountability Culture) ควบคู่กับการพัฒนาองค์กรสู่การเป็น CAC Change Agent ที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนมาตรฐานการต่อต้านคอร์รัปชันทั้งภายในและสู่ห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทให้ความสำคัญกับการบูรณาการระบบควบคุมภายในเข้ากับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตอย่างครอบคลุม ครอบคลุมทั้งกระบวนการดำเนินธุรกิจภายในและ Supply Chain Management พร้อมกันนี้ ยังได้พัฒนาช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ที่ปลอดภัย โปร่งใส และเข้าถึงได้ง่าย

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ ผ่านการสื่อสารและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านจริยธรรมให้เป็นค่านิยมหลักขององค์กร และต่อยอดไปสู่การเป็นพลังขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านการต่อต้านการทจริตในระดับอตสาหกรรมอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

ยกระดับการปฏิบัติตาม มีพัฒนา และปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง และยื่นขอต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิก CAC ครั้งที่ 2 ภายในปี 2571

หัวข้อ	สถานะก่อนเข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• การจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ครอบคลุมการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันและ มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง
ได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิก CAC ภายในปี 2571	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิก CAC ภายในปี 2571	2569	• 1.ประเมินสถานะปัจจุบัน (Gap Assessment) เทียบกับ 71 Checklists • 2.ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง • 3.จัดเตรียมแผนงานในการยื่นขอการต่ออายุในปี 2571 โดยกำหนดกรอบเวลาและเป้าหมายที่ชัดเจน จากนั้นสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	2570	• 1.ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและปรับปรุงกระบวนการทำงานในจุดที่มีความเสี่ยง (เช่น การเบิกจ่ายค่ารับรอง, การบริจาคเพื่อการกุศล, การสนับสนุนทางการเมือง) ให้มีระบบตรวจสอบถ่วงดุล (Check & Balance) ที่ชัดเจน • 2.มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ทำการประเมินล่วงหน้า (Mock Audit) ตามเกณฑ์ CAC เพื่อตรวจสอบช่องโหว่และเตรียมความพร้อม
	2571	• 1.รวบรวมหลักฐานการดำเนินงานย้อนหลัง และจัดทำแบบประเมินตนเอง (Self-Evaluation Tool) ให้ครบถ้วนทุกข้อ • 2.ประสานงานกับฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อจัดทำกระดาษทำการและตรวจสอบการปิดช่องโหว่เมื่อเทียบกับ 71 Checklists • 3.ยื่นเอกสารต่อ CAC ภายในไตรมาส 1/ 2571 • 4.เมื่อได้รับการรับรองต่ออายุ ให้นำเรียนคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ จากนั้นเปิดเผยข้อมูลบนแบบ 56-1 One Report หรือช่องทางอื่น ๆ เพิ่มเติม

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงจากการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินและกรอบเวลา

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  สภาวะความถดถอยของระบบการกำกับดูแลภายหลังได้รับการรับรองในรอบแรก ส่งผลให้การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันขาดความสม่ำเสมอ และอาจส่งผลให้ขาดหลักฐานเชิงประจักษ์ (Audit Trail) ย้อนหลังตลอดวงรอบ 3 ปี

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  1.กระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรในระยะยาว โดยเฉพาะกับผู้ลงทุนสถาบัน
  2.อาจนำไปสู่การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ หรือข้อจำกัดในการเข้าร่วมโครงการ/ความร่วมมือใหม่

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  1.บรรจุเกณฑ์การตรวจสอบ CAC เข้าเป็นส่วนหนึ่งของแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2570 เพื่อติดตามความสม่ำเสมอในการปฏิบัติ
  2.จัดตั้งระบบจัดเก็บเอกสารและหลักฐานสำคัญในรูปแบบดิจิทัล แยกตามหมวดหมู่เกณฑ์ CAC เพื่อให้พร้อมเรียกตรวจสอบได้ทันที
  3.จัดทำแผนงาน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายแล้วเสร็จ จากนั้นสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
  4.กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อคณะกรรมการบริหารรายไตรมาส เพื่อกระตุ้นการตระหนักรู้ในระดับจัดการอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงจากการทุจริตผ่านรายการค่าใช้จ่ายที่มีนัยสำคัญ

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  ช่องโหว่ในกระบวนการอนุมัติรายการที่มีความเสี่ยงสูง เช่น เงินบริจาคเพื่อการกุศล การให้การสนับสนุน (Sponsorship) และค่าเลี้ยงรับรอง ซึ่งอาจแฝงผลประโยชน์ทับซ้อน

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  1.ความต่อเนื่องของสถานะสมาชิกภาพ (Status Continuity): อาจส่งผลต่อการพิจารณาต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC) ซึ่งเป็นเครื่องหมายยืนยันมาตรฐานความโปร่งใสของบริษัทฯ ในระดับสากล
  2.ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Confidence): อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการยอมรับจากนักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ และหน่วยงานกำกับดูแล ที่ให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล

3.เกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืน (ESG Evaluation): อาจมีผลต่อคะแนนการประเมินในมิติ Governance (ธรรมาภิบาล) ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการจัดลำดับบริษัทที่มีการบริหารจัดการที่ดี

4.ความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ (Operational Agility): การขาดการรับรองที่เป็นมาตรฐานอาจเพิ่มขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูล (Due Diligence) จากคู่สัญญาหรือสถาบันการเงิน ทำให้กระบวนการทางธุรกิจมีความซับซ้อนขึ้

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

1.กำหนดแบบฟอร์มตรวจสอบสถานะผู้รับ (Checklist) และความเชื่อมโยงกับเจ้าหน้าที่รัฐก่อนการอนุมัติรายการบริจาคหรือสนับสนุนทุกครั้ง

2.ปรับปรุงอำนาจอนุมัติ (DOA) สำหรับรายการที่มีความเสี่ยงสูง ให้มีระบบตรวจสอบและถ่วงดุลที่เหมาะสม

3.ศึกษาการพัฒนาระบบบันทึกทะเบียนการให้-รับของขวัญและค่าเลี้ยงรับรองแบบออนไลน์ เพื่อสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบย้อนกลับได้

4.ประกาศนโยบายงดรับของขวัญอย่างเป็นทางการไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในช่วงเทศกาลสำคัญเป็นประจำทุกปี

แผนยกระดับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทกำหนดแนวทางเชิงกลยุทธ์ในการยกระดับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการครอบคลุมทั้งโครงสร้าง กระบวนการ และพฤติกรรม (holistic approach) ผ่านการวางกรอบการกำกับดูแลข้อมูลที่มีนัยสำคัญอย่างเป็นระบบ การควบคุมสิทธิการเข้าถึงตามระดับความจำเป็น และการเสริมสร้างกลไกเฝ้าระวังเชิงรุกด้วยเทคโนโลยีและการวิเคราะห์ข้อมูล ควบคู่กับการกำหนดมาตรการกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ชัดเจนและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กร อันจะช่วยลดความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลภายใน เสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจบนหลักความโปร่งใสและความเป็นธรรมในระยะยาว

เป้าหมาย

1.ไม่มีกรณีการรั่วไหลของข้อมูลภายใน (0 กรณี)

2.ไม่มีกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารถูกกล่าวโทษจากหน่วยงานกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน (0 กรณี)

หัวข้อ	สถานะก่อนเข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• การรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการกระทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
กรรมการและผู้บริหารมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ถูกต้องและครบถ้วนร้อยละ 100 โดยต้องครอบคลุมการถือครองทางตรงและทางอ้อม (คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน	2569	• 1.ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาเทียบกับกฎหมายตลาดทุน, SEC CG Code, CGR Checklist และแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอื่น • 2.นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท • 3.สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ • 4.กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามนโยบาย • 5.รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report
	2570	• 1.จัดให้มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอย่างเป็นระบบ โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง • 2.ผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ • 3.จัดให้มีการทบทวนความรู้ประจำปี และทำแบบทดสอบออนไลน์เพื่อยืนยันความเข้าใจเรื่องข้อมูลภายใน • 4.รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report
	2571	• 1.กำหนดมาตรการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เพื่อ ควบคุมการเข้าถึงและการจัดเก็บข้อมูลลับ ให้มีระบบการตรวจสอบสิทธิ์ (Access Logs) และการทำลายเอกสารข้อมูลภายในอย่างถูกต้องตามหลักปฏิบัติ
ยกระดับระบบควบคุมข้อมูลภายในและกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ	2569	• 1.จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลภายใน (Insider List) ที่ต้องกำหนดให้มี Blackout Period สำหรับการงดเว้นจากการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการทบทวนบัญชีรายชื่อดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง • 2.กำหนดให้พนักงานและคู่ค้า/ที่ปรึกษาทุกคนในโครงการสำคัญต้องลงนามในหนังสือรักษาความลับ (Confidentiality Agreement) ก่อนเข้าถึงข้อมูลจริง • 3.จัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง • 4.รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report
	2570	• 1.ทบทวนและปรับปรุงบัญชีรายชื่อบุคคลภายใน (Insider List) ให้เป็นปัจจุบัน • 2.จัดอบรม/สัมมนาเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงข้อมูลสำคัญ และเก็บสถิติของผู้เข้าร่วมการอบรม/ สัมมนา • 3.รายงานผลการดำเนินมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและกิจกรรมที่เกียวข้องให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง • 4.รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report
	2571	• 1.ทบทวนและปรับปรุงบัญชีรายชื่อบุคคลภายใน (Insider List) ให้เป็นปัจจุบัน

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		• 2.กำหนดให้การตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบการจัดการข้อมูลลับและมาตรการป้องกัน Insider Trading เป็นแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี • 3.รายงานผลการตรวจสอบภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ • 4.รายงานผลการดำเนินมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและกิจกรรมที่เกียวข้องให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง • 5.รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงด้านการใช้ข้อมูลภายใน

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  ความเสี่ยงจากการที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ซึ่งเข้าถึงข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญ (Material Non-Public Information) อาจนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง อันเนื่องมาจากช่องโหว่ในการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การกำกับดูแลที่ไม่ทั่วถึง หรือความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมที่ไม่เพียงพอ

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  1.ด้านกฎหมาย: การถูกลงโทษตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งมาตรการลงโทษทางแพ่ง (ปรับเงิน, สั่งห้ามดำรงตำแหน่ง) และโทษทางอาญา
  2.ผลกระทบเชิงกลยุทธ์: บั่นทอนความเชื่อมั่นของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างรุนแรง ส่งผลต่อระดับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Rating) และโอกาสในการเข้าสู่ดัชนีความยั่งยืน (ESG Ratings)
  3.ด้านความโปร่งใส: ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ความเป็นธรรมในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  1.ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาเทียบกับกฎหมายตลาดทุน, SEC CG Code, CGR Checklist และแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอื่น
  2.จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่เข้าข่ายล่วงรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน (Insider List) เพื่อการกำกับดูแลเชิงรุก
  3.กำหนดกรอบการบริหารจัดการข้อมูลภายในอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการจำแนกข้อมูลและการควบคุมสิทธิการเข้าถึงตามหลัก need-to-know
  4.บังคับใช้มาตรการกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด เช่น Blackout Period และ Pre-clearance
  5.กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบไตรมาสละ 1 ครั้ง
  6.สื่อสารและฝึกอบรมนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการกระทำผิดตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบอย่างต่อเนื่อง
  7.จัดให้มีการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบควบคุมข้อมูลภายโดยผู้ตรวจสอบภายในหรือที่ปรึกษาอิสระภายนอก
  8.กำหนดมาตรการตรวจสอบและบทลงโทษที่ชัดเจน เพื่อสร้างวินัยและความรับผิดชอบในองค์กร

ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงด้านการรั่วไหลของข้อมูลภายใน

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  ความเสี่ยงที่ข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญ (Material Non-Public Information) อาจถูกเปิดเผยโดยไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่เจตนา ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การสื่อสารภายในที่ไม่ปลอดภัย การใช้เทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม หรือการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เพียงพอ รวมถึงความเสี่ยงจากบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  1.ด้านความน่าเชื่อถือองค์กร: บั่นทอนความเชื่อมั่นของนักลงทุนและพันธมิตรทางธุรกิจต่อมาตรฐานการกำกับดูแลและระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  2.ด้านการกำกับดูแลกิจการ: การเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ที่ผิดปกติอันเนื่องมาจากข้อมูลรั่วไหล อาจนำไปสู่การตรวจสอบโดยหน่วยงานกำกับดูแล และส่งผลเสียต่อระดับคะแนนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Rating)
  3.ด้านความได้เปรียบทางการแข่งขัน: ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ที่รั่วไหลก่อนกำหนดอาจถูกนำไปใช้โดยคู่แข่งขัน หรือส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของธุรกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  1.บังคับใช้หลักการ "Need-to-Know Basis" โดยจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลลับเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าถึงข้อมูล (Insider List) ให้เป็นปัจจุบัน
  2.กำหนดแนวปฏิบัติในการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม (Market Disclosure Policy)
  3.จัดอบรมและสื่อสารแนวปฏิบัติในการสื่อสารข้อมูลอย่างปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบหรือโดยความประมาทเลินเล่อ
  4.ควบคุมและติดตามการเข้าถึงและการใช้งานข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
  5.กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบร่องรอยการเข้าถึงข้อมูลลับ (Audit Trail) และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  6.เมื่อมีโครงการสำคัญ กำหนดให้บุคลากรภายในและคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องต้องลงนามในหนังสือรักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement)

แผนยกระดับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมุ่งยกระดับการป้องกันและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) อย่างเป็นระบบ โดยกำหนดแนวทางเชิงกลยุทธ์ที่ครอบคลุมทั้งการกำกับดูแล โครงสร้างการควบคุม และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ผ่านการพัฒนากรอบการเปิดเผยและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตาม วิเคราะห์ และเฝ้าระวังความเสี่ยงเชิงรุก รวมถึงการกำหนดกลไกการตัดสินใจที่เป็นอิสระและปราศจากอิทธิพล ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการปลูกฝังจิตสำนึกด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้สามารถระบุ เปิดเผย และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม อันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

1.พนักงานของบริษัทได้รับการอบรมเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของพนักงานทั้งหมด
2.ไม่มีกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารถูกกล่าวโทษจากหน่วยงานกำกับดูแลเรื่องการเกี่ยวโยงกัน (0 กรณี)

หัวข้อ	สถานะก่อนเข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ครบถ้วนและเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• มีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ1 ครั้ง ในกรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ไม่พบการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวโยงกันและป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์	2569	• 1.ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรและข้อกำหนดปัจจุบันของหน่วยงานกำกับดูแล • 2.ประเมินความเสี่ยงด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม • 3.จัดทำกระบวนการรายงานส่วนได้เสียประจำปีสำหรับกรรมการและผู้บริหาร พร้อมกำหนดให้มีการรายงานทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่มีนัยสำคัญ • 4.จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเรื่องหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเก็บรวบรวมสถิติผู้เข้าอบรมด้วย • 5.รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report
	2570	• 1.ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรและข้อกำหนดปัจจุบันของหน่วยงานกำกับดูแล • 2.จัดทำ risk-based monitoring สำหรับหน่วยงานหรือธุรกรรมที่มีความเสี่ยงสูง • 3.จัดทำและปรับปรุงบัญชีรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวโยงกันเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานจัดซื้อและบัญชีในการกลั่นกรองธุรกรรม • 4.จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเรื่องหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเก็บรวบรวมสถิติผู้เข้าอบรมด้วย • 5.กำหนดเป็นแผนงานตรวจสอบภายในโดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกันเทียบกับแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอื่น • 6.รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report
	2571	• 1.ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรและข้อกำหนดปัจจุบันของหน่วยงานกำกับดูแล • 2.ปรับปรุงบัญชีรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวโยงกันให้เป็นปัจจุบันเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานจัดซื้อและบัญชีในการกลั่นกรองธุรกรรม • 3.จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเรื่องหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเก็บรวบรวมสถิติผู้เข้าอบรมด้วย • 4.รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงจากการขัดกันของผลประโยชน์

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  ความเสี่ยงจากการตัดสินใจในกระบวนการสำคัญขององค์กรที่อาจได้รับอิทธิพลจากผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ได้มีการเปิดเผยหรือจัดการอย่างเหมาะสม ซึ่งอาจเกิดจากการขาดกลไกการพิจารณาที่เป็นอิสระ หรือการแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่ไม่เพียงพอ

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  1.การปฏิบัติตามกฎระเบียบ: การดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. อาจนำไปสู่การถูกตรวจสอบหรือการต้องดำเนินการแก้ไขรายการให้เป็นไปตามกฎหมาย
  2.ความน่าเชื่อถือในกระบวนการกำกับดูแล: กระบวนการพิจารณารายการที่ไม่ชัดเจนอาจส่งผลต่อความมั่นใจของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกระทบต่อระดับการประเมินด้านธรรมาภิบาลของบริษัท
  3.การตัดสินใจที่ขาดความเป็นอิสระและมีอคติหรือเอื้อประโยชน์ อันอาจนำไปสู่ความเสียหายต่อองค์กรทั้งด้านการเงินและชื่อเสียง

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  1.การกำหนดกลไกการพิจารณาที่เป็นอิสระและปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน สำหรับรายการหรือการตัดสินใจที่มีความเสี่ยง
  2.การแยกหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม (segregation of duties) เพื่อลดโอกาสในการใช้อิทธิพลต่อการตัดสินใจ
  3.การบูรณาการกระบวนการตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใน workflow การอนุมัติ เพื่อให้มีการพิจารณาอย่างเป็นระบบก่อนการตัดสินใจ
  4.การกำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการตัดสินใจในประเด็นสำคัญ เพื่อให้เกิดความสม่ำเสมอและตรวจสอบได้
  5.การพัฒนาความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลของบุคลากร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจที่เป็นธรรมและโปร่งใส

ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงด้านประสิทธิผลของระบบบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  ความเสี่ยงจากการที่องค์กรยังไม่มีระบบหรือเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการรวบรวม เชื่อมโยง และวิเคราะห์ข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ไม่สามารถระบุ ติดตาม และเฝ้าระวังความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงทีและครบถ้วน โดยอาจมีสาเหตุจากการพึ่งพากระบวนการที่ดำเนินการด้วยมือ การจัดเก็บข้อมูลที่กระจัดกระจาย หรือการขาดการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  1. ความล่าช้าในการระบุและติดตามความเสี่ยง ส่งผลให้ความเสี่ยงสะสมและขยายตัวโดยไม่สามารถควบคุมได้อย่างทันท่วงที
  2. การขาดข้อมูลที่ครบถ้วนและเชื่อมโยงกันสำหรับการตัดสินใจ ส่งผลให้การกำกับดูแลไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ
  3. การลดลงของประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในโดยรวม อันอาจนำไปสู่ช่องโหว่ในการกำกับดูแล

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  1.การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการรวบรวม เชื่อมโยง และวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ
  2.การบูรณาการข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์เข้ากับระบบงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลอย่างครบถ้วน
  3.การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดการพึ่งพาการดำเนินการแบบ Manual และและยกระดับความถูกต้องของข้อมูล
  4.การกำหนดมาตรฐานการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
  5.การจัดทำรายงานและเครื่องมือสำหรับติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลของผู้บริหาร

ส่วนที่ 3
แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

ส่วนที่ 3 แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์ “Innovating for a Low-Carbon Future” โดยมุ่งใช้เทคโนโลยีและการบริหารจัดการข้อมูลเป็นกลไกสำคัญในการลดผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศ การจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) จึงถูกพัฒนาให้เป็นระบบฐานข้อมูลกลางที่เชื่อมโยงข้อมูลกิจกรรมทางธุรกิจ (Activity Data) จากทุกหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อยกระดับความถูกต้อง โปร่งใส และความสามารถในการตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำไปใช้ในการวิเคราะห์แหล่งกำเนิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ระบุโอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพ และสนับสนุนการออกแบบมาตรการลดการปล่อยที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง อันจะช่วยให้การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมมีความแม่นยำและขับเคลื่อนได้จริง พร้อมทั้งสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2578

เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย		
	2569	2570	2571
จัดทำรายงาน, ทวนสอบและเผยแพร่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขต 1 และ 2)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) และจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) และจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน ครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกิจกรรมหลักทางธุรกิจ	2569	• 1.การวิเคราะห์กิจกรรมที่มีนัยสำคัญ (Materiality of Activities): การกำหนดขอบเขตกิจกรรมหลัก: คัดเลือกกิจกรรมทางธุรกิจที่เป็นตัวการหลักในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อมุ่งเน้นการจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมกิจกรรมสำคัญไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของทั้งองค์กร เพื่อนำมากำหนดปีฐาน เป้าหมาย และการวางแผนงาน (Roadmap) • 2.การพัฒนาระบบเก็บข้อมูล (GHG Inventory System): จัดทำโครงสร้างและพัฒนาระบบบัญชีก๊าซเรือนกระจก เพื่อรองรับการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • 3.การจัดจัดตั้งคณะทำงาน (Working Group) ด้านการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก: โดยกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลในการรวบรวมและรายงานข้อมูลอย่างชัดเจน • 4.การจัดเก็บข้อมูลปีฐาน (Baseline Year): รวบรวมข้อมูลปีฐาน (2569) และดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและความสอดคล้องของข้อมูลเบื้องต้น • 5.การคำนวณบัญชี GHG เบื้องต้น: จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1) และทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) โดยอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Data Traceability) และทดลองคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานในกิจกรรมหลักที่คัดเลือกไว้ เพื่อให้เห็นภาพรวมของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • 6.การสร้างความตระหนักรู้ภายในองค์กร: จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกและวิธีการจัดเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	2570	• 1.การตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของข้อมูล: ดำเนินการสอบทานข้อมูลจากกิจกรรมหลักที่เก็บมาในปีแรก โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) หรือวิศวกรที่มีความรู้ความเชียวชาญเป็นผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อให้มั่นใจว่าตัวเลขทุกตัวมีความแม่นยำ • 2.การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance): จัดให้มีกระบวนการควบคุมคุณภาพข้อมูลอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมความถูกต้อง ความครบถ้วน และความสอดคล้องของข้อมูลในระดับองค์กร • 3.การจัดให้มีมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ : กำหนดและทบทวนมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ครอบคลุมกิจกรรมหลักขององค์กร โดยอ้างอิงจากผลการวิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และหน่วยงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน • 4.การบูรณาการตัวชี้วัดด้านคาร์บอนเข้ากับการบริหารองค์กร : นำตัวชี้วัดด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) และกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ • 5.การรายงานและความโปร่งใส: รายงานผลการดำเนินงานและตัวเลขข้อมูลต่าง ๆ ในแบบ 56-1 One Report หรือรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report)
	2571	• 1.การทวนสอบเพื่อการรับรองความเชื่อมั่น (Third-party Data Assurance): การทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นไปตามมาตรฐานสากล • 2.การขยายขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลในห่วงโซ่อุปทาน: ขยายการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปยังคู่ค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่สำคัญ โดยกำหนดแนวทางและเครื่องมือสนับสนุนอย่างเหมาะสม • 3.การวิเคราะห์ความแตกต่างและสรุปปีฐาน (Gap Analysis & Baseline Finalization): สรุปผลการดำเนินงานจากฐานข้อมูลที่ผ่านการทวนสอบแล้วที่มีความสมบูรณ์เชิงเทคนิคเพื่อหาช่องโหว่ในการดำเนินงาน รวมถึงการประเมินความก้าวหน้าของเป้าหมายที่กำหนด • 4.การเพิ่มประสิทธิภาพและขยายผลมาตรการลดการปล่อย: ต่อยอดและขยายผลมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมกิจกรรมที่มีนัยสำคัญมากขึ้น พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณอย่างต่อเนื่อง • 5.การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและวัฒนธรรมองค์กร: ส่งเสริมความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ ผ่านการสื่อสาร การอบรม และการกำหนดเป้าหมายร่วมด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • 6.การรายงานและความโปร่งใส: รายงานผลการดำเนินงานและตัวเลขข้อมูลต่าง ๆ ในแบบ 56-1 One Report หรือรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report)

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงด้านความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลก๊าซเรือนกระจก

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  การจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ต้องอาศัยข้อมูลกิจกรรมทางธุรกิจจากหลายหน่วยงาน รวมถึงแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย อาจทำให้เกิดความไม่ครบถ้วน ความคลาดเคลื่อน หรือความไม่สอดคล้องของข้อมูล อันเนื่องมาจากความแตกต่างของวิธีการจัดเก็บข้อมูล ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน หรือข้อจำกัดของระบบที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  1.ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของการรายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจก การกำหนดเป้าหมายและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการตัดสินใจของผู้บริหาร ตลอดจนส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  1.การจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory Implementation): ใช้การจัดทำบัญชี GHG เป็นเครื่องมือหลักในการจัดเก็บข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างละเอียดในทุกกิจกรรมหลัก เพื่อสร้างระบบการติดตามต้นทุนพลังงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ (Data Traceability)
  2.การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) : การกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลอย่างชัดเจน
  3.การพัฒนาศักยภาพบุคลากร : การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บและรายงานข้อมูล
  4.การกำหนดมาตรฐานการจัดเก็บและคำนวณข้อมูล : การจัดทำแนวปฏิบัติและวิธีการคำนวณให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
  5.การพัฒนาฐานข้อมูลสู่มาตรฐานสากล: ยกระดับข้อมูลสู่การทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับคู่ค้าและนักลงทุนว่าบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารจัดการต้นทุนสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐานสากล

ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงจากการกำหนดมาตรการลดการปล่อยที่ไม่เหมาะสมกับธุรกิจ

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  การกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมีความหลากหลายในด้านการจำหน่ายสินค้า เทคโนโลยี และการให้บริการโครงการ อาจส่งผลให้มาตรการที่กำหนดไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง หรือไม่สอดคล้องกับกระบวนการดำเนินงาน

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  1. มาตรการที่ไม่เหมาะสมอาจไม่ก่อให้เกิดผลในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมาย หรืออาจส่งผลให้เกิดต้นทุนในการดำเนินงานที่ไม่เหมาะสม รวมถึงกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและความสามารถในการบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนของบริษัทฯ

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  1.จัดทำระบบการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานสากล: พัฒนาระบบรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานระดับโลก (เช่น GRI หรือ TCFD) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีข้อมูลที่พร้อมสำหรับการตอบแบบประเมิน ESG ขององค์กรจัดอันดับ เช่น FTSE Russell
  2.การแต่งตั้งคณะทำงาน (Sustainability Working Group): กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนโดยอาจจัดตั้งเป็นคณะทำงานเพื่อร่วมกันพัฒนา GHG Inventory รวมถึงการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
  3.การประเมินความเหมาะสมเชิงเทคนิคและเศรษฐศาสตร์: การพิจารณาความเป็นไปได้และความคุ้มค่าในการดำเนินมาตรการควบคู่กัน
  4.การดำเนินโครงการนำร่อง (Pilot Implementation) : การทดสอบมาตรการในวงจำกัดก่อนการขยายผลในระดับองค์กร
  5.การติดตามและประเมินผล: การกำหนดกลไกติดตามผลและปรับปรุงมาตรการอย่างต่อเนื่อง
  6.การบูรณาการสู่กระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ: การเชื่อมโยงมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเข้ากับการวางแผนและการดำเนินงานขององค์กร

ประวัติการเปลี่ยนแปลงแผน JUMP+

(ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ 16 พ.ย. 2569)

ส่วนที่ 3 แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก

แผนงานที่สำคัญ (Strategic Initiative)

แผนงานที่สำคัญ

ฉบับตั้งต้น : 31 มี.ค. 2569

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) และจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน ครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกิจกรรมหลักทางธุรกิจ	2569	• 1.การวิเคราะห์กิจกรรมที่มีนัยสำคัญ (Materiality of Activities): การกำหนดขอบเขตกิจกรรมหลัก: คัดเลือกกิจกรรมทางธุรกิจที่เป็นตัวการหลักในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อมุ่งเน้นการจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมกิจกรรมสำคัญไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของทั้งองค์กร เพื่อนำมากำหนดปีฐาน เป้าหมาย และการวางแผนงาน (Roadmap) • 2.การพัฒนาระบบเก็บข้อมูล (GHG Inventory System): จัดทำโครงสร้างและพัฒนาระบบบัญชีก๊าซเรือนกระจก เพื่อรองรับการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • 3.การจัดจัดตั้งคณะทำงาน (Working Group) ด้านการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก: โดยกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลในการรวบรวมและรายงานข้อมูลอย่างชัดเจน • 4.การจัดเก็บข้อมูลปีฐาน (Baseline Year): รวบรวมข้อมูลปีฐาน (2567) และดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและความสอดคล้องของข้อมูลเบื้องต้น • 5.การคำนวณบัญชี GHG เบื้องต้น: จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1) และทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) โดยอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Data Traceability) และทดลองคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานในกิจกรรมหลักที่คัดเลือกไว้ เพื่อให้เห็นภาพรวมของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • 6.การสร้างความตระหนักรู้ภายในองค์กร: จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกและวิธีการจัดเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพ
	2570	• 1.การตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของข้อมูล: ดำเนินการสอบทานข้อมูลจากกิจกรรมหลักที่เก็บมาในปีแรก โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) หรือวิศวกรที่มีความรู้ความเชียวชาญเป็นผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อให้มั่นใจว่าตัวเลขทุกตัวมีความแม่นยำ • 2.การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance): จัดให้มีกระบวนการควบคุมคุณภาพข้อมูลอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมความถูกต้อง ความครบถ้วน และความสอดคล้องของข้อมูลในระดับองค์กร • 3.การจัดให้มีมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ : กำหนดและทบทวนมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ครอบคลุมกิจกรรมหลักขององค์กร โดยอ้างอิงจากผลการวิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และหน่วยงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน • 4.การบูรณาการตัวชี้วัดด้านคาร์บอนเข้ากับการบริหารองค์กร : นำตัวชี้วัดด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) และกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		• 5.การรายงานและความโปร่งใส: รายงานผลการดำเนินงานและตัวเลขข้อมูลต่าง ๆ ในแบบ 56-1 One Report หรือรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report)
	2571	• 1.การทวนสอบเพื่อการรับรองความเชื่อมั่น (Third-party Data Assurance): การทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นไปตามมาตรฐานสากล • 2.การขยายขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลในห่วงโซ่อุปทาน: ขยายการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปยังคู่ค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่สำคัญ โดยกำหนดแนวทางและเครื่องมือสนับสนุนอย่างเหมาะสม • 3.การวิเคราะห์ความแตกต่างและสรุปปีฐาน (Gap Analysis & Baseline Finalization): สรุปผลการดำเนินงานจากฐานข้อมูลที่ผ่านการทวนสอบแล้วที่มีความสมบูรณ์เชิงเทคนิคเพื่อหาช่องโหว่ในการดำเนินงาน รวมถึงการประเมินความก้าวหน้าของเป้าหมายที่กำหนด • 4.การเพิ่มประสิทธิภาพและขยายผลมาตรการลดการปล่อย: ต่อยอดและขยายผลมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมกิจกรรมที่มีนัยสำคัญมากขึ้น พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณอย่างต่อเนื่อง • 5.การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและวัฒนธรรมองค์กร: ส่งเสริมความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ ผ่านการสื่อสาร การอบรม และการกำหนดเป้าหมายร่วมด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • 6.การรายงานและความโปร่งใส: รายงานผลการดำเนินงานและตัวเลขข้อมูลต่าง ๆ ในแบบ 56-1 One Report หรือรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report)

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 : 16 พ.ย. 2569

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) และจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน ครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกิจกรรมหลักทางธุรกิจ	2569	• 1.การวิเคราะห์กิจกรรมที่มีนัยสำคัญ (Materiality of Activities): การกำหนดขอบเขตกิจกรรมหลัก: คัดเลือกกิจกรรมทางธุรกิจที่เป็นตัวการหลักในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อมุ่งเน้นการจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมกิจกรรมสำคัญไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของทั้งองค์กร เพื่อนำมากำหนดปีฐาน เป้าหมาย และการวางแผนงาน (Roadmap) • 2.การพัฒนาระบบเก็บข้อมูล (GHG Inventory System): จัดทำโครงสร้างและพัฒนาระบบบัญชีก๊าซเรือนกระจก เพื่อรองรับการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • 3.การจัดจัดตั้งคณะทำงาน (Working Group) ด้านการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก: โดยกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลในการรวบรวมและรายงานข้อมูลอย่างชัดเจน • 4.การจัดเก็บข้อมูลปีฐาน (Baseline Year): รวบรวมข้อมูลปีฐาน (2569) และดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและความสอดคล้องของข้อมูลเบื้องต้น • 5.การคำนวณบัญชี GHG เบื้องต้น: จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1) และทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) โดยอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Data Traceability) และทดลองคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานในกิจกรรมหลักที่คัดเลือกไว้ เพื่อให้เห็นภาพรวมของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		• 6.การสร้างความตระหนักรู้ภายในองค์กร: จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกและวิธีการจัดเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพ
	2570	• 1.การตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของข้อมูล: ดำเนินการสอบทานข้อมูลจากกิจกรรมหลักที่เก็บมาในปีแรก โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) หรือวิศวกรที่มีความรู้ความเชียวชาญเป็นผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อให้มั่นใจว่าตัวเลขทุกตัวมีความแม่นยำ • 2.การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance): จัดให้มีกระบวนการควบคุมคุณภาพข้อมูลอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมความถูกต้อง ความครบถ้วน และความสอดคล้องของข้อมูลในระดับองค์กร • 3.การจัดให้มีมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ : กำหนดและทบทวนมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ครอบคลุมกิจกรรมหลักขององค์กร โดยอ้างอิงจากผลการวิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และหน่วยงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน • 4.การบูรณาการตัวชี้วัดด้านคาร์บอนเข้ากับการบริหารองค์กร : นำตัวชี้วัดด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) และกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ • 5.การรายงานและความโปร่งใส: รายงานผลการดำเนินงานและตัวเลขข้อมูลต่าง ๆ ในแบบ 56-1 One Report หรือรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report)
	2571	• 1.การทวนสอบเพื่อการรับรองความเชื่อมั่น (Third-party Data Assurance): การทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นไปตามมาตรฐานสากล • 2.การขยายขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลในห่วงโซ่อุปทาน: ขยายการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปยังคู่ค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่สำคัญ โดยกำหนดแนวทางและเครื่องมือสนับสนุนอย่างเหมาะสม • 3.การวิเคราะห์ความแตกต่างและสรุปปีฐาน (Gap Analysis & Baseline Finalization): สรุปผลการดำเนินงานจากฐานข้อมูลที่ผ่านการทวนสอบแล้วที่มีความสมบูรณ์เชิงเทคนิคเพื่อหาช่องโหว่ในการดำเนินงาน รวมถึงการประเมินความก้าวหน้าของเป้าหมายที่กำหนด • 4.การเพิ่มประสิทธิภาพและขยายผลมาตรการลดการปล่อย: ต่อยอดและขยายผลมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมกิจกรรมที่มีนัยสำคัญมากขึ้น พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณอย่างต่อเนื่อง • 5.การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและวัฒนธรรมองค์กร: ส่งเสริมความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ ผ่านการสื่อสาร การอบรม และการกำหนดเป้าหมายร่วมด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • 6.การรายงานและความโปร่งใส: รายงานผลการดำเนินงานและตัวเลขข้อมูลต่าง ๆ ในแบบ 56-1 One Report หรือรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report)