



แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัทจดทะเบียน (Value Creation Plan)



บริษัท ดี เอราวัณ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ERW)

ปี พ.ศ. 2569 - 2571

รายงานฉบับนี้ได้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23/01/2569
และเผยแพร่เมื่อวันที่ 23/01/2569

แผนงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (JUMP+)
และ โครงการเพิ่มมูลค่ากิจการ (Corporate Value Up)

ข้อสงวนสิทธิ์

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย บริษัท ดี เอราวิณ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("ERW") โดยใช้ข้อมูล สมมติฐาน และการประมาณการของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสาร ทั้งนี้ แผนงาน โครงการ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการ หรือข้อความใด ๆ ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ที่สนใจเท่านั้น

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือปรับปรุง แผนงานโครงการรวมถึงเป้าหมายของแผนงานหรือโครงการที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร และมีได้ให้คำยืนยันหรือรับรองถึงความถูกต้อง ความสมบูรณ์หรือความเที่ยงตรงของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้และไม่รับประกันว่าแผนงาน หรือโครงการตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายหรือกรอบเวลาที่คาดการณ์ไว้ สำหรับ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการต่าง ๆ รวมถึงข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward-Looking Statement) ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เป็นเพียงมุมมองของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสารเท่านั้น ซึ่งมีความเสี่ยง และความไม่แน่นอน โดยอาจเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคตตามสภาพเศรษฐกิจ การแข่งขัน ปัจจัยทางธุรกิจ หรือปัจจัยอื่นใดที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันที่จะต้อง แจ้งปรับปรุงข้อมูลหรือข้อความดังกล่าวให้ทราบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการอนุมัติปรับเปลี่ยนแผนงาน หรือเป้าหมาย หรือข้อมูล อื่นใด ที่จะทำให้องค์กรบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยการปรับเปลี่ยนดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลท.")

เอกสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปเท่านั้น โดยไม่มีเจตนาในการชี้ชวน แนะนำ จูงใจ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ และไม่อาจตีความได้ว่าเป็นการให้คำแนะนำในการลงทุน การเสนอซื้อ หรือการเสนอขาย หรือการชี้ชวนให้เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการจูงใจให้ทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศหรือเขตปกครองพิเศษใดๆ ที่การกระทำได้กล่าวอาจขัดต่อกฎหมายของประเทศหรือเขตปกครองพิเศษนั้น รวมทั้งข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดในเอกสารฉบับนี้ไม่ควรถูกใช้เป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจเข้าทำสัญญา ข้อตกลงหรือลงทุนใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายทางตรงความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจาก การผิดสัญญา หรือความเสียหายอันสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือ ในข้อมูลดังกล่าว หรือจากผลการดำเนินงานจริงที่อาจออกมาไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

ผู้ลงทุนควรใช้ดุลยพินิจและวิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจลงทุน โดยควรศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ อาทิ สารสนเทศตามเหตุการณ์ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงิน เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงทุนด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

อนึ่ง ตลท. เป็นเพียงผู้ริเริ่มและสนับสนุนโครงการ JUMP+ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างเติบโตให้กับบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าวเท่านั้น โดย ตลท. มิได้มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในการจัดทำ อีกทั้งมิได้รับรองความครบถ้วนถูกต้อง ความเป็นไปได้ความสมเหตุสมผลของเป้าหมาย การคาดการณ์ การประมาณการต่างๆ รวมถึงผลลัพธ์ที่คาดหวัง ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้แต่อย่างใด ดังนั้น การตัดสินใจใช้ข้อมูลดังกล่าวจึงเป็นดุลยพินิจและวิจารณญาณของผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตลท. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ตลท. ไม่รับผิดชอบต่อ ความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายทางตรง ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญาหรือความเสียหาย อันเป็นผลสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือในข้อมูลดังกล่าว หรือจากการ ที่ผลการดำเนินงานจริงไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

สารบัญ

	หน้า
ภาพรวมบริษัท	1
ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ	2
เป้าหมาย ณ ปี 2571	3
การขยายการเติบโตและการกระจายความเสี่ยงของพอร์ตการลงทุน	3
การสร้างความยั่งยืนทางการเงินในอนาคต	4
ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล	7
แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	8
แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	10
แผนยกระดับการกำกับดูแลการใช้ปัญญาประดิษฐ์	12
ส่วนที่ 3 Climate Action	14
แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก	15
แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	15

บริษัท ดิ เอราวัณ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

SET100 / SET100FF / SETESG

บริการ / การท่องเที่ยวและสันทนาการ

CG Report : 

SET ESG Ratings: **A**

ระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่ผ่านการรับรอง (CAC): **มี**

ภาพรวมธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการลงทุนพัฒนาและดำเนินธุรกิจโรงแรมที่สอดคล้องกับทำเล สถานที่ตั้ง และกลุ่มเป้าหมาย เป็นธุรกิจหลัก โดยมีธุรกิจอื่น ได้แก่ ธุรกิจพื้นที่ให้เช่า และธุรกิจบริหารอาคาร

ข้อมูลงบการเงิน				
ปี	2567	2566	2565	2564
งบกำไรขาดทุน (ลบ.)				
รายได้	8,053.93	7,046.29	4,717.29	1,641.26
ค่าใช้จ่าย	6,267.79	5,773.91	4,539.07	3,239.22
Net Profit	1,280.74	742.66	-224.19	-2,050.22
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ลบ.)				
สินทรัพย์	26,246.08	23,674.93	21,711.81	22,450.21
หนี้สิน	16,754.27	17,304.99	15,990.19	16,427.49
ส่วนผู้ถือหุ้น	8,711.79	6,329.58	5,698.48	6,012.06
งบกระแสเงินสด (ลบ.)				
กิจกรรมดำเนินงาน	2,818.35	2,289.09	1,286.65	-633.72
กิจกรรมลงทุน	-2,682.80	-2,255.75	230.89	346.44
กิจกรรมจัดหาเงิน	285.69	-344.29	-1,214.64	-121.68
อัตราส่วนการเงิน				
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.27	0.16	-0.05	-0.56
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	58.38	56.57	50.69	13.55
อัตรากำไรสุทธิ (%)	16.30	10.78	-4.52	-131.32
D/E Ratio (เท่า)	1.77	2.72	2.79	2.73
ROE (%)	17.03	12.35	-3.83	-41.74
ROA (%)	8.11	5.87	0.99	-7.28

แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท			
แผนธุรกิจ			
เป้าหมาย ณ ปี 2571			
รายได้จากการดำเนินงานหลัก	10,000 ล้านบาท		
แผนกลยุทธ์	Growth	Profitability & Efficiency	Stability
1. การขยายการเติบโตและการกระจายความเสี่ยงของพอร์ตการลงทุน	✓	✓	
2. การสร้างความยั่งยืนทางการเงินในอนาคต		✓	✓
แผนด้านธรรมาภิบาล			
1. แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน			
2. แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด			
3. แผนยกระดับการกำกับดูแลการใช้ปัญญาประดิษฐ์			
แผนด้าน Climate Action			
1. แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก			
2. แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก			

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยบริษัทจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนแก่ผู้ลงทุนเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนเท่านั้น บริษัท จดทะเบียนไม่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนใดๆ ในหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและควรขอรับคำปรึกษาจากผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจดทะเบียนไม่ต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายหรือสูญเสียจากการนำข้อมูล ที่ปรากฏนี้ไปใช้ในทุกระณและบริษัทจดทะเบียน สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รวมทั้งห้ามไม่ให้ผู้ใด นำเอกสารหรือข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทจดทะเบียนก่อน หากผู้ลงทุนมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัท สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานหรือ สารสนเทศที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส่วนที่ 1

แผนธุรกิจ

แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

	YE/2565	YE/2566	YE/2567	เป้าหมายปี 2571
รายได้จากการดำเนินงานหลัก (ล้านบาท)	4,710	7,070	7,917	10,000

บริษัทคาดว่าจะมีการเติบโตของรายได้ในอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปีแบบทบต้น (Compound Annual Growth Rate: CAGR) ที่ระดับ 7–10%

แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

การขยายการเติบโตและการกระจายความเสี่ยงของพอร์ตการลงทุน

บริษัทมุ่งเน้นการขยายการเติบโตและการกระจายความเสี่ยงของพอร์ตการลงทุนผ่านการพัฒนาและขยายโรงแรมในกลุ่มที่หลากหลาย ครอบคลุมโรงแรมระดับ 5 ดาว โรงแรมระดับกลาง โรงแรมระดับประหยัด และโรงแรมระดับบูตเจ็ท เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายและเสริมสร้างความมั่นคงของผลการดำเนินงานในระยะยาว บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดหาทำเลที่ตั้งที่มีศักยภาพสูงเพื่อพัฒนาโครงการใหม่เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความยืดหยุ่นของรายได้ พร้อมกระจายความเสี่ยงในพอร์ตการลงทุน

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- การเติบโต
- ความสามารถในการทำกำไรและประสิทธิภาพการดำเนินงาน

เป้าหมายอื่นๆ

หัวข้อ	ปีฐาน	เป้าหมาย		
	YE/2568	2569	2570	2571
จำนวนโรงแรมที่อยู่ระหว่างการพัฒนา	23	20	16	14

หมายเหตุเป้าหมายอื่นๆ : โครงการโรงแรมที่อยู่ระหว่างการพัฒนาคือโครงการที่บริษัทได้ทำการซื้อที่ดินหรืออาคารหรือได้ทำสัญญาเช่าระยะยาวและอยู่ระหว่างการออกแบบหรือก่อสร้าง โดยโครงการโรงแรมที่อยู่ระหว่างการพัฒนาอาจใช้เวลาในการพัฒนามากกว่า 1 ปี

แผนงานที่สำคัญ

บริษัทให้ความสำคัญกับการศึกษาและพัฒนาโครงการที่มีศักยภาพเพื่อเปิดดำเนินการโรงแรมแห่งใหม่ อันเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ทั้งนี้ โครงการที่จะได้รับการอนุมัติให้เข้าดำเนินการลงทุนจะต้องผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาจากผลตอบแทนการลงทุนเป็นสำคัญ รวมถึงปัจจัยประกอบอื่น ๆ อาทิ ผลประกอบการที่คาดว่าจะได้รับเมื่อเปรียบเทียบกับโครงการในพื้นที่ใกล้เคียง ระดับเงินลงทุน และความเหมาะสมเชิงกลยุทธ์ของโครงการ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การศึกษาและพัฒนาโครงการโรงแรมที่มีศักยภาพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของบริษัท	2569	• มีโครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนาน้อย 20 แห่ง
	2570	• มีโครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนาน้อย 16 แห่ง
	2571	• มีโครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนาน้อย 14 แห่ง

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงด้านผลประกอบการและอุปสงค์ด้านการท่องเที่ยว

ลักษณะความเสี่ยง

ผลประกอบการของบริษัทมีความสัมพันธ์กับระดับอุปสงค์ด้านการท่องเที่ยว ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้โดยตรง อาทิ ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความผันผวนของจำนวนนักท่องเที่ยว การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค เหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น ภัยธรรมชาติ โรคระบาด ความไม่สงบทางการเมือง รวมถึงปัจจัยด้านการแข่งขันในอุตสาหกรรมโรงแรม

ผลกระทบความเสี่ยง

ผลกระทบของความเสี่ยงดังกล่าวอาจทำให้ระดับอัตราการเข้าพัก อัตราค่าห้องพักเฉลี่ย และรายได้ต่อห้องพักปรับตัวลดลง ซึ่งอาจกระทบต่อรายได้ความสามารถในการทำกำไร และผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านผลประกอบการและอุปสงค์ด้านการท่องเที่ยวอย่างรอบคอบและเป็นระบบ เพื่อจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

1. การกระจายความเสี่ยงของพอร์ตโฟลิโอโรงแรม บริษัทบริหารพอร์ตโฟลิโอโครงการให้มีความหลากหลายทั้งด้านทำเล ประเภทโรงแรม และระดับราคา โดยครอบคลุมโรงแรมตั้งแต่ระดับ 5 ดาว ระดับกลาง ระดับประหยัด และระดับบูตเจ็ท เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายและลดผลกระทบจากความผันผวนของอุปสงค์ในแต่ละกลุ่มตลาด
2. การติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด บริษัทมีการติดตามข้อมูลภาวะการท่องเที่ยว เศรษฐกิจ และพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับกลยุทธ์การดำเนินงาน การตลาด และการกำหนดราคาห้องพักให้เหมาะสมกับสภาวะตลาด
3. การบริหารรายได้และต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทใช้ระบบบริหารรายได้ (Revenue Management) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดราคา และบริหารอัตราการเข้าพัก ควบคู่กับการควบคุมต้นทุนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไร
4. การพัฒนาคุณภาพการบริการและความภักดีของลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานการบริการ การสร้างความแตกต่างของแบรนด์ และการรักษามาตรฐานลูกค้าประจำ เพื่อลดความผันผวนของรายได้ในระยะยาว
5. การเตรียมแผนรองรับเหตุการณ์ไม่คาดคิด บริษัทมีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยวและการดำเนินงานของโรงแรม

การสร้างความยั่งยืนทางการเงินในอนาคต

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความยั่งยืนทางการเงินในระยะยาว ผ่านการบริหารโครงสร้างทางการเงินและระดับภาระหนี้สินอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ พร้อมรักษาสภาพคล่องทางการเงินให้เพียงพอสำหรับการลงทุนและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- ความมั่นคงทางการเงิน
- ความสามารถในการทำกำไรและประสิทธิภาพการดำเนินงาน

เป้าหมายอื่นๆ

หัวข้อ	ปีฐาน	เป้าหมาย		
	2567	2569	2570	2571
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น*	1.3	1.7	1.7	1.7

หมายเหตุเป้าหมายอื่นๆ : อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นคำนวณตามข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ คำจำกัดความของหนี้สิน คือ หนี้สินทั้งหมด แต่ไม่รวม 1. เงินมัดจำรับจากผู้เช่าและรายได้ค่าสิทธิการเช่ารถตัดหญ้า 2. หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี 3. เจ้าหนี้ค่าสิทธิการเช่าที่ดิน และ 4. หนี้สินตามสัญญาเช่า และ คำจำกัดความของส่วนของผู้ถือหุ้น คือ ส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด

แผนงานที่สำคัญ

1. การปรับโครงสร้างหนี้สินให้เหมาะสมโดยประเมินสัดส่วนหนี้สินต่อทุนและปรับโครงสร้างเพื่อลดภาระดอกเบี้ย
2. การจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมสำหรับการลงทุนโดยใช้สัดส่วนระหว่างเงินทุนจากเจ้าของและเงินกู้ให้สมดุล
3. การบริหารสภาพคล่องอย่างรัดกุม มีการติดตามและวางแผนกระแสเงินสดเพื่อรองรับการลงทุนและความผันผวนของรายได้
4. การเพิ่มฐานทุนผ่านการแยกกิจการบริษัทย่อยเพื่อเพิ่มส่วนของผู้ถือหุ้น และสร้างความยืดหยุ่นทางการเงิน รองรับการลงทุนและการขยายธุรกิจในระยะยาว

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การปรับโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม	2569	• ปรับโครงสร้างเงินกู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนทางการเงิน และ ศึกษาการแยกกิจการบริษัทย่อย (Spin-off) เพื่อเพิ่มฐานทุน
	2570	• ทบทวนโครงสร้างเงินกู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนทางการเงิน และ บริษัทย่อยยื่นแบบคำขอ (Filing) เพื่อเตรียมเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (IPO)
	2571	• ทบทวนโครงสร้างเงินกู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนทางการเงิน และ บริษัทย่อยเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เพื่อเพิ่มส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท

หมายเหตุ : การเข้าจดทะเบียนของบริษัทย่อยในตลาดหลักทรัพย์เป็นไปตามแผนงานของบริษัทเพื่อเพิ่มส่วนของผู้ถือหุ้นและสร้างความยืดหยุ่นทางการเงิน ทั้งนี้ การดำเนินการ IPO ขึ้นอยู่กับ สภาพตลาด สภาพเศรษฐกิจ และความเหมาะสมของเวลาการเข้าตลาด บริษัทจะประเมินและดำเนินการเมื่อสภาพตลาดเอื้อต่อการเข้าจดทะเบียนอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าสูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงในการบริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสด

ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระแสเงินสดไม่เพียงพอต่อภาระหนี้สินและค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสดอย่างรัดกุม เพื่อรักษาความมั่นคงทางการเงินและสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบความเสี่ยง

ผลกระทบของความเสี่ยงดังกล่าวอาจทำให้ความสามารถในการลงทุนโครงการใหม่ลดลง เกิดความเสี่ยงต่อการผิदनัดชำระหนี้ เพิ่มต้นทุนทางการเงิน และลดความยืดหยุ่นในการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทได้กำหนดมาตรการสำคัญเพื่อบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและกระแสเงินสดอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้
1. การบริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสดอย่างต่อเนื่อง บริษัทดำเนินมาตรการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างเข้มงวด โดยปรับลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และเจรจาต่อรองเงื่อนไขทางการค้ากับคู่ค้าอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพตลาดปัจจุบันและสนับสนุนการพัฒนาความสัมพันธ์กับนักลงทุนรายใหม่ที่มีศักยภาพ การดำเนินมาตรการนี้ช่วยให้บริษัทสามารถรักษาสภาพคล่องเพียงพอรองรับภาระผูกพันทางการเงินและความผันผวนของรายได้
 2. การจัดทำระบบการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดทำระบบการติดตามงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ พร้อมวิเคราะห์ตัวชี้วัดทางการเงินที่สำคัญ และประเมินสถานะสภาพคล่องรวมถึงความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง การติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอช่วยให้สามารถระบุความเสี่ยงได้ทันท่วงที และปรับมาตรการทางการเงินเพื่อรองรับสถานการณ์ตลาดหรือความผันผวนของธุรกิจ

3. การบริหารความสัมพันธ์กับสถาบันการเงินและโครงสร้างเงินทุน บริษัทมุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินพันธมิตร พร้อมกับการบริหารโครงสร้างเงินทุนให้มีความเหมาะสม สร้างความมั่นคงทางการเงิน เพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน และรองรับความต้องการเงินทุนสำหรับการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต

ส่วนที่ 2

แผนด้านธรรมาภิบาล

แผนด้านธรรมาภิบาล

การกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและความโปร่งใส

แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความเหมาะสม ครอบคลุมถึงการป้องกันความเสี่ยง บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ก่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	เสร็จสิ้น	-	-	-
การจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ครอบคลุมการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน	เสร็จสิ้น	-	-	-
การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันและ มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	เสร็จสิ้น	-	-	-
การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	เสร็จสิ้น	-	-	-
ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	ได้รับการรับรอง	-	-	-
การสุ่มตรวจคู่ค้าโดยผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของคู่ค้าและไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance)	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น

หมายเหตุ : - นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทบทวนเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 - บริษัทฯ จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ ของ บมจ. ดี เอราวัณ กรุ๊ป (Code of Ethics for Business Partners of The Erawan Group Plc.) เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า โดยคู่ค้าต้องดำเนินการลงนามรับรองจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญในการยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน จะมุ่งเน้นที่การดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลทุกปีตามแผนของบริษัทฯ เพื่อนั่นย้ำการดำเนินการด้านการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ได้รับ การรับรองจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ดำเนินการต่ออายุการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ล่วงหน้าก่อนหมดอายุ 3-6 เดือน (หมดอายุ 30 กันยายน 2569) อายุการรับรองคราวละ 3 ปี	2569	ได้รับการต่ออายุการรับรองครั้งที่ 2 อายุการรับรองคราวละ 3 ปี

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
จัดทำแนวทางในการสุ่มตรวจสอบคู่ค้าและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน	2569	มีแนวทางในการสุ่มตรวจสอบคู่ค้า ตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
ดำเนินการสุ่มตรวจคู่ค้าโดยผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของคู่ค้าและไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance)	2570	คู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทได้รับการสุ่มตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและมีผลประเมินว่าอย่างน้อย 90% ของคู่ค้าที่ได้รับการตรวจสอบไม่มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน
ดำเนินการสุ่มตรวจคู่ค้าโดยผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของคู่ค้าและไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance)	2571	คู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทได้รับการสุ่มตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและมีผลประเมินว่า 100% ของคู่ค้าที่ได้รับการตรวจสอบไม่มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

หมายเหตุ : บริษัทฯ ดำเนินการประกาศเจตนารมย์และได้รับประกาศเกียรติคุณการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ปี 2563 และได้รับการต่ออายุการรับรองครั้งที่ 1 ในปี 2566 อายุการรับรองคราวละ 3 ปี ซึ่งใบรับรองฉบับปัจจุบันจะหมดอายุในวันที่ 30 กันยายน 2569 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนจะดำเนินการต่ออายุการรับรองครั้งที่ 2 ล่วงหน้า 3-6 เดือน ก่อนใบรับรองเดิมหมดอายุ กรณีต่ออายุสำเร็จใบรับรองจะมีอายุการรับรองคราวละ 3 ปี

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่หรือผู้แทน ที่ทำหน้าที่ในนามของบริษัทฯ อาจมีการใช้ตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือการใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัทฯ ไปกระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง พวกพ้อง และ/หรือผู้อื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบแก่ตนเองทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยรูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชันประกอบด้วย 4 รูปแบบหลัก ได้แก่

1. การช่วยเหลือทางการเมือง
2. การบริจาคเพื่อการกุศลโดยมีวัตถุประสงค์แอบแฝง
3. เงินสนับสนุนที่อาจเชื่อมโยงกับการให้สินบน
4. ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความเสี่ยงที่จะถูกใช้เป็นช่องทางให้ทำการทุจริต คอร์รัปชัน

ผลกระทบความเสี่ยง

1. ด้านจริยธรรมธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัทฯ
2. ความเสียหายทางการเงินจากต้นทุนที่อาจสูงขึ้นเนื่องจากการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง
3. คุณภาพของสินค้าและบริการอาจลดลงอันเนื่องมาจากการทุจริต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. จัดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานของบริษัทฯ
2. มีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และมาตรการคุ้มครอง
3. กำหนดกระบวนการหาข้อเท็จจริง การให้ความเป็นธรรม และกระบวนการรายงานในเรื่องต่างๆ
4. กำหนดกระบวนการลงโทษ และการแจ้งผลการดำเนินการ

ความเสี่ยงที่ 2

ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทจำเป็นต้องมีการติดต่อกันระหว่างกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่หรือผู้แทน ที่ทำ หน้าที่ในนามของบริษัทฯ กับคู่ค้าหรือบุคคลภายนอก จึงอาจเกิดความเสี่ยงในการติดสินบน การทุจริต และการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

ผลกระทบความเสี่ยง

1. ด้านจริยธรรมธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัทฯ
2. ความเสียหายทางการเงินจากต้นทุนที่อาจสูงขึ้นเนื่องจากการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง
3. คุณภาพของสินค้าและบริการอาจลดลงอันเนื่องมาจากการทุจริต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. จัดให้มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานของบริษัทฯ และคู่ค้า โดยคู่ค้าต้องลงนามรับทราบในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส และรับฟังความคิดเห็น โดยคู่ค้า มีสิทธิในการสอบถามข้อมูล แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ หรือร้องเรียนการกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณของพนักงานของกลุ่ม ดี เอราวัณ กรุ๊ป เช่น การทำผิดระเบียบข้อบังคับ การเรียกรับประโยชน์ส่วนตน หรือการละเว้นปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

เอกสารแนบ

ลิงก์ URL ของเอกสาร : <https://www.theerawan.com/th/corporate-governance/anti-corruption-policy>



แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

การจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทฯ รับเรื่องร้องเรียนทั้งจากพนักงานภายในและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมแผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติแจ้งเบาะแสที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	เสร็จสิ้น	-	-	-
แต่งตั้งบุคคลผู้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสที่มีความเป็นกลาง	เสร็จสิ้น	-	-	-
เรื่องร้องเรียนทุกรายการได้รับการสืบสวน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่มีการกระทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
• การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการจ้างเหมาแสดต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	เสร็จสิ้น	-	-	-
ลดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนให้รวดเร็วขึ้น	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น

หมายเหตุ : บริษัทฯ มีนโยบายจัดการเรื่องร้องเรียน โดยดำเนินการเข้าสู่กระบวนการสอบสวนโดยเร็ว โดยแต่งตั้งกรรมการวินัยที่มีความเป็นอิสระ เพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนว่ามีมูลความจริงหรือไม่ และดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ซึ่งระยะเวลาในการดำเนินการจะขึ้นอยู่กับสถานการณ์และเงื่อนไขที่แตกต่างกันไป โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญในการยกระดับการจ้างเหมาแสดการกระทำผิด จะมุ่งเน้นที่การกำหนดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนและลดระยะเวลาดังกล่าวให้รวดเร็วขึ้น และการพัฒนาช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวก สามารถเข้าถึงได้ง่ายทั้งจากพนักงานในองค์กรและบุคคลภายนอก

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการจ้างเหมาแสด ที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	2569	• มีนโยบายและแนวปฏิบัติการจ้างเหมาแสด ที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
ลดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนให้รวดเร็วขึ้น	2569	• ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดการข้อร้องเรียน (นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเบาะแสดจนถึงการสื่อสารผลการพิจารณาสุดท้ายให้ผู้ร้องเรียนทราบ) ลดลงเหลือไม่เกิน 45 วันทำการภายในปี พ.ศ. 2569
ลดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนให้รวดเร็วขึ้นจากปีก่อนหน้า	2570	• ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดการข้อร้องเรียน (นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเบาะแสดจนถึงการสื่อสารผลการพิจารณาสุดท้ายให้ผู้ร้องเรียนทราบ) ลดลงเหลือไม่เกิน 30 วันทำการภายในปี พ.ศ. 2570
ลดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนให้รวดเร็วขึ้นจากปีก่อนหน้า	2571	• ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดการข้อร้องเรียน (นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเบาะแสดจนถึงการสื่อสารผลการพิจารณาสุดท้ายให้ผู้ร้องเรียนทราบ) ลดลงเหลือไม่เกิน 15 วันทำการภายในปี พ.ศ. 2571

หมายเหตุ : บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการจ้างเหมาแสดอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร โดยในส่วนของระยะเวลาในการพิจารณาและสอบสวนที่ได้รับแจ้ง บริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการหาข้อเท็จจริงที่รวดเร็วและเป็นระบบ โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ภายใน 15 วันทำการ

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้ที่จ้างเหมาแสดการกระทำผิด และการตรวจสอบผู้ถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรม

ลักษณะความเสี่ยง

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการจ้างเหมาแสดการกระทำผิด

ผลกระทบความเสี่ยง

ความปลอดภัยของพนักงานในองค์กรหรือบุคคลภายนอกที่ต้องการจ้างเหมาแสดการกระทำผิด ซึ่งอาจทำให้ไม่มีบุคคลใดกล้าที่จะจ้างเหมาแสด และอาจนำไปสู่ความเสียหายทางการเงิน คุณภาพของสินค้าและบริการ และผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- 1. มีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดที่รัดกุม และกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
- 2. กำหนดกระบวนการหาข้อเท็จจริง การให้ความเป็นธรรม และกระบวนการรายงานในเรื่องต่างๆ อย่างชัดเจน
- 3. สัมมนา แจ้งพนักงานเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส

เอกสารแนบ

ลิงก์ URL ของเอกสาร : <https://www.theerawan.com/th/corporate-governance/whistleblowing-form>



การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและความมั่นคง
แผนยกระดับการกำกับดูแลการใช้ปัญญาประดิษฐ์

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการใช้ปัญญาประดิษฐ์	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
กำหนดบทบาทและปรับปรุงกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการหรือคณะกรรมการชุดย่อยหรือผู้ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการนำ AI มาใช้ในองค์กร	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุมัติอย่างเหมาะสม	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
พนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับการฝึกอบรมและสื่อสารเรื่อง AI Governance	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
มีการตรวจสอบและรายงานผลการใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
กำหนดบทบาทและปรับปรุงกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการหรือคณะกรรมการชุดย่อยหรือผู้ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการนำ AI มาใช้ในองค์กร	2569	มีการจัดทำกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการ หรือ คณะกรรมการชุดย่อยเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการนำ AI มาใช้อย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษรภายในปี พ.ศ. 2569
	2570	มีการทบทวนกฎบัตรเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	2571	มีการทบทวนกฎบัตรเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการใช้ปัญญาประดิษฐ์ที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติอย่างเหมาะสม	2569	มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญของ AI Governance อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งระบุหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้งาน AI ในองค์กรตามหลักการแนวป้องกันสามด้าน (Three lines of defense) 1. ด้านแรก (First Line) มีการใช้ AI ในการปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบ และมีการระบุนายการการนำ AI ไปใช้ในการปฏิบัติงาน (AI use case) 2. ด้านที่สอง (Second Line) มีการระบุ และประเมินความเสี่ยงการใช้ AI ต่อองค์กร และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการทราบ 3. ด้านที่สาม (Third Line) วางแผนและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยอาจพิจารณาให้ผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระเข้ามามีส่วนร่วม
พนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับการฝึกอบรมและสื่อสารเรื่อง AI Governance	2569	พนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้เข้าร่วมกิจกรรมหรือรับการอบรมเกี่ยวกับธรรมาภิบาลและการกำกับดูแล AI ภายในปีงบประมาณ (Fiscal year) และผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด
มีการตรวจสอบและรายงานผลการใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท	2570	หน่วยงานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบอิสระดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance Policy) ขององค์กร และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบการใช้ AI ต่อคณะกรรมการบริษัท ภายในปี 2570 โดยรายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วย: 1. สรุปผลการตรวจสอบเทียบกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนด 2. ข้อตรวจพบหรือประเด็นการไม่ปฏิบัติตาม (ถ้ามี) 3. แนวทางการแก้ไขที่ชัดเจนสำหรับแต่ละข้อตรวจพบ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบและกำหนดเวลาแล้วเสร็จ 4. มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำในอนาคต

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างผิดวัตถุประสงค์หรือไม่ถูกต้องตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลักษณะความเสี่ยง

ผู้พัฒนาระบบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอาจมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างผิดวัตถุประสงค์หรือไม่ถูกต้องตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลและบริษัทฯ

ผลกระทบความเสี่ยง

- ด้านกฎหมายและชื่อเสียง บริษัทอาจถูกดำเนินคดีหรือถูกปรับหากเกิดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์
- ความเสียหายทางการเงินจากการดำเนินการที่ไม่มีประสิทธิภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญของ AI Governance อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร
- ฝึกอบรมพนักงานตระหนักรู้ถึงธรรมาภิบาลและการกำกับดูแล AI
- มีการประเมินความเสี่ยงการใช้ AI ต่อองค์กร และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการทราบ
- จัดให้มีการตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance Policy)

ส่วนที่ 3

Climate Action

แผนด้าน Climate Action

แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก

องค์กรมีการจัดทำรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว

เอกสารแนบ

ลิงก์ URL ของเอกสาร : https://www.theerawan.com/th/sustainability/sustainability-management/environment?tab_id=greenhouse-gas-management



เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย		
	2569	2570	2571
จัดทำรายงาน, ทวนสอบและเผยแพร่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขต 1 และ 2)	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย

หัวข้อ	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ ปีฐาน (tCO ₂ e / รายได้พันบาท)	เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบกับปีฐาน (tCO ₂ e / รายได้พันบาท)		
	2566	2569	2570	2571
ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	0.0078	2%	2%	2%

แผนงานที่สำคัญ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและส่งเสริมความยั่งยืน โดยดำเนินการลดการใช้ไฟฟ้าผ่านเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน และจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เป็นประจำทุกปี เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานเพื่อเพิ่มความคุ้มค่า	2569	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้ 1. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในห้องพักผ่านการเลือกใช้ระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง 2. เปลี่ยนระบบแสงสว่างเป็นหลอดไฟ LED ในพื้นที่ห้องพักและพื้นที่ส่วนกลาง 3. ติดตั้งเซนเซอร์ตรวจจับการเคลื่อนไหวและระบบควบคุมอัจฉริยะในห้องพัก 4. ใช้ระบบ RFID Keycard เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าในห้องพัก
การเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน	2570	ซื้อไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียนที่ได้รับการรับรอง (Green Energy)

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การขยายการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาเพื่อลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิลและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	2569	• ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาโรงแรมอย่างน้อย 1 แห่งภายในปี 2569
	2570	• ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาโรงแรมอย่างน้อย 1 แห่งภายในปี 2570
	2571	• ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาโรงแรมอย่างน้อย 1 แห่งภายในปี 2571
การอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าไม้	2569	• จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ อย่างน้อย 1–2 ครั้งต่อปี เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าพื้นที่สีเขียว
	2570	• จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ อย่างน้อย 1–2 ครั้งต่อปี เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าพื้นที่สีเขียว
	2571	• จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ อย่างน้อย 1–2 ครั้งต่อปี เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าพื้นที่สีเขียว

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงจากข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีและความเหมาะสมของการติดตั้งพลังงานหมุนเวียน

ลักษณะความเสี่ยง

เทคโนโลยีด้านพลังงานหมุนเวียนอาจมีข้อจำกัดด้านประสิทธิภาพหรืออาจไม่เหมาะสำหรับอาคารบางประเภท เช่น ขนาดพื้นที่ที่จำกัด ตำแหน่งที่ตั้งของอาคารที่มีร่มเงาบัง หรือสภาพแวดล้อมโดยรอบที่ไม่เอื้อต่อการติดตั้งระบบพลังงานหมุนเวียน นอกจากนี้ การบำรุงรักษาและต้นทุนเริ่มต้นอาจสูง รวมถึงความพร้อมของเทคโนโลยีและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละพื้นที่อาจแตกต่างกัน ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการลงทุนและการดำเนินงานของโครงการ

ผลกระทบความเสี่ยง

ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นในการดำเนินงานและบำรุงรักษา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ดำเนินการศึกษาความเหมาะสมทางเทคนิคและความคุ้มค่าในการลงทุนก่อนการติดตั้ง

ความเสี่ยงที่ 2

ความเสี่ยงด้านข้อมูลและการติดตามผล (Data and Monitoring Risk)

ลักษณะความเสี่ยง

ข้อมูลการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอาจไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นมาตรฐาน

ผลกระทบความเสี่ยง

ความไม่สอดคล้องหรือไม่ครบถ้วนของข้อมูลอาจนำไปสู่ข้อสังเกต (Findings) จากผู้ตรวจประเมิน ซึ่งอาจต้องใช้เวลาและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการแก้ไข มาตรการจัดการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. จัดตั้งระบบรวบรวมข้อมูลกลาง (Centralized Data System) ภายใต้การกำกับของหน่วยงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development Division)
2. ตรวจสอบข้อมูลภายในเป็นประจำ และเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินภายนอก (External Assurance)

เอกสารแนบ

ลิงก์ URL ของเอกสาร : https://www.theerawan.com/th/sustainability/sustainability-management/environment?tab_id=greenhouse-gas-management

