



รายงานความคืบหน้า ประจำปีไตรมาสที่ 2 ปี 2569

แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท (JUMP+ Plan)

ปี พ.ศ. 2569 - 2571



บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

(FLOYD)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2569

รายงานฉบับนี้เผยแพร่เมื่อวันที่ 27/08/2569

สารบัญ

	หน้า
ภาพรวมบริษัท	1
ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ	2
เป้าหมาย ณ ปี 2571	3
แผนกลยุทธ์ที่ 1 : กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจเชิงกลยุทธ์	4
แผนกลยุทธ์ที่ 2 : แผนงานกลยุทธ์ด้านการดำเนินงานที่เป็นเลิศ	7
ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล	10
แผนยกระดับความสามารถ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ	11
แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	13
แผนยกระดับการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และกลุ่มบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ	15
ส่วนที่ 3 แผนด้านสภาพภูมิอากาศ	19
แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก	20
เอกสารแนบ	22



บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

mai	CG Report :
อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง	SET ESG Ratings: -
	ระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่ผ่านการรับรอง (CAC): -

ภาพรวมธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาดัดตั้งงานระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบปรับอากาศ โดยเริ่มตั้งแต่จัดท้าวสดอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้งอุปกรณ์ภายในอาคาร

ข้อมูลงบการเงิน				
ปี	2568	2567	2566	2565
งบกำไรขาดทุน (ลบ.)				
รายได้	811.25	633.27	402.64	312.95
ค่าใช้จ่าย	726.57	579.78	380.74	275.21
Net Profit	72.26	46.63	20.91	24.08
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ลบ.)				
สินทรัพย์	661.50	683.01	550.55	543.19
หนี้สิน	123.12	180.46	92.16	103.48
ส่วนผู้ถือหุ้น	538.38	502.55	458.39	439.70
งบกระแสเงินสด (ลบ.)				
กิจกรรมดำเนินงาน	52.00	74.53	26.93	69.12
กิจกรรมลงทุน	116.66	-28.33	-0.90	-2.42
กิจกรรมจัดหาเงิน	-36.30	-2.52	-2.27	-0.07
อัตราส่วนการเงิน				
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.16	0.11	0.05	0.07
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	17.16	17.09	19.89	29.24
อัตรากำไรสุทธิ (%)	8.91	7.36	5.19	7.69
D/E Ratio (เท่า)	0.23	0.36	0.20	0.24
ROE (%)	13.88	9.71	4.66	5.65
ROA (%)	13.28	9.23	4.61	5.76

แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท			
แผนธุรกิจ			
เป้าหมาย ณ ปี 2571			
Net Profit	49 - 90 ล้านบาท		
แผนกลยุทธ์	Growth	Profitability & Efficiency	Stability
1. แผนกลยุทธ์ที่ 1 : กลยุทธ์การพัฒนารูธุรกิจเชิงกลยุทธ์	✓	✓	
2. แผนกลยุทธ์ที่ 2 : แผนงานกลยุทธ์ด้านการดำเนินงานที่เป็นเลิศ		✓	
แผนด้านธรรมาภิบาล			
1. แผนยกระดับความสามารถ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ			
2. แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน			
3. แผนยกระดับการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และ กลุ่มบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ			
แผนด้านสภาพภูมิอากาศ			
1. แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก			

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยบริษัทจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนแก่ผู้ลงทุนเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนเท่านั้น บริษัท จดทะเบียนไม่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนใดๆ ในหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและควรขอรับคำปรึกษา จากผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจดทะเบียนไม่ต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายหรือสูญเสียจากการนำข้อมูล ที่ปรากฏนี้ไปใช้ในทุกกรณีและบริษัทจดทะเบียน สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รวมทั้งห้ามไม่ให้ผู้ใด นำเอกสารหรือข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทจดทะเบียนก่อน หากผู้ลงทุนมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัท สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานหรือ สารสนเทศที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายงานความคืบหน้า
ส่วนที่ 1
แผนธุรกิจ

รายงานความคืบหน้า : ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

หัวข้อ	เป้าหมาย	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2571	2568	6M/2569
Net Profit (ล้านบาท)	49 - 90	72.26	17.13

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จัดทำแผนการเพิ่มมูลค่าบริษัทจดทะเบียน (Value Creation Plan) ภายใต้กรอบโครงการ JUMP+ และ Corporate Value Up เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะกลางอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเดี่ยวควบคู่กันนี้ บริษัทดำเนินกลยุทธ์ด้านการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Operational Excellence) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารโครงการ ลดต้นทุนแฝง เพิ่มความแม่นยำในการควบคุมต้นทุนและระยะเวลา ตลอดจนสร้างมาตรฐานการทำงานที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตของกำไรอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน (Sustainable Profit Growth)

แผนฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เสริมสร้างเสถียรภาพทางการเงิน พัฒนาระบบธรรมาภิบาล และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืนในระยะยาว

คำอธิบายการดำเนินการ

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ JUMP+ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีเป้าหมายที่จะเติบโตในด้านกำไรสุทธิอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ด้วยสองกลยุทธ์หลัก ได้แก่

(1) การพัฒนาธุรกิจเชิงกลยุทธ์ ซึ่งจะช่วยปรับพอร์ตโครงการเข้าสู่ตลาดที่มีศักยภาพสูง และ

(2) การยกระดับการดำเนินงานให้เป็นเลิศ เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุน เพิ่มคุณภาพในการส่งมอบงาน และสร้างความปลอดภัยในการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ บริษัทมีความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนดังกล่าว ดังนี้

ในช่วงที่ผ่านมาอุตสาหกรรมรับเหมางานระบบวิศวกรรมได้เผชิญกับการชะลอตัวของการลงทุนและการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น ส่งผลให้ราคาประมูลของหลายโครงการต่ำกว่ามาตรฐานผลตอบแทนขั้นต่ำที่บริษัทฯ กำหนด ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องพิจารณาคัดเลือกโครงการที่มีความเหมาะสมด้านราคาและผลตอบแทนอย่างรอบคอบ เพื่อรักษาระดับความสามารถในการทำกำไรและลดความเสี่ยงจากการรับงานที่มีอัตราผลตอบแทนไม่เหมาะสม ทั้งนี้ เป็นไปตามกรอบการพิจารณาอนุมัติโครงการ (Go/No-Go Framework) และเครื่องมือประเมินโอกาสการชนะงาน (Bid-to-Win Framework) ภายใต้แผน JUMP+ ที่บริษัทฯ ได้จัดทำและบังคับใช้แล้ว แม้นโยบายการคัดเลือกงานดังกล่าวอาจส่งผลให้กำไรสุทธิในเชิงจำนวนเงินลดลงในระยะสั้น แต่บริษัทเชื่อว่าแนวทางดังกล่าวจะช่วยรักษาคุณภาพของพอร์ตงานในระยะยาว ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และลดโอกาสการรับงานที่อาจก่อให้เกิดผลขาดทุนต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ ประสิทธิภาพในการทำกำไรของงานที่ดำเนินการอยู่มีการพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน ซึ่งสะท้อนจากอัตรากำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 8.91 ในปี 2568 เป็นร้อยละ 13.74 ในงวด 6 เดือนแรกของปี 2569

สำหรับช่วงที่เหลือของปี 2569 และในปี 2570 ถึง 2571 บริษัทตั้งเป้าที่จะเสริมความมั่นคงในกลุ่มตลาดศักยภาพสูง เช่น ศูนย์ข้อมูล (Data Center) โรงงานผลิตที่ต้องการความแม่นยำสูง อาคารระดับพรีเมียม และกลุ่มธุรกิจด้านสุขภาพ พร้อมทั้งขยายเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจให้กว้างขึ้น เพื่อเพิ่มปริมาณงานในมือ (Backlog) และปรับปรุงกำไรสุทธิให้กลับมาอยู่ในช่วงเป้าหมายที่ 49–90 ล้านบาท ณ ปี 2571

แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

แผนกลยุทธ์ที่ 1 : กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจเชิงกลยุทธ์

บริษัทมุ่งขับเคลื่อนการเติบโตเชิงคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร การนำข้อมูลเชิงลึกมาใช้ประกอบการตัดสินใจ และการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อลดการพึ่งพาการแข่งขันด้านราคาเพียงอย่างเดียว และสร้างความได้เปรียบเชิงโครงสร้างในระยะยาว

ในการนี้ บริษัทได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลตลาดและลูกค้าเพื่อเพิ่มความแม่นยำในการคัดเลือกและประเมินโครงการ ขยายโอกาสทางธุรกิจผ่านการสร้างและบริหารพันธมิตรเชิงกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งยกระดับสมรรถนะองค์กรให้มีความพร้อมในการแข่งขันในตลาดศักยภาพสูง อาทิ โครงการ Data Center, Healthcare & Wellness, High-Precision Manufacturing ตลอดจนกลุ่มโรงแรมและอาคารระดับพรีเมียม

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดกระบวนการคัดกรองโอกาสทางธุรกิจและการประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้าน เพื่อให้การตัดสินใจจ้างงานเป็นไปบนพื้นฐานของข้อมูล ความคุ้มค่าทางการเงิน และความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร อันจะนำไปสู่การสร้างพอร์ตโครงการที่ให้ผลตอบแทนเหมาะสม ลดการพึ่งพาการแข่งขันด้วยราคา และเสริมสร้างความมั่นคงของรายได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว. บริษัทกำหนดแนวทางการเติบโตภายใต้หลักการ "Quality Growth" โดยมุ่งเน้นการรักษาเสถียรภาพของอัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) ควบคู่กับการควบคุมความเสี่ยงของพอร์ตโครงการ ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามอัตราความสำเร็จในการชนะงาน (Win Rate) และสัดส่วนโครงการในกลุ่มตลาดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้การเติบโตเกิดขึ้นบนพื้นฐานของความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน มิใช่การขยายปริมาณงานเพียงอย่างเดียว

เป้าหมาย

บริษัทกำหนดเป้าหมายระยะกลาง (ปี พ.ศ. 2569 – 2571) เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตอย่างมีคุณภาพ ควบคู่กับการเสริมสร้างเสถียรภาพทางการเงินและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

• เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	2568	6M/2569
Net Profit Margin (%)	7 - 10%	7 - 10%	7 - 12%	8.91%	13.74%
Revenue Growth (%) อัตราการเติบโตปีต่อปี (YoY)	5 - 15%	7-10%	10-20%	28.10%	-65.32%

คำอธิบายการดำเนินการ

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายทางการเงินสำหรับองค์กรภายใต้แผน JUMP+ ใน 2 ด้านหลัก ได้แก่ การเติบโตของรายได้และอัตรากำไรสุทธิ โดยมุ่งเน้นการเติบโตเชิงคุณภาพ (Quality Growth) มากกว่าการเพิ่มปริมาณรายได้เพียงอย่างเดียว

ผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนแรกของปี 2569 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) อยู่ที่ร้อยละ 13.74 และอัตราการเติบโตของรายได้ (Revenue Growth) อยู่ที่ร้อยละ -65.32

ลำดับความสำคัญในระยะถัดไป บริษัทฯ มุ่งเน้นการฟื้นฟูปริมาณงานในมือ (Backlog) ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย โดยมุ่งขยายฐานลูกค้าและโครงการในกลุ่มตลาดที่มีศักยภาพสูง ซึ่งให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานและความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมมากกว่าการแข่งขันด้านราคา พร้อมทั้งนำระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) มาใช้ในการบริหารโอกาสทางธุรกิจและการพัฒนาพันธมิตรเชิงกลยุทธ์เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงโครงการใหม่

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าอัตรากำไรในงวดนี้เกิดขึ้นบนฐานรายได้ที่ลดลง ดังนั้นลำดับความสำคัญถัดไปคือการฟื้นฟูปริมาณงานควบคู่กับการรักษาอัตรากำไร ทั้งนี้บริษัทฯ จะยังคงรักษาวินัยในการคัดเลือกงาน ควบคู่กับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของรายได้และความสามารถในการทำกำไร และผลักดันให้ผลการดำเนินงานกลับเข้าสู่กรอบเป้าหมายในปี 2570–2571

แผนงานที่สำคัญ

บริษัทมุ่งเน้นการเติบโตเชิงคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาขีดความสามารถองค์กร การใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อลดการพึ่งพาการแข่งขันด้านราคาเพียงอย่างเดียว

แนวทางสำคัญ ได้แก่

- 1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลลูกค้า (CRM) และระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ (Business Intelligence) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
- 2. การจัดตั้งทีม Business Intelligence และ QS & Estimation Taskforce เพื่อยกระดับความแม่นยำในการวิเคราะห์และประมาณราคาต้นทุนโครงการ
- 3. การกำหนดกรอบการพิจารณาอนุมัติโครงการ (Go/No-Go Framework) ที่ครอบคลุมมิติด้านความเสี่ยง กระแสเงินสด และความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร
- 4. การพัฒนาและบริหารเครือข่ายพันธมิตรเชิงกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ

การดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างพอร์ตโครงการที่มีคุณภาพ ลดความผันผวนของผลประกอบการ และเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว เพื่อให้กระบวนการคัดเลือกโครงการเป็นไปอย่างมีวินัย บริษัทจะดำเนินการจัดลำดับความเสี่ยงโครงการ (Bid Tier Classification) โดยพิจารณาจากมูลค่าโครงการ ความซับซ้อนทางเทคนิค ความเสถียรของแบบ และความเสี่ยงด้านเงื่อนไขสัญญา เพื่อกำหนดระดับการพิจารณาและกระบวนการอนุมัติที่เหมาะสม อันจะช่วยยกระดับความโปร่งใสและลดความเสี่ยงจากการตัดสินใจรับงานที่มีความไม่แน่นอนสูง การดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างพอร์ตโครงการที่มีคุณภาพ ลดความผันผวนของผลประกอบการ และเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว ในระยะเริ่มต้น (ปี 2569) บริษัทจะมุ่งเน้นการวางรากฐานด้านคุณภาพข้อมูล (Data Foundation) การจัดเก็บข้อมูลลูกค้าและข้อมูลต้นทุนอย่างเป็นระบบ และการกำหนดมาตรฐานข้อมูลกลาง ก่อนการขยายสู่ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกและ Dashboard เชิงกลยุทธ์ในระยะถัดไป เพื่อให้การตัดสินใจตั้งอยู่บนข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

แผนงานที่สำคัญ 1 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลและการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (CRM และ Business Intelligence)

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	ระบบบริหารจัดการข้อมูลและการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (CRM และ Business Intelligence) ได้รับการพัฒนาและเริ่มใช้งานอย่างเป็นรูปธรรม	- ระบบ CRM ได้รับการพัฒนาแล้วเสร็จและเริ่มใช้งานภายในองค์กร - การจัดเก็บข้อมูลลูกค้า ข้อมูลโครงการ และข้อมูลโอกาสทางธุรกิจเป็นระบบเดียวกัน สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
	- การจัดเก็บข้อมูลลูกค้าและข้อมูลโครงการดำเนินการอย่างเป็นระบบและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ - การพิจารณาโครงการเริ่มใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจอย่างเป็นทางการ	- บุคลากรสามารถติดตามสถานะลูกค้าและโครงการผ่านระบบกลาง ลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล - บริษัทมีฐานข้อมูลที่เป็นมาตรฐานและพร้อมรองรับการพัฒนาระบบ Business Intelligence (BI) ในระยะถัดไป เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

แผนงานที่สำคัญ 2 : การยกระดับมาตรฐานการประมาณราคาและการวิเคราะห์โครงการ (QS & Estimation Excellence)

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- จัดตั้งคณะทำงาน QS & Estimation อย่างเป็นทางการ คณะทำงานดังกล่าวจะทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพของการประมาณราคา โดยแยกบทบาทระหว่างการจัดทำต้นทุน (Cost Preparation) และการกำหนดกลยุทธ์ราคาเสนอ (Commercial Positioning) อย่างชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงจากความเอนเอียงในการตัดสินใจ และเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการเสนอราคา - กำหนดมาตรฐานและแนวปฏิบัติการประมาณราคาให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร - เริ่มดำเนินการวัดและติดตามความคลาดเคลื่อนของต้นทุนหลังจบโครงการ บริษัทกำหนดตัวชี้วัดสำคัญ ได้แก่ ระดับความคลาดเคลื่อนระหว่างประมาณการและต้นทุนจริง (Cost Variance) สัดส่วนโครงการที่ดำเนินการทบทวนต้นทุนหลังจบงาน (Post-Project Review Coverage) และสัดส่วนโครงการที่มีอัตรากำไรต่ำกว่ากรอบเป้าหมาย เพื่อให้สามารถประเมินผลการยกระดับมาตรฐานการประมาณราคาได้อย่างเป็นรูปธรรม	- จัดตั้งคณะทำงาน QS & Estimation และกำหนดบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลคุณภาพการประมาณราคาอย่างเป็นทางการ - กำหนดมาตรฐานและแนวปฏิบัติการประมาณราคาในรูปแบบเดียวกันทั้งองค์กร พร้อมแยกบทบาทด้านต้นทุนและกลยุทธ์การกำหนดราคาอย่างชัดเจน - กำหนดตัวชี้วัดและกระบวนการติดตามผลการประมาณราคา เพื่อใช้ประเมินประสิทธิผลของระบบในระยะต่อไป - เริ่มนำแนวทางและมาตรฐานใหม่ไปใช้กับโครงการที่เข้าร่วมการประมูล โดยผลการดำเนินงานเชิงประสิทธิภาพจะประเมินและรายงานเมื่อโครงการแล้วเสร็จ

แผนงานที่สำคัญ 3 : การกำหนดและบังคับใช้กรอบการพิจารณาอนุมัติโครงการ (Go/No-Go Framework)

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- จัดทำและประกาศใช้กรอบ Go/No-Go Framework อย่างเป็นทางการ การพิจารณาโครงการจะครอบคลุมมิติด้านความเสี่ยงทางเทคนิค กระแสเงินสด เงื่อนไขสัญญา และความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร พร้อมกำหนดระดับการอนุมัติตามขนาดและความซับซ้อนของโครงการอย่างชัดเจน เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบและความโปร่งใสในกระบวนการตัดสินใจรับงาน - โครงการใหม่ได้รับการประเมินในมิติด้านความเสี่ยง กระแสเงินสด และความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร	- จัดทำและประกาศใช้ Go/No-Go Framework อย่างเป็นทางการ พร้อมกำหนดขั้นตอนและผู้มีอำนาจอนุมัติที่ชัดเจน - โครงการใหม่ได้รับการประเมินด้านความเสี่ยงทางเทคนิค ความเสี่ยงเชิงพาณิชย์ กระแสเงินสด เงื่อนไขสัญญา และความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรก่อนการตัดสินใจรับงาน - กระบวนการอนุมัติโครงการมีมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร เพิ่มความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ - บริษัทอยู่ระหว่างติดตามและประเมินผลการใช้กรอบ Go/No-Go Framework เพื่อพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับลักษณะโครงการอย่างต่อเนื่อง

แผนงานที่สำคัญ 4 : การพัฒนาและบริหารพันธมิตรเชิงกลยุทธ์

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- จัดทำฐานข้อมูลพันธมิตรและกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกอย่างชัดเจน - เริ่มพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรในกลุ่มตลาดศักยภาพสูง	อยู่ระหว่างพัฒนากอบรอบการบริหารพันธมิตรเชิงกลยุทธ์เพื่อใช้เป็นมาตรฐานขององค์กร

ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
		เริ่มออกแบบฐานข้อมูลพันธมิตรและกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการคัดเลือกและประเมินพันธมิตร อยู่ระหว่างวางแผนพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรในกลุ่มตลาดศักยภาพสูงเพื่อรองรับการขยายโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

แผนกลยุทธ์ที่ 2 : แผนงานกลยุทธ์ด้านการดำเนินงานที่เป็นเลิศ

บริษัทกำหนดกลยุทธ์ด้านการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Operational Excellence) เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารโครงการและการควบคุมต้นทุนให้เป็นระบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมุ่งเน้นการกำหนดกระบวนการทำงานที่ชัดเจน การใช้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจ การบริหารความเสี่ยงเชิงรุก และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความสูญเสียจากกระบวนการทำงาน เสริมสร้างวินัยทางการเงิน ยกระดับมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัย และสร้างเสถียรภาพของผลประกอบการในระยะยาว

เป้าหมาย

- เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	2568	6M/2569
Net Profit Margin (%)	7 - 10 %	7 - 10%	7 - 12%	8.91%	13.74%

คำอธิบายการดำเนินการ

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายอัตรากำไรสุทธิภายใต้แผน JUMP+ โดยมุ่งเน้นการยกระดับความสามารถในการการสร้างกำไรผ่านกลยุทธ์การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Operational Excellence) และการคัดเลือกงานที่ให้ผลตอบแทนตรงกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

สำหรับผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนแรกของปี 2569 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 13.74 การปรับตัวดีขึ้นของอัตรากำไรเป็นผลจากการดำเนินการตามแผนยกระดับการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Operational Excellence) โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือบริหารโครงการ (Project Management Manual) ที่กำหนดจุดควบคุมคุณภาพและบทบาทหน้าที่ตามหลัก RACI ในทุกโครงการ พร้อมทั้งพัฒนาระบบติดตามต้นทุนและความก้าวหน้าโครงการเทียบกับแผนแบบใกล้เคียงเวลาจริง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถรับรู้ส่วนต่างและดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงาน QS & Estimation เพื่อยกระดับมาตรฐานการประมาณราคาและการติดตาม Cost Variance รวมถึงนำกรอบ Go/No-Go และ Bid-to-Win Framework มาใช้ในการคัดเลือกงาน เพื่อให้โครงการที่รับมีผลตอบแทนเหมาะสมกับระดับความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรดังกล่าวคำนวณจากฐานรายได้ที่ลดลงจากปริมาณงานใหม่ที่ได้รับน้อยลงในช่วงครึ่งปีแรก บริษัทจึงยังคงให้ความสำคัญกับการรักษาระดับอัตรากำไรควบคู่กับการฟื้นฟูปริมาณงานในมือ เพื่อให้การเติบโตของกำไรเป็นไปอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ

แผนงานที่สำคัญ

บริษัทได้กำหนดแผนงานที่สำคัญภายใต้กรอบกลยุทธ์ด้านการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารโครงการ การควบคุมต้นทุน คุณภาพและความปลอดภัย ให้เป็นระบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานที่ชัดเจน การใช้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจ และการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

แผนงานดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดความสูญเสียจากกระบวนการทำงาน เสริมสร้างวินัยทางการเงิน และสร้างเสถียรภาพของผลประกอบการในระยะยาว

แนวทางสำคัญ ได้แก่

- 1. การจัดทำและบังคับใช้มาตรฐานการบริหารโครงการ
- 2. การพัฒนาระบบติดตามต้นทุนและผลการดำเนินงานแบบใกล้เคียงเวลาจริง
- 3. การยกระดับมาตรฐานการประมาณราคาและควบคุมต้นทุน
- 4. การบูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการดำเนินงาน
- 5. การพัฒนาระบบความปลอดภัยและการควบคุมความเสี่ยงหน้างาน

แผนงานที่สำคัญ 1 : การจัดทำและบังคับใช้มาตรฐานการบริหารโครงการ

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- จัดทำและประกาศใช้คู่มือบริหารโครงการ (Project Management Manual: PMM) อย่างเป็นทางการ - กำหนดจุดควบคุมคุณภาพ (Quality Gate) และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (RACI Matrix) ในทุกโครงการสำคัญ เพื่อสร้างมาตรฐานกลางในการดำเนินงาน	- บริษัทได้ระดมความคิด, ประสานการณ์และศึกษาตัวอย่างมาตรฐานการบริหารโครงการที่ประสบความสำเร็จดีเยี่ยม, เตรียมจัดทำคู่มือบริหารโครงการ (PMM) ที่เน้นสร้างมาตรฐานกลางในการดำเนินงาน ของทุกประเภทโครงการ โดยกำหนดรายละเอียด ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ตามหลักการ RACI ของทีมงานทุกระดับ และกำหนดจุดควบคุมคุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานกฎหมายและความต้องการของลูกค้า ในทุกขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ, คุณภาพ, ความปลอดภัย ในทุกโครงการและได้บังคับใช้จริงกับโครงการทุกโครงการ - ผลการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ราบรื่น เป็นไปตามแผน อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงานที่สำคัญ 2 : การพัฒนาระบบติดตามต้นทุนและผลการดำเนินงานแบบใกล้เคียงเวลาจริง

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- พัฒนาและเริ่มใช้งานระบบ Dashboard สำหรับติดตามต้นทุนและความก้าวหน้าโครงการ - ฝ่ายบริหารสามารถรับทราบสถานการณ์ทางการเงินและความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที	บริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือการบริหารโครงการ (PMM) โดยกำหนดให้มีมาตรฐานการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน ประจำวัน, ประจำสัปดาห์ และปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอติดตามผลการทำงาน (Dashboard) เปรียบเทียบกับเป้าหมาย เมื่อเกิดส่วนต่าง ทำให้รับรู้ปัญหา และดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที รวมทั้งกำหนดให้ แชร่รายงานต้นทุนจริง และความก้าวหน้าของโครงการเทียบกับแผนที่วางไว้ให้ผู้บริหารส่วนกลาง ทำให้ เมื่อเกิดปัญหาขึ้น กับโครงการ ผู้บริหารส่วนกลาง สามารถ รับรู้ รวดเร็ว สามารถตัดสินใจสนับสนุนอย่างรวดเร็ว ไม่เกิดปัญหาล้นหลาม

แผนงานที่สำคัญ 3 : การยกระดับมาตรฐานการประมาณราคาและการควบคุมต้นทุน

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- จัดตั้งคณะทำงาน QS & Estimation อย่างเป็นทางการ - เริ่มติดตามความคลาดเคลื่อนระหว่างประมาณการต้นทุนกับต้นทุนจริง เพื่อปรับปรุงกระบวนการตั้งราคาโครงการ	- จัดตั้งคณะทำงาน QS & Estimation เพื่อกำกับดูแลมาตรฐานการประมาณราคาและการติดตามต้นทุนอย่างเป็นทางการ - กำหนดกระบวนการและตัวชี้วัดสำหรับการติดตาม Cost Variance และการทบทวนต้นทุนหลังสิ้นสุดโครงการ

ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
		- เตรียมระบบและแนวทางการจัดเก็บข้อมูลเพื่อรองรับการวิเคราะห์และปรับปรุงมาตรฐานการประมาณราคาในระยะต่อไป - การติดตามผลเชิงประสิทธิภาพจะเริ่มดำเนินการเมื่อโครงการที่ได้รับงานเข้าสู่ระยะดำเนินงานและมีข้อมูลต้นทุนจริงเพียงพอสำหรับการประเมิน

แผนงานที่สำคัญ 4 : การบูรณาการกรอบการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการดำเนินงาน

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- ระบุตัวชี้วัดความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่สำคัญ - เชื่อมโยงกระบวนการบริหารโครงการกับกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)	- บริษัทฯ ได้จัดอบรมการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง (Root Cause Analysis) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ชี้บ่งความเสี่ยง - จัดทำมาตรการรองรับผลกระทบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น - จัดทำ Bid To Win Framework เพื่อลดความเสี่ยงในการใช้ทรัพยากรในการถอดราคาโครงการที่ไม่คุ้มค่าในการดำเนินการ - จัดทำ Skill matrix และเตรียมการจัดทำ Individual Development Plan (IDP) เพื่อลดความเสี่ยงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรไม่ตรงความต้องการที่แท้จริง

แผนงานที่สำคัญ 5 : การพัฒนาระบบความปลอดภัยและการควบคุมความเสี่ยงหน้างาน

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- จัดตั้ง Safety Core Team และพัฒนา Digital Safety Platform - กำหนดมาตรฐาน Permit to Work และการตรวจสอบความปลอดภัยหน้างานอย่างเป็นระบบ	- บริษัทฯ ได้จัดตั้ง Safety Core Team และกำลังพัฒนา Digital Safety Platform อีกทั้ง จัดอบรม และสร้างระบบ พัฒนาความสามารถ ในการหยั่งรู้อันตรายทั้งก่อน และขณะการทำงาน เพื่อเพิ่มทักษะเชิงป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายในแต่ละประเภทงานแต่ละโครงการ และต่อยอดบทเรียน - มีการพัฒนาข้อกำหนดมาตรฐาน Permit to Work และ หัวข้อการตรวจสอบความปลอดภัยหน้างาน อย่างเป็นระบบ และ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และได้เริ่มดำเนินการแผนการที่วางไว้ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน ทุกโครงการที่ทางบริษัทรับงานมา

รายงานความคืบหน้า
ส่วนที่ 2
แผนด้านธรรมาภิบาล

รายงานความคืบหน้า : ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

แผนยกระดับความสามารถ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

บริษัทมุ่งพัฒนาโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการให้เหมาะสมกับขนาดและความซับซ้อนของธุรกิจ โดยทบทวนสัดส่วนกรรมการอิสระ การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อเสริมประสิทธิภาพการกำกับดูแล ในด้านคุณสมบัติ บริษัทจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อให้คณะกรรมการมีความรู้และประสบการณ์ที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น กลยุทธ์ การเงิน การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยี และ ESG พร้อมทั้งส่งเสริมความหลากหลายของกรรมการเพื่อลดความเสี่ยงจากการตัดสินใจแบบมุมมองเดียว การทบทวนโครงสร้างและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจ การกำกับติดตามฝ่ายจัดการ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว.

เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	6M/2569
บริษัทจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
การยกระดับกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ

คำอธิบายการดำเนินการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหัวข้อในแบบประเมินผลรายคณะและแบบประเมินตนเองรายบุคคลให้มีความเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนางานองค์ประกอบและศักยภาพของคณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมในอนาคตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ 1 : การทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการ

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- โครงสร้างบอร์ดสอดคล้องกลยุทธ์องค์กร - ระบุช่องว่างทักษะอย่างชัดเจน - กรรมการมีความเข้าใจ Risk & ESG มากขึ้น	- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการมีขนาด สัดส่วน และองค์ประกอบที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ ปรับทิศทางธุรกิจ และกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป - ประเมินโครงสร้างและองค์ประกอบปัจจุบัน, ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย - ออกแบบโครงสร้างและกำหนดองค์ประกอบใหม่ สามารถระบุช่องว่างทักษะของกรรมการได้อย่างชัดเจนมากขึ้น - ส่งเสริมความหลากหลาย โดยกำหนดเป้าหมายความหลากหลายทั้งด้าน เพศ อายุ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ใช้ Board Skill Matrix เพื่อเติมเต็มช่องว่าง

ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
		ทบทวนกฎเกณฑ์และกรอบการทำงาน ทบทวน/ปรับปรุงกฎบัตรขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดใหญ่ และชุดย่อยให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน

แผนงานที่สำคัญ 2 : การพัฒนา Board Skill Matrix และการบริหารช่องว่างทักษะ

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569		แผนสำหรับปี 2570: การพัฒนา Board Skill Matrix และการบริหารช่องว่างทักษะ - วิเคราะห์กลยุทธ์และทิศทางองค์กรใน 3-5 ปี ข้างหน้า เพื่อกำหนดทักษะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร - จัดหมวดหมู่กำหนดกลุ่มทักษะ โดยแบ่งทักษะออกเป็นกลุ่มชัดเจน - จัดทำ Board Skill Matrix ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ - วิเคราะห์และระบุช่องว่างทางทักษะ (Skill Gap Analysis) และเปรียบเทียบทักษะที่มีอยู่กับเป้าหมาย - กำหนดแนวทางการบริหารและปิดช่องว่างทางทักษะ โดยใช้ Skill Matrix เป็นเกณฑ์หลักในการกำหนด คุณสมบัติสำหรับกรรมการใหม่หรือการพัฒนา รวมถึงการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน - มีการแนะนำหลักสูตรของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC) เพื่อส่งเสริมให้กรรมการศึกษาและพัฒนาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

แผนงานที่สำคัญ 3 : การยกระดับกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569		แผนสำหรับปี 2571: การยกระดับกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ - บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี - ทบทวนและปรับปรุงแบบประเมิน ทั้งการประเมินผลรายคณะและการประเมินตนเองรายบุคคล - ปรับหัวข้อให้เป็นปัจจุบัน สนับสนุนการพัฒนาคู่ประกอบและศักยภาพของคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสมกับกลยุทธ์องค์กร ลักษณะธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมในอนาคตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบและความโปร่งใส

แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจะดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงสร้างระบบติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่การได้รับการรับรองโครงการ CAC – Collective Action Coalition Against Corruption ภายในปี 2571

เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	6M/2569
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
การจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันครอบคลุมการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน	-	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันและ มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	ระหว่างดำเนินการขอยื่นรับรอง	ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง	ประกาศเจตนารมณ์	ประกาศเจตนารมณ์
กำหนดให้คู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1) มีนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายของคู่ค้า	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ

คำอธิบายการดำเนินการ

บริษัทฯ ได้จัดทำและทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างครอบคลุมทุกกิจกรรมทางธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน CAC และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับหรือให้ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการสนับสนุนทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุนอย่างชัดเจน โดยทั้งหมดนี้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ 1 : ทบทวนและพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตให้สอดคล้องกับเกณฑ์ CAC และบูรณาการเข้ากับระบบบริหารความเสี่ยง (ERM)

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- นโยบายและแนวปฏิบัติได้รับการทบทวนและปรับปรุงครบถ้วน - จัดทำ Fraud Risk Assessment ทั้งทั้งองค์กร - ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ CAC	- เทียบเคียงนโยบายเดิมกับ CAC 71 ข้อ ตรวจสอบว่านโยบายและแนวปฏิบัติที่มีครอบคลุมเกณฑ์ CAC หรือยัง โดยเฉพาะประเด็นสำคัญ - นำร่างนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รับชั่นให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทาน และเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติอย่างเป็นทางการ - เตรียมการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk Assessment) ทั้งทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ - บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ CAC เรียบร้อยแล้ว

แผนงานที่สำคัญ 2 : เสริมสร้างกลไกการติดตามและกำกับดูแล พร้อมยื่นขอรับรอง CAC

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569		แผนสำหรับปี 2570: เสริมสร้างกลไกการติดตามและกำกับดูแล พร้อมยื่นขอรับรอง CAC - นำแบบประเมินตนเอง71 ข้อ (71-Item Self-Assessment) ของ CAC มาทบทวนการควบคุมภายใน 7 หมวดหลัก เช่น นโยบาย การประเมินความเสี่ยง HR การเบิกจ่ายเงิน การบริจาค/ของขวัญ และช่องทางแจ้งเบาะแส - เตรียมความพร้อมเพื่อยื่นแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ พร้อมเอกสารหลักฐานแนบ เพื่อเข้าสู่ระบบการยื่นขอใบรับรอง CAC ตามรอบที่กำหนด - กำหนดช่องทาง Whistleblowing & Investigation โดยวางระบบรับเรื่องร้องเรียนที่เป็นอิสระ คัดกรองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Protection) และมีกระบวนการสอบสวนที่ชัดเจน - สื่อสารนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพนักงาน 100% รับทราบ รวมถึงแจ้งนโยบาย No Gift Policy และนโยบายต่อต้านการทุจริตแก่คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ (Suppliers)

แผนงานที่สำคัญ 3 : ยกระดับสู่การรับรองและสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใอย่างยั่งยืน

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569		แผนสำหรับปี 2571: ยกระดับสู่การรับรองและสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใอย่างยั่งยืน - บรรจุเป้าหมายด้าน CAC และ ESG เป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์องค์กร และกำหนดเป็นหนึ่งใน KPI ของผู้บริหาร - วางระบบรับเรื่องร้องเรียนที่มีความปลอดภัยสูง เข้าถึงง่าย ปิดชื่อผู้แจ้งเบาะแสเพื่อคุ้มครอง (Whistleblower Protection) และมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรมและรวดเร็ว

ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
		- ขยายการควบคุมไปยังห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยการคัดกรองคู่ค้า และจัดทำข้อตกลงในการต่อต้านการทุจริต ร่วมกับคู่ค้า - สื่อสารเรื่องความโปร่งใอย่างสม่ำเสมอผ่านหลายช่องทาง เพื่อให้เข้าใจง่ายและไม่มองว่าเป็นเรื่องไกลตัว

การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและความมั่นคง

แผนยกระดับการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และกลุ่มบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ

บริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนาการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น พร้อมกับเน้นความโปร่งใสและการสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร แผนนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งสำคัญอื่นๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความต่อเนื่องในด้านการบริหาร (Leadership Continuity) และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการขาดแคลนบุคลากรหลัก (Key Man Risk)

นอกจากนี้ แผนดังกล่าวยังได้รับการบูรณาการเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Capital Management) เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรอย่างรอบด้านทุกมิติ ดังนี้

- การระบุและประเมินตำแหน่งสำคัญ (Critical Role Identification)
- การจัดทำ Skill / Competency Framework
- การระบุผู้มีศักยภาพ (Talent Identification)
- การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)
- การติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- การจัดทำ Emergency Succession Plan สำหรับตำแหน่งวิกฤต

การดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความพร้อมของบุคลากร ลดความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักของการดำเนินงาน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	6M/2569
มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และกลุ่มบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
• ประเมินความเสี่ยงและระบุตำแหน่งสำคัญ (Identify Critical Roles & Risks) เพื่อจัดหมวดหมู่และจัดลำดับความสำคัญของตำแหน่งที่จำเป็นต้องมีแผนสืบทอดตำแหน่ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	-	เสร็จสิ้น
• กำหนดคุณสมบัติและความสามารถหลัก โดยการทบทวนและปรับปรุง Job Description ทำให้มั่นใจว่าคำบรรยายลักษณะงานมีความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน และระบุความสามารถหลักที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	-	เสร็จสิ้น
• ระบุและการประเมินผู้มีศักยภาพภายในองค์กร เพื่อค้นหาและประเมินบุคลากรภายในองค์กรที่มีศักยภาพในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งสำคัญในอนาคต	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	6M/2569
• จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Development of Individual Development Plans - IDPs)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
• ติดตามความคืบหน้าของแผนพัฒนารายบุคคลและประเมินประสิทธิผลของแผนสืบทอดตำแหน่งโดยรวม โดยบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญทุกคนเข้าร่วมและผ่านการอบรม/พัฒนาทักษะที่สำคัญ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
• สื่อสารให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของแผนสืบทอดตำแหน่ง และส่งเสริมวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ปรับปรุงและพัฒนานโยบายรวมถึงกรอบการบริหารแผนสืบทอดตำแหน่งให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ

คำอธิบายการดำเนินการ

เพื่อยกระดับแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) บูรณาการร่วมกับระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM) ให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และยั่งยืน บริษัทฯ ได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และกลุ่มบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ โดยการประเมินความเสี่ยงด้วย Risk Matrix นำตำแหน่งงานเข้าสู่กระบวนการประเมินความเสี่ยงองค์กร และระบุตำแหน่งสำคัญ (Identify Critical Roles & Risks) เพื่อจัดหมวดหมู่และจัดลำดับความสำคัญของตำแหน่งที่จำเป็นต้องมีแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงได้กำหนดคุณสมบัติและความสามารถหลัก เพื่อให้มั่นใจว่าทุกตำแหน่งที่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจและการเติบโตเชิงยุทธศาสตร์ได้รับการปกป้องอย่างรัดกุม

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุง Job Description ทำให้มั่นใจว่าคำบรรยายลักษณะงานมีความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน และระบุความสามารถหลักที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่ง เพื่อเตรียมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ในลำดับถัดไป

แผนงานที่สำคัญ

บริษัทได้วางแผนงานสำคัญเพื่อพัฒนาระบบการสืบทอดตำแหน่งให้มีโครงสร้างที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

แผนงานที่สำคัญ 1 : กระบวนการจัดทำและการอนุมัตินโยบาย รวมถึงกรอบแนวทางการบริหารจัดการแผนสืบทอดตำแหน่ง

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- มีแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตั้งแต่กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง ไปจนถึงกลุ่มบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ - กำหนดตำแหน่งสำคัญให้ชัดเจนพร้อมกับวางหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกผู้สืบทอดอย่างละเอียดและเหมาะสม	- ประเมินว่าตำแหน่งใดหากว่างลงจะส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือความยืดหยุ่นกับกลยุทธ์หลัก - จัดกลุ่มตำแหน่งตามความสำคัญและระดับความยากในการหาคนทดแทน เช่น ตำแหน่งสายการบริหารสูงสุด (C-Suite), ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะทางที่หาผู้เชี่ยวชาญหรือตำแหน่งที่รับผิดชอบรายได้หลัก - วางหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สืบทอด ทั้งด้านคุณสมบัติและสมรรถนะ ด้านผลงานและความพร้อม - ด้านศักยภาพและการเติบโต ประเมินทัศนคติ ความสามารถในการเรียนรู้ (Learning Agility) และความสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร

ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
		จัดเตรียมรายชื่อของผู้มีศักยภาพสูงสำหรับการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

แผนงานที่สำคัญ 2 : การพัฒนาระบบ Talent Pool และ Skill / Competency Framework

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569		แผนสำหรับปี 2570: การพัฒนาระบบ Talent Pool และ Skill / Competency Framework ที่จะจัดทำมีดังนี้ - กำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าหมายธุรกิจว่าทิศทางธุรกิจขององค์กรจะโตไปทางไหน (3-5ปี) เพื่อให้ทราบว่าจะต้องการ "ทักษะแห่งอนาคต" (Future Skills) แบบใด - ระบุว่าบุคลากรแบบใดที่องค์กรต้องการจัดให้อยู่ในกลุ่ม Talent (เช่น ต้องมีทั้ง Performance ย้อนหลังดี และมี Potential หรือ Learning Agility สูง) - จัดทำ Competency Framework (โครงสร้างความสามารถ) สร้างมาตรฐานความสามารถให้ครอบคลุม 3 ระดับหลัก - ค่านิยมและทักษะหลักที่พนักงานทุกคนทุกระดับต้องมี - ทักษะด้านการบริหารจัดการและภาวะผู้นำสำหรับกลุ่ม Talent และผู้บริหาร - ทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางตามสายงาน (เช่น M&E Engineering, Data Center Maintenance, Legal & Compliance) - ทบทวนและปรับปรุง Job Description (JD) ให้เป็นปัจจุบัน - ระบุทักษะที่จำเป็น (Required Competencies) ลงใน JD ของทุกตำแหน่ง โดยเฉพาะตำแหน่งสำคัญ (Critical Roles) - กำหนดเกณฑ์วัดระดับความเชี่ยวชาญในแต่ละทักษะ - ประเมินและวิเคราะห์ช่องว่างทางทักษะ และนำผลการประเมินทักษะร่วมกับผลงานย้อนหลังมาจัดกลุ่มเพื่อคัดเลือกเข้าสู่ Talent Pool - คัดเลือกและจัดกลุ่มพนักงานเข้าสู่ Talent Pool - แบ่งกลุ่มผู้มีศักยภาพสูงออกเป็นหมวดหมู่ชัดเจน (เช่น Executive Talent Pool, Technical Expert Talent Pool, High-Potential Young Leadership) - เตรียมพร้อมสู่การพัฒนา: นำข้อมูล Competency Gap ของ Talent ในแต่ละราย ไปออกแบบ Individual Development Plan (IDP) ในขั้นตอนถัดไป

แผนงานที่สำคัญ 3 : การทดสอบ ปรับปรุงประสิทธิภาพ และยกระดับของแผนการสืบทอดตำแหน่ง

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569		แผนสำหรับปี 2571:การทดสอบ ปรับปรุงประสิทธิภาพ และยกระดับของแผนการสืบทอดตำแหน่ง การจำลองสถานการณ์และทดสอบแผนจริง

ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
		- การรักษาการและการสับเปลี่ยนงานโดยให้ผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ในกลุ่ม Ready Now ลงมาปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารหรือตำแหน่งวิกฤตจริง ในช่วงที่ผู้บริหารลาพักกร่อนยาว หรือผ่านโครงการหมุนเวียนงาน (Job Rotation) - การจำลองภาวะวิกฤต โดยทดลองจำลองสถานการณ์ฉุกเฉิน แล้วให้ผู้สืบทอดตำแหน่งเข้าร่วมตัดสินใจ เพื่อทดสอบภาวะผู้นำ และการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ - ทดสอบระบบอนุมัติฉุกเฉิน โดยทดสอบการใช้อำนาจอนุมัติชั่วคราว เพื่อดูว่าเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้รักษาการแทนสามารถดำเนินธุรกรรมหรืออนุมัติงานได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่เกิดภาวะสุญญากาศหรือไม่ 2. การวัดและปรับปรุงประสิทธิภาพ IDP (Individual Development Plan Optimization) - ติดตามความก้าวหน้าตามหลักการประเมินว่าแผน IDP ของ Talent แต่ละคนมีความคืบหน้าอย่างไร ต้องวัดผลสัมฤทธิ์จากโครงการวิกฤตที่ได้รับมือหมายและผลการ Coach/Mentorship จากผู้บริหาร - ปิดช่องว่างทางทักษะจริง วัดอัตราการลดลงของ Competency Gap ในทักษะสำคัญ ผ่านการประเมินรอบทิศทาง - หากผลการประเมินพบว่า Talent ยังไม่สามารถพัฒนาทักษะตามเป้าหมาย ต้องทำการปรับเปลี่ยนแผน Action Plan หรือเปลี่ยนประเภทโครงการมอบหมายทันที โดยไม่ต้องรอครบรอบปี 3. การทบทวนและบริหารจัดการกลุ่ม Talent - ทบทวนรายชื่อพนักงานใน Talent Pool ทุก 6–12 เดือน เพื่อคัดคนเข้า (Inflow) คัดคนออก (Outflow - กรณี Performance ตกลงหรือไม่มีพัฒนาการ) และเลื่อนระดับความพร้อม จาก 1–2 ปี ขึ้นเป็น พร้อมปฏิบัติงานทันที - ป้องกันความเสี่ยงการสมองไหล ติดตามอัตราการลาออกของกลุ่ม Talent หากพบสัญญาณเสี่ยง ต้องมีมาตรการตอบสนอง เช่น การปรับปรุงแผนความก้าวหน้าในอาชีพ และผลตอบแทนเชิงยุทธศาสตร์ 4. การเชื่อมโยงและปรับปรุงให้สอดคล้องกับ ERM (ERM & Risk Alignment) - ทบทวนรายชื่อตำแหน่งสำคัญ เป็นประจำทุกปี เพราะตำแหน่งวิกฤตอาจเปลี่ยนแปลงไปตามทิศทางธุรกิจใหม่ ๆ 5. การกำกับดูแลและการรายงานระดับคณะกรรมการ - ทำรายงานสรุปความพร้อมของแผนสืบทอดตำแหน่ง เสนอต่อคณะกรรมการสรรหาฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นประจำทุกปี - ให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit) หรือฝ่ายกำกับดูแล (Compliance) เข้ามาสอบทานกระบวนการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อให้มั่นใจว่ามีความโปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายงานความคืบหน้า
ส่วนที่ 3
แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

รายงานความคืบหน้า : ส่วนที่ 3 แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก

ปัจจุบัน นานาประเทศต่างให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อนด้วยการตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเข้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ตลอดจนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) อีกทั้งยังมีการเริ่มบังคับใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นอีกหนึ่งแรงขับเคลื่อนในการบรรลุเป้าหมายการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน

ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน การใช้ประโยชน์ทรัพยากรต่าง ๆ บนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุล ประเทศไทยยังได้มีการประกาศเจตนารมณ์ที่จะยกระดับการแก้ไขปัญหาสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2593 และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Greenhouse Gas Emission) ภายใน หรือ ก่อนปี พ.ศ. 2608 ณ การประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (COP 26)

ในโครงการ JUMP+ ให้มีการจัดทำแผนด้าน Climate Action โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีกลยุทธ์และแผนงานในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านกฎหมาย และแรงกดดันด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การลดความเสี่ยงทางธุรกิจในระยะยาว เป็นการสร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนและสิทธิประโยชน์ อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

ขอบเขตองค์กร (Organizational Boundary)

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดขอบเขตของการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางของ GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard โดยเลือกใช้แนวทาง Operational Control เป็นหลักในการกำหนดขอบเขต เนื่องจากสอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ควบคุมการดำเนินงานด้านการใช้พลังงานและทรัพยากรในสำนักงาน

เป้าหมาย

โครงการนี้มุ่งหมายเพื่อวางรากฐานระบบการจัดการข้อมูลก๊าซเรือนกระจกของบริษัทอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และได้มาตรฐานสากล โดยมีเป้าหมายหลักดังต่อไปนี้

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
	2569	2570	2571	6M/2569
จัดทำรายงาน, ทวนสอบและเผยแพร่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขต 1 และ 2)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ

หมายเหตุ : รายการกิจกรรมที่ไม่รวมอยู่ในขอบเขต - โครงการที่บริษัทเป็นผู้รับช่วงบางส่วน (Subcontract) โดยไม่มีอำนาจควบคุมการใช้พลังงาน - การเดินทางส่วนบุคคลของพนักงาน เนื่องจากไม่มีอำนาจสั่งการหรือควบคุมโดยตรง และข้อมูลไม่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างครบถ้วน

คำอธิบายการดำเนินการ

บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการจัดทำแผนด้าน Climate Action โดยจัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและหาวิธีการคำนวณ รวมถึงรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำ Carbon Footprint for Organization (CFO) ในขอบเขตของ Scope 1 และ Scope 2 สำหรับสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อมในระยะเริ่มต้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานนี้ออกแบบเพื่อให้โครงการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) สามารถดำเนินไปอย่างเป็นระบบ มีความต่อเนื่อง และสอดคล้องกับมาตรฐานของ อบก. และ JUMP+ โดยครอบคลุมตั้งแต่การเตรียมทีมงาน การเก็บข้อมูล การคำนวณ การทวนสอบ ตลอดจนการสรุปบทเรียนของโครงการ โดยมีแผนงานหลักดังต่อไปนี้

แผนงานที่สำคัญ : แผนยกระดับการดำเนินงานด้าน Climate Action

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- วางระบบการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Data System) และ กำหนดขอบเขตการรายงาน (Scope 1-2) - แต่งตั้งคณะกรรมการด้าน Climate Action และเริ่มเก็บข้อมูล Scope 1-2	- จัดตั้งคณะทำงาน กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ (Roles & Responsibilities) ของผู้แทนจากแต่ละฝ่าย/แผนกอย่างชัดเจน - กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบหลักและผู้ประสานงานกลาง รวบรวมข้อมูล และคำนวณผล - จัดอบรมความรู้พื้นฐานคณะทำงาน เกี่ยวกับแนวคิด CFO และประเภท ข้อมูลที่ต้องรวบรวม - กำหนดขอบเขตการรายงาน - สร้างแบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูล โดยจัดทำ Template (เช่น Excel หรือ แบบฟอร์มออนไลน์) ให้แต่ละฝ่ายกรอกข้อมูลรายเดือน - ระบุแหล่งที่มาและหลักฐานยืนยัน เช่น ไฟฟ้า ต้องมีใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จ ค่าน้ำมัน หรือรายงานสรุปหน่วย kWh จากมิเตอร์ น้ำมันเชื้อเพลิง ระบุ จำนวนลิตร หรือเปลี่ยนจากจำนวนเงินเป็นลิตรโดยใช้ราคาน้ำมันเฉลี่ย เป็นต้น - การคำนวณผลและสรุปการจัดทำรายงานเบื้องต้น, จัดทำระบบการจัดเก็บเอกสารรองรับการทวนสอบจากผู้ประเมินภายนอก

รายงานความคืบหน้า

เอกสารแนบ

รายงานความคืบหน้า : เอกสารแนบ

แผนงาน JUMP+

ลิงก์ URL ของเอกสาร : https://jumpplusmedia-setlink.setgroup.or.th/planSubmission/FLOYD0_JUMP%2B_Plan_Year_2026-2028_TH.pdf

