แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท (JUMP+ Plan)

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1

บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)

(INSET)

ปี พ.ศ. 2569 - 2571

รายงานฉบับนี้ได้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10/11/2569
และเผยแพร่เมื่อวันที่ 12/11/2569

ข้อสงวนสิทธิ์

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) ("INSET") โดยใช้ข้อมูล สมมติฐาน และการประมาณการของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสาร ทั้งนี้ แผนงาน โครงการ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการ หรือข้อความใด ๆ ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ที่สนใจเท่านั้น

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือปรับปรุง แผนงานโครงการรวมถึงเป้าหมายของแผนงานหรือโครงการที่ปรากฏในเอกสารฉบับ นี้ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร และมิได้ให้คำยืนยันหรือรับรองถึงความถูกต้อง ความสมบูรณ์หรือความเที่ยงตรงของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้และ ไม่รับประกันว่าแผนงาน หรือโครงการตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายหรือกรอบเวลาที่คาดการณ์ไว้ สำหรับ ข้อเสนอความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการต่าง ๆ รวมถึงข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward-Looking Statement) ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เป็นเพียงมุมมองของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสารเท่านั้น ซึ่งมีความเสี่ยง และความไม่แน่นอน โดยอาจ เปลี่ยนแปลงได้ในอนาคตตามสภาพเศรษฐกิจ การแข่งขัน ปัจจัยทางธุรกิจ หรือปัจจัยอื่นใดที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันที่จะต้อง แจ้งปรับปรุงข้อมูลหรือข้อความดังกล่าวให้ทราบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการอนุมัติปรับเปลี่ยนแผนงาน หรือเป้าหมาย หรือข้อมูล อื่นใด ที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยการปรับเปลี่ยนดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลท.")

เอกสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปเท่านั้น โดยไม่มีเจตนาในการชี้ชวน แนะนำ จูงใจ หรือให้ ความเห็นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ และไม่อาจตีความได้ว่าเป็นการให้คำแนะนำในการลงทุน การเสนอซื้อ หรือการเสนอขาย หรือการชี้ชวนให้เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการจูงใจให้ทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน ประเทศหรือเขตปกครองพิเศษใดๆ ที่การกระทำดังกล่าวอาจขัดต่อกฎหมายของประเทศหรือเขตปกครองพิเศษนั้น รวมทั้งข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดใน เอกสารฉบับนี้ไม่ควรถูกใช้เป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจเข้าทำสัญญา ข้อตกลงหรือลงทุนใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายทางตรงความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจาก การผิดสัญญา หรือความเสียหายอันสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือ ในข้อมูลดังกล่าว หรือจากผลการดำเนินงานจริงที่อาจออกมาไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

ผู้ลงทุนควรใช้ดุลยพินิจและวิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจลงทุน โดยควรศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะอย่าง สม่ำเสมอ อาทิ สารสนเทศตามเหตุการณ์ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงิน เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจลง ทุนด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

อนึ่ง ตลท. เป็นเพียงผู้ริเริ่มและสนับสนุนโครงการ JUMP+ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างความเติบโตให้กับบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วม โครงการดังกล่าวเท่านั้น โดย ตลท. มิได้มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในการจัดทำ อีกทั้งมิได้รับรองความครบถ้วนถูกต้อง ความเป็นไปได้ความสมเหตุสมผล ของเป้าหมายการคาดการณ์ การประมาณการต่างๆ รวมถึงผลลัพธ์ที่คาดหวัง ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้แต่อย่างใด ดังนั้น การตัดสินใจใช้ข้อมูล ดังกล่าวจึงเป็นดุลยพินิจและวิจารณญานของผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตลท. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ตลท. ไม่รับผิดชอบต่อ ความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายทางตรง ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญาหรือความเสียหาย อันเป็นผลสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือในข้อมูลดังกล่าว หรือจากการ ที่ผลการดำเนินงานจริงไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

สารบัญ

	หน้า
ภาพรวมบริษัท	1
ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ	2
เป้าหมาย ณ ปี 2571	3
แผนกลยุทธ์ : การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและการเพิ่มความสามารถในการทำกำไร	3
ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล	6
แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	7
แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	9
แผนยกระดับการบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ	11
ประวัติการเปลี่ยนแปลงแผน JUMP+	14

บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)

SET

เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

CG Report :

SET ESG Ratings: **A**

ระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่ผ่านการรับรอง (CAC): **-**

ภาพรวมธุรกิจ

ผู้ให้บริการก่อสร้างศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายโทรคมนาคม และธุรกิจซ่อมบำรุงและให้บริการในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม

ข้อมูลงบการเงิน

ปี	2568	2567	2566	2565
งบกำไรขาดทุน (ลบ.)				
รายได้	1,167.07	1,974.12	1,657.93	1,315.52
ค่าใช้จ่าย	1,115.07	1,853.76	1,510.80	1,182.84
Net Profit	35.28	88.92	109.16	105.53
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ลบ.)				
สินทรัพย์	1,982.50	2,391.21	1,887.62	1,454.34
หนี้สิน	597.68	965.78	511.58	244.82
ส่วนผู้ถือหุ้น	1,384.82	1,425.43	1,376.04	1,209.53
งบกระแสเงินสด (ลบ.)				
กิจกรรมดำเนินงาน	277.00	-561.96	303.28	-411.57
กิจกรรมลงทุน	-53.75	376.37	-352.32	192.56
กิจกรรมจัดหาเงิน	-319.34	78.32	225.04	128.89
อัตราส่วนการเงิน				
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.04	0.11	0.14	0.15
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	8.57	8.31	11.48	13.85
อัตรากำไรสุทธิ (%)	3.02	4.50	6.58	8.02
D/E Ratio (เท่า)	0.43	0.68	0.37	0.20
ROE (%)	2.51	6.35	8.44	9.71
ROA (%)	2.36	5.62	8.80	9.94

แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท

แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

EBIT	**468.0 – 552.3** ล้านบาท

แผนกลยุทธ์	Growth	Profitability & Efficiency	Stability
1. แผนกลยุทธ์ : การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและการเพิ่มความสามารถในการทำกำไร		✓	

แผนด้านธรรมาภิบาล

1. แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
2. แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
3. แผนยกระดับการบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ

หมายเหตุ : *เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยบริษัทจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนแก่ผู้ลงทุนเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนเท่านั้น บริษัท จดทะเบียนไม่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนใดๆ ในหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและควรขอรับคำปรึกษา จากผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจดทะเบียนไม่ต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายหรือสูญหายจากการนำข้อมูล ที่ปรากฏนี้ไปใช้ในทุกกรณีและบริษัทจดทะเบียน สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รวมทั้งห้ามไม่ให้ผู้ใด นำเอกสารหรือข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทจดทะเบียนก่อน หากผู้ลงทุนมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัท สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานหรือ สารสนเทศที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย*

ส่วนที่ 1

แผนธุรกิจ

ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

หัวข้อ	YE/2566	YE/2567	YE/2568	เป้าหมายปี 2571
EBIT (ล้านบาท)	147.13	120.18	51.56	**468.0 – 552.3**

ขับเคลื่อนความเป็นเลิศในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับสู่การเป็นผู้นำด้านการก่อสร้างศูนย์ข้อมูล (Data Centre) ระดับแนวหน้าของอุตสาหกรรม โดยการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี และส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งรองรับการเติบโตในอนาคต

แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

แผนกลยุทธ์ : การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและการเพิ่มความสามารถในการทำกำไร

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- ความสามารถในการทำกำไรและประสิทธิภาพการดำเนินงาน

เป้าหมาย

- **เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร**

หัวข้อ	ข้อมูลล่าสุด		เป้าหมาย		
	YE/2567	YE/2568	2569	2570	2571
EBIT Margin (%)	6.09	4.42	7.4 – 10.0	12.1 – 14.4	12.5 – 14.7

- **เป้าหมายอื่นๆ**

หัวข้อ	ปีฐาน	เป้าหมาย		
	YE/2568	2569	2570	2571
การลดความแตกต่างระหว่างต้นทุนที่ประมาณการไว้กับต้นทุนจริง	-	-	10 – 20%	20 – 50%
ลดการใช้ Fast track workforce	-	-	10 – 20%	20 – 50%
ลด Overall project timeline	-	-	3-5%	5-7%

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ปรับปรุงความถูกต้องของการประมาณการต้นทุนโครงการ เพื่อสนับสนุนการกำหนดงบประมาณที่เหมาะสมและเพิ่มความสามารถในการทำกำไร	2569	• ปรับปรุงกระบวนการทำงานและการจัดทำงบประมาณผ่านกรอบประมาณการที่ได้รับการปรับปรุงแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 จัดให้มี cost data governance แบบรวมศูนย์ เพิ่ม data visibility และเริ่มนำระบบ ERP มาใช้ในไตรมาสที่ 4
	2570	• ใช้งานระบบ ERP เต็มรูปแบบเพื่อให้เห็นข้อมูลโครงการแบบเรียลไทม์ในไตรมาสที่ 1 เพื่อลดความคลาดเคลื่อนของการประมาณการ ลดความเสี่ยงในการยื่นประมูลงานที่มีความแตกต่างจากต้นทุนจริง โดยลดความแปรปรวนของต้นทุนปัจจุบันลง 10–20%

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	2571	• วางระบบ Continuous improvement cycle ร่วมกับการจัดทำงบประมาณแบบ Standardized และ Automated เพื่อเพิ่มความแม่นยำของต้นทุน เพิ่ม Project win rates ร้อยละ 20 และยกระดับความสามารถในการทำกำไร”
ปรับปรุงการบริหารโครงการและทรัพยากรในระดับ Milestone เพื่อลดต้นทุน Fast-track labous จากภายนอกในกรณีที่งานล่าช้า	2569	• จัดทำ Standardized timeline process มีการนำระบบ ERP มาใช้งานได้สำเร็จภายในไตรมาสที่ 4 และเริ่มใช้ ERP เพื่อติดตามความก้าวหน้าแบบเรียลไทม์ และดำเนินการฝึกอบรมครบ 100%
	2570	• ใช้งาน ERP เต็มรูปแบบในไตรมาสที่ 1 พร้อมขยายขีดความสามารถของระบบ นำระบบติดตามตัวชี้วัด (KPI monitoring) มาใช้ เพื่อให้บรรลุการลดต้นทุน 1%–2% ของต้นทุนโครงการ Data Center ทั้งหมดจากการลดการใช้ Fast-track outsourcing
	2571	• สร้างประโยชน์สูงสุดจากการเพิ่มประสิทธิภาพต้นทุนของ fast-track outsourcing ผ่านกระบวนการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ และยกระดับองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลอย่างเป็นระบบ
ปรับปรุงกระบวนการส่งมอบงานเพื่อให้ระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	2569	• จัดตั้ง Pre-fabrication plant ได้สำเร็จในไตรมาสที่ 2 เพื่อช่วยลดระยะเวลาการติดตั้งเมื่อเทียบกับ baseline และ นำระบบ Document digitization มาใช้เพื่อทำให้ approval workflow เป็นแบบอัตโนมัติและรวดเร็วขึ้น
	2570	• ดำเนินการประเมินผล Pre-fabrication plant พร้อมแผนการปรับปรุง และจัดตั้งโรงงานเพิ่มเติม มีการเพิ่มการใช้ระบบ Document digitization เป็น 30% ของโครงการทั้งหมด และทบทวนกระบวนการส่งมอบงานโดยรวมเพื่อทำการปรับปรุงเพิ่มเติม
	2571	• ขยายขอบเขตการดำเนินงานของ Pre-fabrication plant เพิ่มการใช้ digitization และ workflow automation ให้ครอบคลุม 50% ของโครงการทั้งหมด และพิจารณาเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : การประมาณการต้นทุนไม่ถูกต้องจากข้อมูลย้อนหลังที่ไม่ครบถ้วน

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  ข้อมูลย้อนหลังอาจไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกัน ส่งผลให้เกิดสมมติฐานด้านต้นทุนที่ไม่ถูกต้อง

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  การตั้งราคาสูงเกินไปหรือ ต่ำกว่าความเป็นจริง ส่งผลให้ความสามารถในการแข่งขันและความสามารถในการทำกำไรลดลง

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**
  - นำแบบฟอร์มการประมาณการต้นทุนที่เป็นมาตรฐานมาใช้ และตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งข้อมูลก่อนนำไปวิเคราะห์ พร้อมจัดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ
  - ตั้งค่าระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ เพื่อกระตุ้นให้มีการทบทวนข้อมูล เมื่อราคาวัสดุสำคัญไม่มีการปรับปรุงเป็นระยะเวลานานกว่า 6 เดือน

ความเสี่ยงที่ 2 : ความผิดพลาดของผู้ใช้งาน (User error)

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  ความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล การใช้งานระบบ ERP ไม่ถูกต้อง หรือการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการมาตรฐาน อาจนำไปสู่การจัดทำรายงานที่ไม่ถูกต้องและการดำเนินงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  ประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลง การตัดสินใจคลาดเคลื่อน และไม่สามารถรับรู้ประโยชน์เต็มรูปแบบจากระบบ ERP

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  - จัดฝึกอบรมอย่างครอบคลุม พัฒนา User-friendly interfaces.
  - กำหนดกลไกตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (validation checks)
  - จัดตั้งกรอบการกำกับดูแลที่ชัดเจนสำหรับการจัดการข้อผิดพลาด

ความเสี่ยงที่ 3 : ความล่าช้าในการจัดตั้งโรงงาน Pre-fabrication

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  ปัญหาความพร้อมของไซต์งาน หรือความล่าช้าจากผู้ให้บริการ อาจทำให้การจัดตั้งโรงงาน Pre-fabrication ล่าช้าออกไป

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  ระยะเวลาการติดตั้งเพิ่มขึ้น ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายปี 2569 และต้นทุนโครงการสูงขึ้น

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  ทำงานร่วมกับผู้ให้บริการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การจัดตั้งแล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด

ส่วนที่ 2
แผนด้านธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล

การกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบและความโปร่งใส

แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างความโปร่งใสในภาคธุรกิจ

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะก่อนเข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• การจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ครอบคลุมการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันและ มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	ประกาศเจตนารมณ์	ระหว่างดำเนินการขอยื่นรับรอง	ระหว่างดำเนินการขอยื่นรับรอง	ได้รับการรับรอง
กำหนดให้คู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1) มีนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายของคู่ค้า	-	มีกรอบการกำกับดูแลและให้กลุ่มคู่ค้า (Critical Tier 1) มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริต และ คอร์รัปชัน	สื่อสารคู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรงให้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	90% ของคู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง มีนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	2569	• บริษัททบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันซึ่งได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการ
	2570	• สามารถมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันปีละ 1 ครั้ง
	2571	• สามารถมีการทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันปีละ 1 ครั้งและติดตามอย่างต่อเนื่องในอนาคต
ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	2569	• วางแผนและออกแบบกระบวนการตรวจสอบภายในเสร็จสิ้นโดยอ้างอิงแนวทางการตรวจสอบจากนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	2570	• ดำเนินการตรวจสอบภายในครั้งแรกตามแผนการตรวจสอบที่จัดทำและได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ • สรุปผลการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทพร้อมเสนอแนวทางแก้ไข
	2571	• ดำเนินการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบที่จัดทำและได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ • สรุปผลการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทพร้อมเสนอแนวทางแก้ไข
ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	2569	• บริษัทฯ จัดทำ Gap Analysis เปรียบเทียบสถานะปัจจุบันของบริษัทกับหลักเกณฑ์ของโครงการ CAC • บริษัทฯ จัดทำแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ (CAC Checklist) เสร็จสมบูรณ์
	2570	• จัด Workshop เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันขององค์กรโดยเน้นในสวนรายการกับหนวยงานราชการ • จัดทำนโยบายและได้รับอนุมัติเหมาะสมตามอำนาจอนุมัติ (สำหรับนโยบายที่ยังไม่ได้จัดทำ) รวมถึงพัฒนากระบวนการให้สอดคล้องกับแบบประเมิน 71 ข้อ • ประกาศใช้นโยบายและสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ • รวบรวมเอกสารประกอบเพื่อเตรียมยื่นขอใบรับรอง
	2571	• ยื่นเอกสารเพื่อขอการรับรอง • ได้รับการรับรองจาก CAC
สร้างกรอบการกำกับดูแล และกำหนดให้กลุ่มคู่ค้า (Critical Tier 1) มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	2569	• มีกรอบการกำกับดูแล และมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของกลุ่มคู่ค้า (Critical Tier 1)
	2570	• กลุ่มคู่ค้า (Critical Tier 1) ได้รับทราบข้อกำหนดใหม่ และประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทเริ่มกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามเบื้องต้น
	2571	• กลุ่มคู่ค้า (Critical Tier 1) ของบริษัทอย่างน้อย 90% ได้รับการประเมินและได้รับการยืนยันว่ามีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตสอดคล้องตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : การทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไม่เกิดขึ้นตามกรอบเวลา

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  การทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไม่ตรงตามกรอบเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้ทำการทบทวน

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีอยู่ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์สภาพแวดล้อม สังคม หรือกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  - กำหนดผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการทบทวนนโยบายทุกปี
  - รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ1 ครั้ง

ความเสี่ยงที่ 2 : การขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดเตรียมเอกสาร และการดำเนินการเพื่อขอใบรับรองCAC

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  ความล่าช้าในการดำเนินตามขั้นตอน หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์การรับรอง CAC

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  - ไม่สามารถยื่นเอกสารตาม Checklist ได้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด
  - ไม่ผ่านการรับรอง หรือต้องใช้เวลาแก้ไขนานกว่าแผนที่กำหนด

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  - วางแผนการดำเนินการขอการรับรอง CAC อย่างละเอียด
  - กำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
  - จัดให้มีการติดตามแผนอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 3 : การที่คู่ค้าไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  กลุ่มคู่ค้า Critical Tier 1 ไม่ได้นำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่รับรองไว้ไปใช้จริง หรือไม่มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ ทำให้เกิดช่องโหว่ในการรับสินบนหรือการทุจริตในการดำเนินงาน

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  - เสี่ยงต่อการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการรับสินบน
  - ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและลูกค้า
  - เกิดผลกระทบเชิงลบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทจากการทุจริตร่วม

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  - สื่อสารและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันให้กับกลุ่มคู่ค้า Critical Tier 1
  - ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลคู่ค้า Critical Tier 1 ทุกปี
  - กำหนดให้การละเมิดนโยบายถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งในการผิดสัญญา ซึ่งมีผลให้บริษัทสามารถพิจารณาบอกเลิกสัญญา

แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

บริษัทมุ่งยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยปรับปรุงกระบวนการรับแจ้งเบาะแส การตรวจสอบและติดตามผลข้อร้องเรียน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน รวมถึงส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและความเชื่อมั่นของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่อระบบการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะก่อนเข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	-	-	-	-
• มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติแจ้งเบาะแสที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	เสร็จสิ้น	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• แต่งตั้งบุคคลผู้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสที่มีความเป็นกลาง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

หัวข้อ	สถานะก่อนเข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
• เรื่องร้องเรียนทุกรายการได้รับการสืบสวน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่พบการกระทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	เสร็จสิ้น	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
กำหนดกรอบระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน โดยเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการรับเรื่อง การตรวจสอบ และการติดตามผล	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและความเชื่อมั่นของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่อระบบการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและการจัดการข้อร้องเรียน	2570	• ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการรับแจ้งเบาะแส การตรวจสอบข้อเท็จจริง และการติดตามผลให้เป็นระบบ รวมถึงพัฒนารูปแบบการบันทึกและติดตามสถานะข้อร้องเรียน และกำหนดกรอบระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม
	2571	• ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกันการกระทำผิดซ้ำ
ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและความเชื่อมั่นต่อระบบการแจ้งเบาะแส	2570	• สื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบาย ช่องทางการแจ้งเบาะแส ขั้นตอนจัดการข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมจัดทำแนวทางการประเมินความรู้ความเข้าใจ
	2571	• ดำเนินการสื่อสารและให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประเมินความรู้ความเข้าใจและความเชื่อมั่นของพนักงาน และนำผลไปปรับปรุงการสื่อสารและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : การขาดความเชื่อมั่นต่อระบบการแจ้งเบาะแส

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอาจไม่กล้าแจ้งเบาะแส เนื่องจากกังวลเกี่ยวกับการรักษาความลับ การเปิดเผยตัวตน หรือการได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแส รวมถึงการขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางและขั้นตอนการแจ้งเบาะแส

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  บริษัทอาจไม่ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างทันท่วงที ส่งผลต่อประสิทธิภาพการตรวจสอบ การป้องกันการทุจริต และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  - สื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับช่องทางการแจ้งเบาะแส ขั้นตอนการดำเนินการ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างต่อเนื่อง
  - กำหนดมาตรการรักษาความลับและป้องกันการตอบโต้ผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม
  - ส่งเสริมความเชื่อมั่นต่อระบบการแจ้งเบาะแสผ่านการสื่อสารและการดำเนินงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม

การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและความมั่นคง

แผนยกระดับการบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ

บริษัทให้บริการออกแบบและก่อสร้าง Data Center และระบบโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญของประเทศ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อเหตุสุดวิสัย เช่น ไฟดับ ระบบล่ม ภัยธรรมชาติ ความผิดพลาดของบุคลากร รวมถึงผลกระทบจากเหตุการณ์ภายนอกที่อาจทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ดังนั้น จำเป็นต้องมีระบบความต่อเนื่องทางธุรกิจที่เข้มแข็ง เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน ปกป้องข้อมูลโครงการ และรักษาความสามารถในการส่งมอบงานให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะก่อนเข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีการจัดทำ ทบทวน แผนบริหารความต่อเนื่อง และซ้อมรับมือเหตุการณ์วิกฤต	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
• การจัดทำและทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่อง หรือ Business Continuity Plan (BCP) ประจำปี	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• การจัดทำ Crisis Management Drill (ซ้อมรับมือเหตุการณ์วิกฤต)	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
จัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Working Committee) เพื่อยกระดับความพร้อมและการกำกับดูแลด้าน Business Continuity ขององค์กร	-	จัดตั้งคณะทำงานด้าน BCP และกำหนดบทบาท หน้าที่ และแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นทางการ จัดทำแผนอบรม และ ดำเนินการจัดอบรม	คณะทำงานด้าน BCP ได้รับการอบรม และทำหน้าที่ติดตามผล และรายงานสถานะความพร้อมด้าน Business Continuity ขององค์กรอย่างเป็นระบบ	คณะทำงานด้าน BCP สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นกลไกหลักในการกำกับดูแลด้าน Business Continuity ขององค์กร

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ทบทวนและยกระดับแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) และการซ้อมรับมือเหตุการณ์วิกฤต (Crisis Management Drill) ประจำปี	2569	• ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ของทุกหน่วยงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของโครงการและลูกค้าหลัก • ระบุและจัดลำดับกระบวนการสำคัญ (Critical Processes) รวมถึงกำหนดกรอบเวลาในการกู้คืน (Recovery Time Objectives: RTO/RPO) • จัดทำการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) ฉบับปรับปรุง • จัดการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้กับคณะทำงานด้าน BCP
	2570	• จัดการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเฉพาะทางด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้กับคณะทำงานด้าน BCP และหน่วยงานที่ดูแล • ดำเนินการซ้อมรับมือเหตุการณ์วิกฤต (Crisis Management Drill) ระดับองค์กร • จัดทำรายงานผลการซ้อม เหตุผลของจุดบกพร่อง และแผนปรับปรุง (After Action Review & Improvement Plan)
	2571	• ปรับปรุง BCP ให้เป็นฉบับสมบูรณ์พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และทบทวนแผนอย่างต่อเนื่อง

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
จัดตั้งคณะทำงานด้าน BCP (BCP Working Committee)	2569	• แต่งตั้งคณะทำงานด้าน BCP อย่างเป็นทางการ ครอบคลุมหน่วยงานหลัก • กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน (BCP Governance Structure) • จัดทำแผนการอบรมด้าน BCP / Crisis Management สำหรับผู้เกี่ยวข้อง • ดำเนินการจัดอบรม BCP และ Crisis Management ให้กับคณะทำงาน
	2570	• ดำเนินการจัดอบรม BCP และ Crisis Management เฉพาะทางให้กับคณะทำงาน • ติดตามและประเมินผลการทบทวน BCP อย่างเป็นระบบ • จัดทำรายงานสถานะความพร้อมด้าน BCP และการซ้อมรับมือเหตุการณ์วิกฤต เสนอต่อผู้บริหารระดับสูง
	2571	• คณะทำงานด้าน BCP สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นกลไกถาวรขององค์กร • มีรายงานด้าน BCP และ Crisis Management ในระดับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : คณะทำงานด้าน BCP ขาดความต่อเนื่องหรือไม่สามารถขับเคลื่อนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  - คณะทำงานมีภาระงานประจำสูง ทำให้การติดตามและดำเนินกิจกรรมด้าน BCP ไม่ต่อเนื่อง
  - บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานไม่ชัดเจน

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  - การจัดอบรม การติดตามผล และการรายงานด้าน BCP ไม่เป็นไปตามแผน
  - ระดับความพร้อมด้าน Business Continuity ขององค์กรไม่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  - กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานอย่างชัดเจน พร้อมได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง
  - บรรจุภารกิจด้าน BCP เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานประจำปีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - กำหนดรอบการประชุมและรายงานผลที่ชัดเจน

ความเสี่ยงที่ 2 : พนักงานและผู้เกี่ยวข้องขาดความเข้าใจหรือไม่ให้ความสำคัญกับแผน BCP

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  - การอบรมและการสื่อสารด้าน BCP ไม่ครอบคลุมทุกหน่วยงาน
  - มองว่า BCP เป็นภาระด้านเอกสารมากกว่าการเตรียมความพร้อมเชิงปฏิบัติ

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  - แผน BCP ไม่สามารถนำไปใช้ได้จริงเมื่อเกิดเหตุการณ์วิกฤต
  - การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามแผน

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  - จัดอบรมและสื่อสารด้าน BCP และ Crisis Management อย่างต่อเนื่อง
  - เชื่อมโยงผลการดำเนินงานด้าน BCP กับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

- ใช้ผลจากการซ้อมรับมือเหตุการณ์เป็นข้อมูลสะท้อนเพื่อปรับปรุงแผนอย่างเป็นรูปธรรม

ประวัติการเปลี่ยนแปลงแผน JUMP+

(ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ 12 พ.ย. 2569)

ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

แผนเพิ่มความหลากหลายของกรรมการ

คำบรรยายแผนกลยุทธ์

ฉบับตั้งต้น : 30 ธ.ค. 2568

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีคณะกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ดังนั้นบริษัทจึงมีแผนที่จะดำเนินการเพื่อส่งเสริมความหลากหลายทางเพศในคณะกรรมการ ซึ่งจะมีประโยชน์ในการเพิ่มมุมมองที่กว้างขึ้นในการพิจารณาประเด็นสำคัญ ลดความเสี่ยงจากความคิดแบบกลุ่มเดียว และส่งเสริมประสิทธิภาพการตัดสินใจของคณะกรรมการ

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 : 12 พ.ย. 2569

[ยกเลิกเนื้อหาส่วนเดิม]

เป้าหมาย (Targets)

เป้าหมาย

ฉบับตั้งต้น : 30 ธ.ค. 2568

หัวข้อ	สถานะก่อนเข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
สัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้หญิงในคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 30% ในปี พ.ศ. 2571	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 : 12 พ.ย. 2569

[ยกเลิกเนื้อหาส่วนเดิม]

แผนงานที่สำคัญ (Strategic Initiative)

แผนงานที่สำคัญ

ฉบับตั้งต้น : 30 ธ.ค. 2568

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดปัจจุบันและนำเสนอนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา	2569	• มีนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
	2570	• สรรหากรรมการเพศหญิงอย่างเป็นทางการ
	2571	• มีสัดส่วนกรรมการผู้หญิงไม่น้อยกว่า 30% ภายในปี 2571

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 : 12 พ.ย. 2569

[ยกเลิกเนื้อหาส่วนเดิม]

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

ชื่อความเสี่ยง

ฉบับตั้งต้น : 30 ธ.ค. 2568

ไม่สามารถสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความหลากหลายตามเป้าหมายที่กำหนดได้ภายในระยะเวลา

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 : 12 พ.ย. 2569

[ยกเลิกเนื้อหาส่วนเดิม]

ลักษณะความเสี่ยง

ฉบับตั้งต้น : 30 ธ.ค. 2568

- ข้อจำกัดด้านคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ และเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ อาจทำให้การสรรหาเป็นไปได้ยาก
- กระบวนการสรรหากรรมการใช้ระยะเวลานาน เนื่องจากต้องผ่านการพิจารณาหลายขั้นตอนและได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 : 12 พ.ย. 2569

[ยกเลิกเนื้อหาส่วนเดิม]

ผลกระทบความเสี่ยง

ฉบับตั้งต้น : 30 ธ.ค. 2568

- บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายสัดส่วนกรรมการเพศหญิงไม่น้อยกว่า 30% ภายในปี 2571
- อาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ด้านธรรมาภิบาลและความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน
- คณะกรรมการอาจยังขาดมุมมองที่หลากหลายในการกำกับดูแลและตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 : 12 พ.ย. 2569

[ยกเลิกเนื้อหาส่วนเดิม]

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ฉบับตั้งต้น : 30 ธ.ค. 2568

- กำหนดนโยบายและแนวทางด้านความหลากหลายของคณะกรรมการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ
- สรรหารายชื่อกรรมการเพศหญิงที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนดจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)
- พิจารณาพัฒนาผู้บริหารหญิงที่มีศักยภาพภายในองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการในอนาคต

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 : 12 พ.ย. 2569

[ยกเลิกเนื้อหาส่วนเดิม]

การกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบและความโปร่งใส

แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

คำบรรยายแผนกลยุทธ์

ฉบับตั้งต้น : 30 ธ.ค. 2568

[ไม่มีเนื้อหา]

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 : 12 พ.ย. 2569

บริษัทมุ่งยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยปรับปรุงกระบวนการรับแจ้งเบาะแส การตรวจสอบและติดตามผลข้อร้องเรียน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน รวมถึงส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและความเชื่อมั่นของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่อระบบการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย (Targets)

เป้าหมาย

ฉบับตั้งต้น : 30 ธ.ค. 2568

[ไม่มีเนื้อหา]

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 : 12 พ.ย. 2569

หัวข้อ	สถานะก่อนเข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	-	-	-	-
• มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติแจ้งเบาะแสที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	เสร็จสิ้น	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• แต่งตั้งบุคคลผู้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสที่มีความเป็นกลาง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• เรื่องร้องเรียนทุกรายการได้รับการสืบสวน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่พบการกระทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	เสร็จสิ้น	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
กำหนดกรอบระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน โดยเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการรับเรื่อง การตรวจสอบ และการติดตามผล	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและความเชื่อมั่นของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่อระบบการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ (Strategic Initiative)

แผนงานที่สำคัญ

ฉบับตั้งต้น : 30 ธ.ค. 2568

[ไม่มีเนื้อหา]

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 : 12 พ.ย. 2569

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและการจัดการข้อร้องเรียน	2570	• ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการรับแจ้งเบาะแส การตรวจสอบข้อเท็จจริง และการติดตามผลให้เป็นระบบ รวมถึงพัฒนารูปแบบการบันทึกและติดตามสถานะข้อร้องเรียน และกำหนดกรอบระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม
	2571	• ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกันการกระทำผิดซ้ำ
ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและความเชื่อมั่นต่อระบบการแจ้งเบาะแส	2570	• สื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบาย ช่องทางการแจ้งเบาะแส ขั้นตอนจัดการข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมจัดทำแนวทางการประเมินความรู้ความเข้าใจ
	2571	• ดำเนินการสื่อสารและให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประเมินความรู้ความเข้าใจและความเชื่อมั่นของพนักงาน และนำผลไปปรับปรุงการสื่อสารและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

ชื่อความเสี่ยง

ฉบับตั้งต้น : 30 ธ.ค. 2568

[ไม่มีเนื้อหา]

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 : 12 พ.ย. 2569

การขาดความเชื่อมั่นต่อระบบการแจ้งเบาะแส

ลักษณะความเสี่ยง

ฉบับตั้งต้น : 30 ธ.ค. 2568

[ไม่มีเนื้อหา]

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 : 12 พ.ย. 2569

พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอาจไม่กล้าแจ้งเบาะแส เนื่องจากกังวลเกี่ยวกับการรักษาความลับ การเปิดเผยตัวตน หรือการได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแส รวมถึงการขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางและขั้นตอนการแจ้งเบาะแส

ผลกระทบความเสี่ยง

ฉบับตั้งต้น : 30 ธ.ค. 2568

[ไม่มีเนื้อหา]

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 : 12 พ.ย. 2569

บริษัทอาจไม่ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างทันท่วงที ส่งผลต่อประสิทธิภาพการตรวจสอบ การป้องกันการทุจริต และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ฉบับตั้งต้น : 30 ธ.ค. 2568

[ไม่มีเนื้อหา]

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 : 12 พ.ย. 2569

- สื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับช่องทางการแจ้งเบาะแส ขั้นตอนการดำเนินการ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดมาตรการรักษาความลับและป้องกันการตอบโต้ผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม
- ส่งเสริมความเชื่อมั่นต่อระบบการแจ้งเบาะแสผ่านการสื่อสารและการดำเนินงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม