



รายงานความคืบหน้า ประจำปีไตรมาสที่ 2 ปี 2569
แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท (JUMP+ Plan)

ปี พ.ศ. 2569 - 2571



บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
(JMART)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2569

รายงานฉบับนี้เผยแพร่เมื่อวันที่ 20/08/2569

สารบัญ

	หน้า
ภาพรวมบริษัท	1
ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ	2
เป้าหมาย ณ ปี 2571	3
แผนกลยุทธ์ที่ 1 : ยกระดับการเพิ่มรายได้ผ่านแพลตฟอร์ม J Point (Point System กลางของกลุ่มบริษัท)	3
แผนกลยุทธ์ที่ 2 : ยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)	4
แผนกลยุทธ์ที่ 3 : กลยุทธ์การปลดปล่อยมูลค่าธุรกิจผ่านการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	6
ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล	8
แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	9
แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	10
แผนยกระดับการกำกับดูแลการใช้ปัญญาประดิษฐ์	12
ส่วนที่ 3 แผนด้านสภาพภูมิอากาศ	14
แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก	15
แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	15
เอกสารแนบ	17

SET100 / SET100FF / SETESG

เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

CG Report : 

SET ESG Ratings: **AA**

ระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่ผ่านการรับรอง (CAC): **มี**

ภาพรวมธุรกิจ

ปัจจุบัน บริษัทมีสถานะเป็นโฮลดิ้ง คอมพานี หรือประกอบธุรกิจลงทุนในธุรกิจอื่น โดยมีธุรกิจหลักของบริษัทแทนคือ จำหน่ายทั้งค้าปลีกและค้าส่งโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสินค้าที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่หลักทุกรายและผู้ให้บริการเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลงบการเงิน				
ปี	2568	2567	2566	2565

งบกำไรขาดทุน (ลบ.)

รายได้	16,158.10	14,772.23	14,585.65	14,741.59
ค่าใช้จ่าย	14,527.11	12,463.36	11,867.91	11,882.47
Net Profit	-161.84	1,140.85	-447.01	1,794.96

งบแสดงฐานะทางการเงิน (ลบ.)

สินทรัพย์	56,089.52	59,953.40	62,239.65	55,401.15
หนี้สิน	23,371.01	25,838.74	29,511.84	24,619.75
ส่วนผู้ถือหุ้น	17,993.38	19,323.38	18,618.99	18,965.07

งบกระแสเงินสด (ลบ.)

กิจกรรมดำเนินงาน	3,247.10	3,327.33	-1,113.21	-909.14
กิจกรรมลงทุน	880.97	1,139.70	-5,223.78	-3,133.72
กิจกรรมจัดหาเงิน	-4,719.75	-5,091.36	4,369.69	5,557.38

อัตราส่วนการเงิน

กำไรต่อหุ้น (บาท)	-0.11	0.78	-0.31	1.27
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	28.87	31.13	7.78	9.58
อัตรากำไรสุทธิ (%)	0.59	13.31	4.11	17.74
D/E Ratio (เท่า)	0.71	0.76	0.90	0.80
ROE (%)	-0.87	6.01	-2.38	9.91
ROA (%)	2.67	5.37	3.49	7.40

แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท

แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

Net Profit	2,000.00 ล้านบาท		
------------	------------------	--	--

แผนกลยุทธ์	Growth	Profitability & Efficiency	Stability
------------	--------	----------------------------	-----------

1. แผนกลยุทธ์ที่ 1 : ยกระดับการเพิ่มรายได้ผ่านแพลตฟอร์ม J Point (Point System กลางของกลุ่ม บริษัท)
2. แผนกลยุทธ์ที่ 2 : ยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
3. แผนกลยุทธ์ที่ 3 : กลยุทธ์การปลดล็อกมูลค่าธุรกิจผ่านการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

แผนด้านธรรมาภิบาล

1. แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
2. แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
3. แผนยกระดับการกำกับดูแลการใช้ปัญญาประดิษฐ์

แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

1. แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก
2. แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยบริษัทจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนแก่ผู้ลงทุนเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนเท่านั้น บริษัท จดทะเบียนไม่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนใดๆ ในหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและควรขอรับคำปรึกษา จากผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจดทะเบียนไม่ต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายหรือสูญเสียจากการนำข้อมูล ที่ปรากฏนี้ไปใช้ในทุกกรณีและบริษัทจดทะเบียน สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รวมทั้งห้ามไม่ให้ผู้ใด นำเอกสารหรือข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทจดทะเบียนก่อน หากผู้ลงทุนมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัท สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานหรือ สารสนเทศที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านทางช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายงานความคืบหน้า
ส่วนที่ 1
แผนธุรกิจ

รายงานความคืบหน้า : ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

หัวข้อ	เป้าหมาย	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2571	2568	6M/2569
Net Profit (ล้านบาท)	2,000.00	-161.84	375.68

บริษัทตั้งเป้าหมายในการเพิ่มขีดความสามารถในการทำกำไรและสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาว โดยมีเป้าหมายเชิงการเงินที่ชัดเจน คือการผลักดันกำไรสุทธิจากงบการเงินรวม (Consolidated Net Profit) ของกลุ่มบริษัทให้เติบโตอย่างต่อเนื่องจนแตะระดับ 2,000 ล้านบาทภายในปี 2571 พร้อมทั้งเสริมสร้างความแข็งแกร่งของโครงสร้างรายได้และคุณภาพกำไรให้มีความมั่นคงมากยิ่งขึ้น

คำอธิบายการดำเนินการ

ในช่วง 6 เดือนแรกของปี 2569 บริษัทมีผลกำไรสุทธิรวม (Consolidated Net Profit) จำนวน 375.68 ล้านบาท ปรับตัวดีขึ้นจากผลขาดทุนสุทธิ 161.84 ล้านบาทในปี 2568 สะท้อนถึงทิศทางการฟื้นตัวของผลการดำเนินงานและความสามารถในการสร้างกำไรของกลุ่มบริษัท

บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน JUMP+ ปี 2569–2571 โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการสร้างกำไรของธุรกิจหลัก ควบคู่กับการบริหารต้นทุน การเสริมความแข็งแกร่งของโครงสร้างรายได้ และการนำเทคโนโลยีและ AI มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและมุ่งสู่เป้าหมายกำไรสุทธิรวม 2,000 ล้านบาทภายในปี 2571

แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

แผนกลยุทธ์ที่ 1 : ยกระดับการเพิ่มรายได้ผ่านแพลตฟอร์ม J Point (Point System กลางของกลุ่มบริษัท)

กลยุทธ์ยกระดับการเพิ่มรายได้ผ่านแพลตฟอร์ม J Point มุ่งพัฒนาแพลตฟอร์มกลางเพื่อเชื่อมโยงฐานลูกค้าและระบบนิเวศทางธุรกิจของกลุ่ม Jaymart เข้าด้วยกันอย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้ J Point เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการสร้างรายได้รวม (Revenue Synergy) ระหว่างบริษัทในเครือ ผ่านการออกแบบแคมเปญทางการตลาดแบบบูรณาการ และการเพิ่มโอกาสในการใช้จ่ายข้ามธุรกิจ บริษัทมุ่งยกระดับ J Point จากโปรแกรมสะสมคะแนนไปสู่แพลตฟอร์มข้อมูลลูกค้า (Customer Intelligence Platform) ที่สามารถรวบรวม วิเคราะห์ และต่อยอดข้อมูลเชิงลึก เพื่อสร้างประสบการณ์เฉพาะบุคคล (Personalization) และเพิ่มอัตราการซื้อซ้ำ (Re-purchase) อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กลยุทธ์นี้ บริษัทตั้งเป้าหมายในการสร้าง Ecosystem ที่แข็งแกร่ง เชื่อมโยงทั้งด้าน Commerce, Finance และ Technology เพื่อขยายฐานลูกค้า เพิ่มมูลค่าตลอดช่วงอายุลูกค้า (Customer Lifetime Value) และสร้าง New Revenue Stream ให้กับกลุ่มบริษัทในระยะยาว

เป้าหมาย

- เป้าหมายอื่นๆ

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	2568	6M/2569
Gross Merchandise Value (Repurchase from burn point)	35	40	80	30.2	25.9
Company Revenue Contribution (Sale generate from earn point)	4,700	5,000	5,400	4,600	3242

คำอธิบายการดำเนินการ

ในช่วง 6 เดือนแรกของปี 2569 บริษัทมี GMV จากการใช้คะแนน (Burn Point) จำนวน 25.9 ล้านบาท คิดเป็น 74% ของเป้าหมายทั้งปี และมียอดขายจาก Earn Point จำนวน 3,242 ล้านบาท คิดเป็น 69% ของเป้าหมายทั้งปี สะท้อนถึงความคืบหน้าในการสร้างมูลค่าภายใน Ecosystem ของกลุ่มบริษัท และบริษัทจะเดินหน้าขยายการใช้งานอย่างต่อเนื่องในช่วงครึ่งปีหลัง

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ 1 : Strategic Initiative 1 : Revenue Synergy Campaign

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	ขับเคลื่อน Ecosystem ของ J Point เพื่อสร้างยอดขายข้ามธุรกิจในกลุ่ม Jaymart	ในช่วง 6 เดือนแรกของปี 2569 บริษัทเดินหน้าขับเคลื่อน J Point Ecosystem เพื่อสร้างยอดขายข้ามธุรกิจภายในกลุ่ม โดยมียอดขายจาก Earn Point จำนวน 3,242 ล้านบาท และ GMV จากการใช้คะแนน (Burn Point) จำนวน 25.9 ล้านบาท สะท้อนถึงการเชื่อมโยงและการใช้ประโยชน์จากฐานลูกค้าร่วมกันภายในกลุ่ม

แผนงานที่สำคัญ 2 : Strategic Initiative 2 : Customer Intelligence Platform

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	จัดตั้งรอบการกำกับดูแลข้อมูลลูกค้าที่มีความปลอดภัย และสามารถขยายได้ เพื่อรองรับทั้ง Ecosystem ของ Jaymart	ในช่วง 6 เดือนแรกของปี 2569 บริษัทได้ดำเนินการพัฒนารอบการกำกับดูแลข้อมูลลูกค้า โดยมุ่งเน้นด้านความปลอดภัย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อรองรับการเชื่อมโยงและขยาย Ecosystem ของกลุ่ม Jaymart อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ที่ 2 : ยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

กลุ่มบริษัทนำ AI มาใช้ยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารต้นทุน โดยมุ่งเน้น High-impact Use Cases ในกระบวนการหลักและงานสนับสนุน พร้อมลงทุนแบบ Phased Approach เพื่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงธุรกิจจริงและควบคุมต้นทุนอย่างเหมาะสม

เป้าหมาย

พัฒนาและนำ AI Use Case ที่สามารถสร้างผลลัพธ์เชิงธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม ไปใช้งานในระดับองค์กรและกลุ่มบริษัทอย่างน้อย ปีละ 3 โครงการ ครอบคลุมหลายหน่วยงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารต้นทุน และต่อยอดการใช้ AI เป็นเครื่องมือในการสร้างรายได้ใหม่และเพิ่มรายได้จากธุรกิจเดิม (Revenue Enhancement)

• เป้าหมายอื่นๆ

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	2568	6M/2569
พัฒนาและนำ AI Use Case ที่สร้างผลลัพธ์เชิงธุรกิจจริงไปใช้งานจริงอย่างน้อย ปีละ 3 โครงการ (Projects)	3	4	6+	0	3+

คำอธิบายการดำเนินการ

ในช่วง 6 เดือนแรกของปี 2569 บริษัทได้พัฒนาและนำ AI Use Cases ไปประยุกต์ใช้จริงแล้วมากกว่า 3 โครงการ ครอบคลุมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และการพัฒนาการให้บริการ โดยมีแผนขยายผลการใช้งานไปยังบริษัทต่าง ๆ ภายในกลุ่มอย่างต่อเนื่อง

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ 1 : Strategic Initiative 1 : AI Maturity Transformation

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- จัดตั้ง AI Transformation Office (AITO) ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ AI Maturity Transformation, Change Management, AI Use Case Center, AI Policy & Framework Design, Responsible AI Principles & Ethics - จัดตั้ง J.AI Arena ให้เป็นศูนย์กลางด้านนวัตกรรมและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขององค์กร (AI & Innovation Hub) เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรม การทำงานร่วมกัน และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรในกลุ่มบริษัท	บริษัทได้จัดตั้ง AI Transformation Office (AITO) เพื่อขับเคลื่อน AI Transformation และกำกับดูแลการประยุกต์ใช้ AI ภายในกลุ่ม พร้อมจัดตั้ง J.AI Arena เป็นศูนย์กลางด้าน AI & Innovation สำหรับพัฒนา AI Use Cases การทำงานร่วมกัน และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในกลุ่ม

แผนงานที่สำคัญ 2 : Strategic Initiative 2 : AI for Process Automation

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	Document AI • Data Classification • Chatbot / Internal Assistant	บริษัทได้พัฒนาและนำ AI Use Cases มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน ได้แก่ Document AI สำหรับสนับสนุนการอ่าน สรุป และประมวลผลข้อมูลจากเอกสาร, Data Classification สำหรับช่วยจัดหมวดหมู่และบริหารจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ และ Chatbot / Internal Assistant สำหรับสนับสนุนการค้นหาข้อมูลและตอบคำถามภายในองค์กร ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างพัฒนาและขยายการใช้งาน AI Use Cases ไปยังกระบวนการและบริษัทต่าง ๆ ภายในกลุ่มอย่างต่อเนื่อง

แผนงานที่สำคัญ 3 : Strategic Initiative 3: AI for Operational Analytics

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	Cost Analytics • Workload Forecasting • Anomaly Detection	บริษัทอยู่ระหว่างพัฒนาและทดสอบการประยุกต์ใช้ AI เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยครอบคลุมการวิเคราะห์ต้นทุน (Cost Analytics) การคาดการณ์ปริมาณงาน (Workload

ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
		Forecasting) และการตรวจจับข้อมูลหรือธุรกรรมที่มีความผิดปกติ (Anomaly Detection) ปัจจุบันอยู่ระหว่างการรวบรวมและเตรียมข้อมูล รวมถึงออกแบบ Use Case ให้เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน ก่อนนำไปทดสอบและขยายผลการใช้งานต่อไป

แผนงานที่สำคัญ 4 : Strategic Initiative 4: AI for Quality & Risk Control

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	• Document QC • Fraud Detection • PDPA / Compliance Analysis	บริษัทได้นำ OCR มาใช้งานจริงสำหรับ Document QC เพื่อช่วยอ่านและตรวจสอบข้อมูลจากเอกสาร เพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน ขณะที่ Fraud Detection และ PDPA / Compliance Analysis อยู่ระหว่างการพัฒนา เพื่อสนับสนุนการตรวจจับความผิดปกติ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

แผนกลยุทธ์ที่ 3 : กลยุทธ์การปลดล็อกมูลค่าธุรกิจผ่านการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

กลุ่มบริษัทดำเนินกลยุทธ์ Spin-off เพื่อปลดล็อกมูลค่าธุรกิจ เพิ่มความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้แต่ละบริษัทเข้าถึงแหล่งเงินทุนและเติบโตอย่างอิสระในตลาดที่เหมาะสม เพื่อเสริมศักยภาพการแข่งขันและสร้างมูลค่าให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

เป้าหมาย

บริษัทตั้งเป้าผลักดันบริษัทในกลุ่มที่มีศักยภาพจำนวน 4 บริษัท ได้แก่ บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด, บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด, บริษัท บีเอ็นเอ็น เรสเทอรองท์ กรุ๊ป จำกัด และ บริษัท บรูอิ้งแอปปีเนส จำกัด เพื่อพิจารณาเข้าจดทะเบียนในตลาดทุนที่เหมาะสม เช่น SET หรือ mai ตามระดับความพร้อมและความต้องการใช้เงินทุนของแต่ละบริษัท

ขณะเดียวกัน บริษัทตั้งเป้าผลักดัน บริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด เข้าจดทะเบียนใน LIVE Exchange ให้แล้วเสร็จภายในปี 2571 เพื่อเปิดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน เสริมศักยภาพการเติบโต และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กลุ่มบริษัทในระยะยาว

• เป้าหมายอื่นๆ

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	2568	6M/2569
จำนวนบริษัทที่Spin Off	-	2	2	-	-

คำอธิบายการดำเนินการ

บริษัทได้คัดกรองบริษัทในกลุ่มที่มีศักยภาพจำนวน 4 บริษัท โดยมี 2 บริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าจดทะเบียน ครอบคลุมด้านโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การเงิน IT HR และ Governance เพื่อรองรับเป้าหมายการ Spin-off จำนวน 2 บริษัทในปี 2570 และอีก 2 บริษัทในปี 2571

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ 1 : Strategic Initiative 1: คัดเลือกและเตรียมความพร้อมบริษัทเป้าหมาย

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- คัดเลือกบริษัทในกลุ่มที่มีศักยภาพในการ Spin-off เพื่อประเมินศักยภาพการเติบโต ความสามารถทำกำไร และตลาดจดทะเบียนที่เหมาะสม (SET / mai / LIVE) - ปรับโครงสร้างองค์กร โครงสร้างผู้ถือหุ้น และโครงสร้างทางการเงิน - จัดทำงบการเงินเพื่อการจดทะเบียน (PAE) - แต่งตั้งที่ปรึกษาทางการเงิน - แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน - แต่งตั้งที่ปรึกษากฎหมาย - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ (กรณีพร้อม)	บริษัทได้คัดเลือกบริษัทในกลุ่มที่มีศักยภาพจำนวน 4 บริษัท โดยมี 2 บริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าจดทะเบียน ครอบคลุมการทบทวนและปรับโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การเงิน IT HR และ Governance เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในอนาคต

แผนงานที่สำคัญ 2 : Strategic Initiative 2: ยกระดับธรรมาภิบาลและเตรียมยื่นคำขอจดทะเบียน

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด - ยกระดับระบบควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการ - จัดทำงบการเงินย้อนหลัง แผนธุรกิจ และ Equity Story - ยื่นคำขออนุญาตกับ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง - เตรียมการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลต่อนักลงทุน	บริษัทที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน 2 บริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าจดทะเบียน โดยครอบคลุมการปรับโครงสร้างองค์กรและระบบควบคุมภายใน การจัดเตรียมข้อมูลทางการเงินและแผนธุรกิจ ตลอดจนการยกระดับ Corporate Governance เพื่อให้มีความพร้อมตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องก่อนเข้าสู่กระบวนการยื่นคำขอเข้าจดทะเบียน

แผนงานที่สำคัญ 3 : Strategic Initiative 3: ดำเนินการเข้าจดทะเบียนและบริหารหลัง IPO

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569		ยังไม่มีบริษัทเข้าจดทะเบียน

รายงานความคืบหน้า
ส่วนที่ 2
แผนด้านธรรมาภิบาล

รายงานความคืบหน้า : ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล

การกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบและความโปร่งใส

แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันขององค์กร มุ่งพัฒนาการดำเนินงานทั้งด้านบุคลากรและระบบการทำงานควบคู่กัน โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพฤติกรรมที่ถูกต้องด้านจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานประจำ ควบคู่กับการพัฒนาระบบการต่อต้านการให้สินบนให้มีความเป็นระบบและตรวจสอบได้ ผ่านการศึกษา วางแผน และดำเนินการตามแนวทางของมาตรฐาน ISO 37001 อย่างเป็นขั้นตอน เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและลดความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร

เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	6M/2569
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	-	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
การจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันครอบคลุมการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน	-	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันและ มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	-	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	-	-	-	ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง
ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 37001: Anti-bribery management systems	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ

คำอธิบายการดำเนินการ

ในช่วง 6 เดือนแรกของปี 2569 บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิด และอยู่ระหว่างปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนให้มีระยะเวลาดำเนินการเฉลี่ยไม่เกิน 45 วัน พร้อมเตรียมความพร้อมสำหรับ ISO 37001 และจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้าน AI Governance

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานด้านการยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันขององค์กร มุ่งพัฒนาความรู้และวัฒนธรรมด้านจริยธรรมควบคู่กับการยกระดับระบบการต่อต้านการให้สินบนอย่างเป็นระบบ โดยเสริมสร้างความเข้าใจและจิตสำนึกด้านความโปร่งใสให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการและแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ผ่านการศึกษา ประเมินความพร้อม และการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 37001 เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และวางรากฐานการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

แผนงานที่สำคัญ 1 : แผนการพัฒนาความรู้และวัฒนธรรมด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กร

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่พนักงานและผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและจรรยาบรรณองค์กร - พนักงานและผู้บริหารมีความเข้าใจหลักการ แนวทาง และข้อปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตในระดับพื้นฐาน - องค์กรมีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตอย่างทั่วถึง	- สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กรให้แก่บุคลากรครอบคลุมทุกระดับ - จัดหลักสูตรอบรมออนไลน์ (E-learning) หัวข้อ "นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน" (Anti-Corruption Policy) ให้แก่พนักงานและผู้บริหาร เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักการและแนวปฏิบัติเบื้องต้น

แผนงานที่สำคัญ 2 : แผนการดำเนินงานเพื่อขอรับรองมาตรฐาน ISO 37001: Anti-bribery Management Systems

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- ศึกษาแนวทางและข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 37001 - ประเมินความพร้อมของระบบการต่อต้านการให้สินบนขององค์กรเทียบกับข้อกำหนดมาตรฐาน - ระบุประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานในระยะถัดไป	- อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO 3700 - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดหาที่ปรึกษาสำหรับปรับปรุงกระบวนการและรับรองมาตรฐาน ISO 37001

แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

แผนกลยุทธ์นี้มุ่งเน้นการยกระดับ การรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนขององค์กรให้มีความชัดเจน เป็นระบบ และสามารถกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับการวางโครงสร้างและบทบาทความรับผิดชอบที่เหมาะสม ควบคู่กับการจัดทำและปรับปรุงกระบวนการรับ พิจารณา และรายงานข้อร้องเรียน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันพร้อมกำหนด ระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนเฉลี่ยไม่เกิน 45 วัน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส เป็นธรรม และความเชื่อมั่นต่อระบบการกำกับดูแลขององค์กรในระยะยาว

เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	6M/2569
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติแจ้งเบาะแสที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	-	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	6M/2569
แต่งตั้งบุคคลผู้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสที่มีความเป็นกลาง	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
เรื่องร้องเรียนทุกรายการได้รับการสืบสวน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่พบการกระทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ลดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนให้รวดเร็วขึ้น	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	เสร็จสิ้น	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

คำอธิบายการดำเนินการ

บริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแจ้งเบาะแสอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมดำเนินการทบทวนนโยบายประจำปีแล้ว ขณะเดียวกัน อยู่ระหว่างพัฒนากระบวนการรับเรื่อง การสอบสวนและติดตามสถานะข้อร้องเรียน รวมถึงปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ 1 : แผนงานพัฒนาโครงสร้างและบทบาทความรับผิดชอบของระบบรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- พัฒนาโครงสร้าง หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบหลักในการดูแลระบบรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน - ปรับปรุงและทบทวนระเบียบ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติในการรับแจ้งและจัดการข้อร้องเรียนขององค์กร	จัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนการทำความผิด (คสส) เรียบร้อยแล้ว พร้อมดำเนินการทบทวนให้มีความเหมาะสมกับบริบทขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

แผนงานที่สำคัญ 2 : แผนงานจัดทำและปรับปรุงกระบวนการรับ-พิจารณา-รายงานการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- จัดทำกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่มีหลายช่องทางและสามารถเข้าถึงได้ - กำหนดขั้นตอนการรับเรื่อง การพิจารณา และการรายงานผลอย่างชัดเจน - กำหนดกรอบระยะเวลาในการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีระยะเวลาเฉลี่ยไม่เกิน 45 วัน	- อยู่ระหว่างดำเนินการหารือกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน - อยู่ระหว่างดำเนินการหารือกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดแนวทางการติดตามข้อมูลและสถานะการดำเนินงาน

การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและความมั่นคง

แผนยกระดับการกำกับดูแลการใช้ปัญญาประดิษฐ์

องค์กรตระหนักถึงบทบาทของปัญญาประดิษฐ์ในฐานะเทคโนโลยีที่มีทั้งโอกาสและความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดแผนยกระดับการกำกับดูแลการใช้ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อให้การนำ AI มาใช้สนับสนุนการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบ คำนึงถึงผลกระทบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลขององค์กร แผนกลยุทธ์นี้มุ่งสร้างความเชื่อมั่นว่าการใช้ AI ขององค์กรอยู่ภายใต้การกำกับดูแลที่เหมาะสม สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องได้อย่างรอบด้าน และสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนและความน่าเชื่อถือขององค์กรในระยะยาว

เป้าหมาย

เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลการใช้ปัญญาประดิษฐ์ขององค์กรให้มีความชัดเจน ครอบคลุม และสามารถนำไปใช้ได้จริง โดยกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบในการกำกับดูแลอย่างเหมาะสม มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติอย่างเป็นทางการ พนักงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและตระหนักถึงการใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล และองค์กรสามารถติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแล การตัดสินใจ และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้ AI อย่างยั่งยืน

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	6M/2569
มีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการใช้ปัญญาประดิษฐ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
กำหนดบทบาทและปรับปรุงกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการหรือคณะกรรมการชุดย่อยหรือผู้ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการนำ AI มาใช้ในองค์กร	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติอย่างเหมาะสม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
พนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับการฝึกอบรมและสื่อสารเรื่อง AI Governance	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
มีการตรวจสอบและรายงานผลการใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ

คำอธิบายการดำเนินการ

ในช่วง 6 เดือนแรกของปี 2569 บริษัทอยู่ระหว่างพัฒนา AI Governance Framework โดยเริ่มกำหนดบทบาทและโครงสร้างการกำกับดูแลผ่าน AITO และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้าน Responsible AI, AI Ethics และการบริหารความเสี่ยงจากการใช้ AI รวมถึงเตรียมแนวทางการสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงาน ทั้งนี้ Framework และกระบวนการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทยังอยู่ระหว่างการพัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมกับการใช้งานของกลุ่มบริษัท

แผนงานที่สำคัญ

องค์กรยกระดับการกำกับดูแลการใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการวางโครงสร้าง กรอบนโยบาย และการเสริมสร้างความเข้าใจให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้ AI เป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาล สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ภายหลังจากการวางรากฐานดังกล่าว องค์กรดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างรับผิดชอบต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแล การตัดสินใจ และการปรับปรุงแนวทางการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและบริบทที่เปลี่ยนแปลงในระยะยาว

แผนงานที่สำคัญ 1 : แผนงานพัฒนาระบบกำกับดูแลการใช้ปัญญาประดิษฐ์ขององค์กร

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- องค์กรมีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ชัดเจนในการกำกับดูแลการใช้ปัญญาประดิษฐ์ - มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้ AI ที่ได้รับการอนุมัติอย่างเหมาะสม	บริษัทได้จัดตั้ง AI Transformation Office (AITO) เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนและกำกับดูแลการใช้ AI พร้อมกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่ระหว่างจัดทำและทบทวน AI Governance Framework, Responsible AI Principles และนโยบาย/แนวปฏิบัติด้าน AI เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานและโครงสร้างการกำกับดูแลของกลุ่มบริษัท

แผนงานที่สำคัญ 2 : แผนงานติดตาม ตรวจสอบ และรายงานการใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างรับผิดชอบ

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- องค์กรมีการระบุขอบเขตและประเด็นสำคัญของการใช้ AI ที่ต้องติดตามและตรวจสอบ - มีแนวทางในการรวบรวมข้อมูลและติดตามการใช้ AI ในภาพรวม	บริษัทได้ติดตามการพัฒนาและการใช้งาน AI Use Cases ผ่าน AITO และแพลตฟอร์ม J.AI Arena ซึ่งรวบรวม Use Cases จากบริษัทต่าง ๆ ภายในกลุ่ม พร้อมจัดกิจกรรม Monthly Showcase เพื่อให้แต่ละบริษัทนำเสนอความคืบหน้า ผลการใช้งาน และแลกเปลี่ยนแนวคิดร่วมกัน โดยบริษัทอยู่ระหว่างพัฒนาแนวทางติดตามและรายงานผลการใช้ AI ให้เป็นระบบในระดับกลุ่มบริษัท

รายงานความคืบหน้า
ส่วนที่ 3
แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

รายงานความคืบหน้า : ส่วนที่ 3 แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก

องค์กรมีการจัดทำรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว

ลิงก์ URL ของเอกสาร : ปีรายงาน 2569
<https://sustainability.jaymart.co.th/th/esg-reporting-library?categories%5B%5D=esg-reporting-library%2Freporting-and-disclosure%2Fverification-reports>



เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
	2569	2570	2571	6M/2569
จัดทำรายงาน, ทวนสอบและเผยแพร่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขต 1 และ 2)	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

คำอธิบายการดำเนินการ

บริษัทได้จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) สำหรับ Scope 1 และ Scope 2 พร้อมดำเนินการรวบรวมและติดตามข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการทวนสอบ การเปิดเผยข้อมูล และติดตามผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายของบริษัท

แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย

หัวข้อ	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ ปีฐาน (tCO ₂ e)	เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบกับปีฐาน (tCO ₂ e)			ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจริง (tCO ₂ e)
	2568	2569	2570	2571	6M/2569
ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	493.63	1%	1%	1%	อยู่ระหว่างดำเนินการ

หมายเหตุ : บริษัทกำหนดปีฐานเป็นปี พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นปีที่มีการปรับปรุงขอบเขตการเก็บข้อมูลให้มีความครอบคลุม ชัดเจนและครบถ้วน รวมถึงได้สะท้อนผลจากการดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่สำคัญไปแล้วในช่วงปี 2566-2567 ที่ผ่านมา เช่น การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar cell))และการปรับปรุงระบบปรับอากาศ ส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีฐานอยู่ในระดับที่ลดลงแล้วอย่างมีนัยสำคัญ การกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะถัดไปจึงเป็นการลดเพิ่มเติมจากฐานที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว และตั้งเป้าหมายในระดับที่เหมาะสมกับศักยภาพในการดำเนินงานขององค์กร

คำอธิบายการดำเนินการ

บริษัทได้จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) สำหรับ Scope 1 และ Scope 2 พร้อมดำเนินการรวบรวมและติดตามข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการทวนสอบ การเปิดเผยข้อมูล และติดตามผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายของบริษัท

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ 1 : แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าและพลังงานขององค์กร

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/พลังงานในอาคารลดลงเมื่อเทียบกับปีฐาน พ.ศ. 2568 - ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงสอดคล้องกับเป้าหมายไม่น้อยกว่า 1%	- ดำเนินการติดตามและรายงานผลการใช้ไฟฟ้า/พลังงาน รายเดือน/รายไตรมาส อย่างต่อเนื่อง โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุจุดที่ใช้พลังงานสูงไปพร้อมกัน - จัดทำแนวปฏิบัติการใช้พลังงานในองค์กร ผ่านการอนุมัติและบังคับใช้เรียบร้อยแล้ว - เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศพื้นที่ส่วนกลางเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างวางแผนปรับปรุงจุดที่ใช้พลังงานสูงอื่นเพิ่มเติม - อยู่ระหว่างจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (GHG Inventory) และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

แผนงานที่สำคัญ 2 : แผนงานการประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- องค์กรมีรายการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่สามารถระบุ วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ - องค์กรมี แนวทางและหลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	- จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง ด้านการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศตามมาตรฐาน IFRS S2 เรียบร้อยแล้ว - ที่ปรึกษา บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสেস จำกัด อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

รายงานความคืบหน้า

เอกสารแนบ

รายงานความคืบหน้า : เอกสารแนบ

แผนงาน JUMP+

ลิงก์ URL ของเอกสาร : https://jumpplusmedia-setlink.setgroup.or.th/planSubmission/JMART0_JUMP%2B_Plan_Year_2026-2028_TH.pdf



เอกสารแนบ

ลิงก์ URL ของเอกสาร : <https://jumpplusmedia-setlink.setgroup.or.th/JMART/1787127460954.pdf>

