



แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท (JUMP+ Plan)



บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

(JTS)

ปี พ.ศ. 2569 - 2571

รายงานฉบับนี้ได้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24/03/2569

และเผยแพร่เมื่อวันที่ 31/03/2569

ข้อสงวนสิทธิ์

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ("JTS") โดยใช้ข้อมูล สมมติฐาน และการประมาณการของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสาร ทั้งนี้ แผนงาน โครงการ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการ หรือข้อความใด ๆ ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ที่สนใจเท่านั้น

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือปรับปรุง แผนงานโครงการรวมถึงเป้าหมายของแผนงานหรือโครงการที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร และมีได้ให้คำยืนยันหรือรับรองถึงความถูกต้อง ความสมบูรณ์หรือความเที่ยงตรงของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้และ ไม่รับประกันว่าแผนงาน หรือโครงการตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายหรือกรอบเวลาที่คาดการณ์ไว้ สำหรับ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการต่าง ๆ รวมถึงข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward-Looking Statement) ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เป็นเพียงมุมมองของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสารเท่านั้น ซึ่งมีความเสี่ยง และความไม่แน่นอน โดยอาจเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต ตามสภาพเศรษฐกิจ การแข่งขัน ปัจจัยทางธุรกิจ หรือปัจจัยอื่นใดที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันที่จะต้อง แจ้งปรับปรุงข้อมูลหรือข้อความดังกล่าวให้ทราบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการอนุมัติปรับเปลี่ยนแผนงาน หรือเป้าหมาย หรือข้อมูล อื่นใด ที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยการปรับเปลี่ยนดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลท.")

เอกสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเผยข้อมูลแก่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปเท่านั้น โดยไม่มีเจตนาในการชี้ชวน แนะนำ จูงใจ หรือให้ ความเห็นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ และไม่อาจตีความได้ว่าเป็นการให้คำแนะนำในการลงทุน การเสนอซื้อ หรือการเสนอขาย หรือการชี้ชวนให้เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการจูงใจให้ทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน ประเทศหรือเขตปกครองพิเศษใดๆ ที่การกระทำดังกล่าวอาจขัดต่อกฎหมายของประเทศหรือเขตปกครองพิเศษนั้น รวมทั้งข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดใน เอกสารฉบับนี้ไม่ควรถูกใช้เป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจเข้าทำสัญญา ข้อตกลงหรือลงทุนใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเกิดความเสียหายทางตรงความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญา หรือความเสียหายอันสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือ ในข้อมูลดังกล่าว หรือจากผลการดำเนินงานจริงที่อาจออกมาไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

ผู้ลงทุนควรใช้ดุลยพินิจและวิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจลงทุน โดยควรศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะอย่าง สม่ำเสมอ อาทิ สารสนเทศตามเหตุการณ์ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงิน เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงทุนด้วยความรอบคอบ และระมัดระวัง

อนึ่ง ตลท. เป็นเพียงผู้ริเริ่มและสนับสนุนโครงการ JUMP+ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างเติบโตให้กับบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วม โครงการดังกล่าวเท่านั้น โดย ตลท. มิได้มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในการจัดทำ อีกทั้งมิได้รับรองความครบถ้วนถูกต้อง ความเป็นไปได้ความสมเหตุสมผล ของเป้าหมาย การคาดการณ์ การประมาณการต่างๆ รวมถึงผลลัพธ์ที่คาดหวัง ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้แต่อย่างใด ดังนั้น การตัดสินใจใช้ข้อมูล ดังกล่าวจึงเป็นดุลยพินิจและวิจารณญาณของผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตลท. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ตลท. ไม่รับผิดชอบต่อ ความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเกิดความเสียหายทางตรง ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญาหรือความเสียหาย อันเป็นผลสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือในข้อมูลดังกล่าว หรือจากการ ที่ผลการดำเนินงานจริงไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

สารบัญ

	หน้า
ภาพรวมบริษัท	1
ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ	2
เป้าหมาย ๓ ปี 2571	3
แผนกลยุทธ์ : แผนขยายฐานผู้ใช้ในภูมิภาคผ่านสิทธิ์ EPL และ Native AI	3
ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล	5
แผนยกระดับความสามารถ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ	6
แผนความเป็นอิสระของกรรมการ	8
แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	9
ส่วนที่ 3 แผนด้านสภาพภูมิอากาศ	11
แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก	12
แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	12
เอกสารแนบ	16

SET100 / SET100FF

เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

CG Report :

SET ESG Ratings: -

ระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่ผ่านการรับรอง (CAC): **มี**

ภาพรวมธุรกิจ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดหา ออกแบบ วางระบบสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ และระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ แบบครบวงจร ธุรกิจให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคม และให้บริการด้าน Hyperscale Data Center รวมทั้ง ธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล

ข้อมูลทางการเงิน

ปี	2568	2567	2566	2565
----	------	------	------	------

งบกำไรขาดทุน (ลบ.)

รายได้	2,422.98	2,514.03	2,371.05	2,278.63
ค่าใช้จ่าย	2,358.46	2,022.41	2,216.30	2,357.22
Net Profit	7.11	593.92	5.71	-105.65

งบแสดงฐานะทางการเงิน (ลบ.)

สินทรัพย์	2,654.46	3,391.18	2,312.52	2,423.36
หนี้สิน	1,788.55	2,282.72	1,781.69	1,863.21
ส่วนผู้ถือหุ้น	870.12	1,113.03	535.72	565.42

งบกระแสเงินสด (ลบ.)

กิจกรรมดำเนินงาน	345.74	605.59	502.96	586.91
กิจกรรมลงทุน	165.82	-317.19	-280.43	-878.95
กิจกรรมจัดหาเงิน	-1,053.52	128.81	-119.53	364.03

อัตราส่วนการเงิน

กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.01	0.84	0.01	-0.15
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	17.19	28.61	13.08	5.04
อัตรากำไรสุทธิ (%)	0.31	23.64	0.26	-4.62
D/E Ratio (เท่า)	2.07	2.06	3.36	3.33
ROE (%)	0.72	72.04	1.04	-17.01
ROA (%)	5.48	28.19	6.74	-2.40

แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท

แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

รายได้รวม	2,985.00 (ล้านบาท)
-----------	--------------------

แผนกลยุทธ์	Growth	Profitability & Efficiency	Stability
------------	--------	----------------------------	-----------

1. แผนกลยุทธ์ : แผนขยายฐานผู้ใช้ในภูมิภาคผ่านสิทธิ์ EPL และ Native AI ✔

แผนด้านธรรมาภิบาล

1. แผนยกระดับความสามารถ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
2. แผนความเป็นอิสระของกรรมการ
3. แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

1. แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก
2. แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยบริษัทจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนแก่ผู้ลงทุนเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนเท่านั้น บริษัท จดทะเบียนไม่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนใดๆ ในหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและควรขอรับคำปรึกษาจากผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจดทะเบียนไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญเสียจากการนำข้อมูลที่ปรากฏนี้ไปใช้ในทุกระณและบริษัทจดทะเบียน สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รวมทั้งห้ามไม่ให้ผู้ใด นำเอกสารหรือข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทจดทะเบียนก่อน หากผู้ลงทุนมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัท สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานหรือ สารสนเทศที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านทางช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส่วนที่ 1

แผนธุรกิจ

ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

หัวข้อ	YE/2566	YE/2567	YE/2568	เป้าหมายปี 2571
รายได้รวม ((ล้านบาท))	2,369.60	2,818.10	2,520.70	2,985.00

ก้าวสู่การเป็นแอปพลิเคชัน Native AI ที่ผู้ใช้ถึงเป็นอันดับแรกในประเทศไทย และในประเทศอื่น ๆ ที่บริษัทแม่ JAS มีลิขสิทธิ์ถ่ายทอดสดฟุตบอล English Premier League โดยตั้งเป้าผู้ใช้งานต่อเดือน (MAU) จำนวน 3 ล้านราย โดยจะส่งผลให้รายได้จากการดำเนินธุรกิจมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

แผนกลยุทธ์ : แผนขยายฐานผู้ใช้ในภูมิภาคผ่านสิทธิ์ EPL และ Native AI

ใช้สิทธิ์ถ่ายทอดสด EPL ของ JAS เพื่อขยายฐานผู้ใช้ในไทยและภูมิภาค โดยใช้ Native AI เช่น "EPL Assistant" และระบบแปลภาษาอัจฉริยะ

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- การเติบโต

เป้าหมาย

- เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร

หัวข้อ	ข้อมูลล่าสุด		เป้าหมาย		
	YE/2567	YE/2568	2569	2570	2571
Revenue Growth (%)	6.03	-3.62	3	5	10
อัตราการเติบโตต่อปี (YoY)					

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การผสมรวม Native AI, การเข้าสู่ตลาดระดับภูมิภาค และการขยายสู่ระดับองค์กร	2569	เพิ่มอัตราส่วน MAU ต่อจำนวนการติดตั้ง (Install) จากฐานเดิม 26% เป็น 31%
	2570	รายได้จากต่างประเทศคิดเป็น 10% ของรายได้รวมของแอปพลิเคชัน
	2571	บรรลุเป้าหมายการเติบโตของรายได้ และก้าวขึ้นเป็นแอป Native AI อันดับ 1 ในภูมิภาค

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์

- ลักษณะความเสี่ยง

การแข่งขันสูงจากแพลตฟอร์มโซเชียลระดับโลกที่มีอยู่แล้ว

- ผลกระทบความเสี่ยง

การได้มาซึ่งผู้ใช้งานลดลง

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

ใช้จุดแข็งจากการผสมสิทธิ์ EPL และระบบนิเวศ Cloud + Community แบบครบวงจร

ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

- **ลักษณะความเสี่ยง**

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรด้าน AI เฉพาะทาง และข้อจำกัดด้านความลึกทางเทคนิคในการขยายสู่ระดับภูมิภาค

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

การเปิดตัวพีเจอาร์ล่าช้า

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

ใช้ Unified API Gateway เพื่อเชื่อมต่อกับพันธมิตร AI เฉพาะทางจากภายนอก

ความเสี่ยงที่ 3 : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- **ลักษณะความเสี่ยง**

ต้นทุนการตลาดเริ่มต้นสูง และการลงทุน (CapEx) สำหรับโครงสร้างพื้นฐาน AI และ Cloud Storage สูง

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

กีดกันอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio)

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

เพิ่มประสิทธิภาพ CapEx/Sales ผ่าน Synergy ของ “Peep Share Clone” และแนวทาง Hybrid Cloud

ส่วนที่ 2

แผนด้านธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

แผนยกระดับความสามารถ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ปัจจุบันระบบเศรษฐกิจดิจิทัลที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมธุรกิจโครงข่ายโทรคมนาคม ศูนย์ดาต้าเซ็นเตอร์ คลาวด์คอมพิวติ้ง และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ทุกธุรกิจเชื่อมโยงเป็นห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) และมุ่งสร้างสินค้าและบริการที่ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีคุณภาพ รวมถึงการศึกษาแผนลงทุนธุรกิจดาวเทียมและสถานพยาบาลปฐมภูมิที่ใช้เทคโนโลยี AI เพื่อสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ด้วยลักษณะธุรกิจที่ซับซ้อนและเทคโนโลยีสูง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพกรรมการ เพื่อให้กรรมการเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนอย่างชัดเจน สามารถตัดสินใจและกำกับดูแลธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงจัดให้มีการอบรมและเรียนรู้ความรู้ด้านธุรกิจและเทคโนโลยี รวมทั้งจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อให้ครอบคลุมความสามารถที่จำเป็น พร้อมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทุกปี เพื่อสนับสนุนการพัฒนาตนเองและยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
บริษัทจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
การจัดทำและปรับปรุง Board Skill Matrix	-	ปรับปรุงตารางความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท	ใช้ Skills Matrix เป็นเกณฑ์หลักในการสรรหากรรมการใหม่ และการจัดองค์ประกอบคณะกรรมการ ชุดย่อย	ประเมินผลการใช้ Skill Matrix และปรับปรุงให้ครอบคลุมช่องว่างความสามารถใหม่
การพัฒนาและฝึกอบรมกรรมการ (Board Development)	-	พัฒนาแผนพัฒนาคณะกรรมการระยะ 3 ปี (3- Year Roadmap) ที่เน้นความเสี่ยงเทคโนโลยีด้านธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยี AI และนวัตกรรม	ขยายการอบรมเชิงลึกด้านกลยุทธ์ธุรกิจดิจิทัล และการกำกับดูแล	ติดตามผลการเรียนรู้ ทบทวนและอัปเดตการอบรมให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่และความท้าทายของธุรกิจ และพิจารณาการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานกำกับดูแล
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การจัดทำและปรับปรุง Board Skill Matrix: มีตาราง Skill Matrix ที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ เพิ่มประสิทธิภาพการสรรหากรรมการ	2569	ปรับปรุงตารางความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท
	2570	ใช้ Skill Matrix เป็นเกณฑ์หลักในการสรรหากรรมการใหม่ และการจัดองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย
	2571	ประเมินผลการใช้ Skill Matrix และปรับปรุงให้ครอบคลุมช่องว่างความ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		สามารถใหม่
การพัฒนาและฝึกอบรมกรรมการ (Board Development) : กรรมการมีความรู้และความเข้าใจที่ทันสมัย ครอบคลุมความเสี่ยงและเทคโนโลยีใหม่ สามารถกำกับดูแลธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2569	• พัฒนาแผนพัฒนาคณะกรรมการระยะ 3 ปี เน้นความเสี่ยง เทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัล AI และนวัตกรรม
	2570	• ขยายการอบรมเชิงลึกด้านกลยุทธ์ธุรกิจดิจิทัลและการกำกับดูแล
	2571	• ติดตามผลการเรียนรู้ ทบทวนและอัปเดตการอบรมให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่และความท้าทายของธุรกิจ พร้อมพิจารณาร่วมกับหน่วยงานกำกับดูแล
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ : ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ ทั้งรายบุคคลและระดับคณะกรรมการเสร็จสิ้น	2569	• มีข้อมูลการประเมินผลครบถ้วน ใช้เป็นฐานในการพัฒนากรรมการและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	2570	• มีข้อมูลการประเมินผลครบถ้วน ใช้เป็นฐานในการพัฒนากรรมการและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	2571	• มีข้อมูลการประเมินผลครบถ้วน ใช้เป็นฐานในการพัฒนากรรมการและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : การขาดข้อมูลและการวิเคราะห์ที่ครบถ้วนสำหรับการวางแผนพัฒนา

• ลักษณะความเสี่ยง

ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะและความสามารถของกรรมการอาจไม่ถูกเก็บรวบรวมหรือวิเคราะห์อย่างครบถ้วน ส่งผลให้แผนพัฒนา (3-Year Roadmap) อาจไม่ตรงกับความต้องการที่แท้จริงหรือไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและเทคโนโลยี

• ผลกระทบความเสี่ยง

1. แผนพัฒนาไม่ตอบโจทย์และไม่ทันต่อความท้าทาย
2. กรรมการอาจไม่ได้รับการอบรมหรือพัฒนาในเรื่องที่จำเป็นจริง
3. ส่งผลต่อประสิทธิภาพการกำกับดูแลและความสามารถในการตัดสินใจ

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. พัฒนาระบบเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทักษะกรรมการอย่างครบถ้วน
2. มีการทบทวนและอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
3. ใช้ข้อมูลเป็นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาและอบรมให้ตรงประเด็น

ความเสี่ยงที่ 2 : การนำกรอบการประเมินผลและพัฒนากรรมการไปปฏิบัติได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ

• ลักษณะความเสี่ยง

กรรมการอาจไม่ได้รับการประเมินหรือพัฒนาอย่างครบถ้วนตามกรอบที่กำหนด ส่งผลให้ความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและการกำกับดูแลที่เหมาะสม

• ผลกระทบความเสี่ยง

1. ประสิทธิภาพของคณะกรรมการลดลง
2. การตัดสินใจและการกำกับดูแลธุรกิจอาจไม่ตรงตามเป้าหมายและมาตรฐานที่วางไว้
3. ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและภาพลักษณ์องค์กร

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. กำหนดแผนการประเมินและพัฒนากรรมการอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง
2. ติดตามและตรวจสอบผลการประเมินเป็นประจำทุกปี
3. จัดอบรมและเสริมสร้างทักษะตามช่องว่างที่ตรวจพบ

แผนความเป็นอิสระของกรรมการ

เพื่อส่งเสริมบทบาทและหน้าที่ของกรรมการในการตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยเน้นการแยกแยะความรับผิดชอบระหว่างกรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการกำกับดูแลกิจการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบสูงสุดต่อองค์กรและสังคม

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	เสร็จสิ้น	-	-	-

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
รักษาและยืนยันความเป็นอิสระของประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	2569	• ประธานกรรมการและกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน แยกบทบาทจากผู้บริหารเต็มที่ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น
	2570	• ทบทวนสถานะความเป็นอิสระของกรรมการอิสระทุกท่าน ปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับกฎหมายและหลัก CG Code
	2571	• ยกระดับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลให้เข้มข้นขึ้น โดยรวมการประเมินความอิสระและประสิทธิภาพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินกรรมการประจำปี
ส่งเสริมการตัดสินใจโปร่งใส มีข้อมูลสนับสนุน	2569	• จัดระบบข้อมูลและเอกสารสนับสนุนให้กรรมการสามารถตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ มีความเข้าใจธุรกิจครบถ้วน
	2570	• ปรับปรุงระบบรายงานและสรุปข้อมูลให้กรรมการเข้าถึงง่าย
	2571	• ใช้ระบบดิจิทัล/AI ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : การเข้าถึงข้อมูลสำหรับการตัดสินใจไม่เพียงพอ

• ลักษณะความเสี่ยง

ข้อมูลสนับสนุนไม่ทันสมัย, ระบบจัดเก็บข้อมูลไม่รองรับ, การสื่อสารระหว่างฝ่ายไม่ครบถ้วน

• ผลกระทบความเสี่ยง

1. กรรมการตัดสินใจล่าช้า หรือไม่ถูกต้อง
2. ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ
3. เพิ่มความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. พัฒนาระบบรายงานและสรุปข้อมูล
2. ใช้ AI ช่วยวิเคราะห์ข้อมูล

3. จัดประชุมสรุปข้อมูลสำคัญก่อนตัดสินใจ

การกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและความโปร่งใส

แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

เพื่อเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของภาครัฐ (CAC) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (CG Code) รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งป้องกัน ลดความเสี่ยง และควบคุมการทุจริตในทุกกระบวนการดำเนินงานดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ผ่านการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ควบคู่กับการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการคงสถานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต และการขยายขอบเขตการกำกับดูแลไปยังคู่ค้าสำคัญ (Critical Tier 1) เพื่อยกระดับมาตรฐานองค์กรสู่ความยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	เสร็จสิ้น	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ครอบคลุมการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน 	เสร็จสิ้น	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและ มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน 	เสร็จสิ้น	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	เสร็จสิ้น	-	-	-
ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	อยู่ระหว่างยื่นต่ออายุ	ระหว่างดำเนินการขอ ยื่นรับรอง	ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง
กำหนดให้คู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1) มีนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายของคู่ค้า	-	เสร็จสิ้น	-	-

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การปรับปรุงนโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ และการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท (BOD) การนำไปปฏิบัติและการทบทวนโดยการตรวจสอบภายใน และการทบทวนและอนุมัตินโยบายเป็นประจำทุกปี	2569	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตที่เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ระบบการควบคุมภายในมีความเข้มแข็ง สามารถป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ทำให้สามารถปรับปรุงแก้ไขได้อย่างทันที่
	2570	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนการรักษามาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล (CG Code) และแนวปฏิบัติ CAC

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	2571	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และยกระดับองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว
สร้างกรอบการกำกับดูแล และกำหนดให้กลุ่มลูกค้า (Critical Tier 1) มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดำเนินการให้ ประกาศใช้นโยบาย และเริ่มต้น กระบวนการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายเป็นครั้งแรก ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างครอบคลุม อย่างน้อย 90%	2569	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้าสำคัญ (Critical Tier 1) มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตชัดเจน และประกาศใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐานบริษัท ลดความเสี่ยงด้านการทุจริตในห่วงโซ่อุปทาน เพิ่มความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย
	2570	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายของลูกค้าสำคัญ (Critical Tier 1) ครอบคลุมอย่างน้อย 90%
	2571	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความมั่นใจในความโปร่งใสและความรับผิดชอบของห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ขาดความเข้าใจในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อยื่นต่อ CAC

• ลักษณะความเสี่ยง

ขาดความเข้าใจในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อยื่นต่อ CAC

• ผลกระทบความเสี่ยง

การรับรองล่าช้า ส่งผลต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือ

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับโครงการ CAC
2. ติดตามความคืบหน้าและรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน

เอกสารแนบ

ลิงก์ URL ของเอกสาร : <https://jts.co.th/th/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%95%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%88/>



ส่วนที่ 3
แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

ส่วนที่ 3 แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก

องค์กรมีการจัดทำรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว

ลิงก์ URL ของเอกสาร : <https://jts.co.th/th/2392-2/>



เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย		
	2569	2570	2571
จัดทำรายงาน, ทวนสอบและเผยแพร่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขต 1 และ 2)	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

เอกสารแนบ

ลิงก์ URL ของเอกสาร : <https://jts.co.th/th/2392-2/>



แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม Scope 1-2 เมื่อเทียบกับฐานปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่ Net Zero

หัวข้อ	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ ฐานปี	เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบกับฐานปี		
	(tCO ₂ e)	2569	2570	2571
ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	5,879	2%	3%	4%

แผนงานที่สำคัญ

บริษัทกำหนดแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมุ่งลดการปล่อยจากการดำเนินงานและการใช้พลังงาน (Scope 1-2) ผ่านการจัดทำฐานข้อมูลและระบบติดตามรายงานที่ตรวจสอบได้ การดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานในอาคารและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการเพิ่มสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน โดยกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายรายปี ติดตามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง และบูรณาการการบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ บริษัทมุ่งสู่พลังงาน Net Zero และพิจารณาการชดเชยเฉพาะส่วนที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ด้วยกลไกที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
Strategic Initiative 1 แผนงานการประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	2569	1. จัดทำกรอบการประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (ขอบเขต วิธีการ เกณฑ์จัดระดับความเสี่ยง และบทบาท

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		<p>ผู้รับผิดชอบ) 2. จัดทำแผนความเสี่ยง (Climate Risk) ครอบคลุมความเสี่ยงกายภาพ/ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลง และเชื่อมโยงกับกระบวนการหลัก</p> <p>3. ฐานข้อมูลกิจกรรมการปล่อยและปัจจัยการปล่อย (Emission Factors) ที่ผ่านการทวนสอบ พร้อมหลักฐานอ้างอิง 4. ระบุแหล่งการปล่อยที่มีนัยสำคัญ (hotspots) และจัดลำดับโอกาสลดการปล่อยเบื้องต้นตามศักยภาพ/ความคุ้มค่า/ความเสี่ยง 5. จัดทำแผนติดตามตัวชี้วัดความเสี่ยงและการปล่อย (KPI) พร้อมรอบการรายงานและรูปแบบรายงานผู้บริหาร</p>
	2570	<ul style="list-style-type: none"> 1. ประเมินและวิเคราะห์การปฏิบัติตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ./กฎหมายหลัก และลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และจัดทำแผนพร้อมผู้รับผิดชอบและกรอบระยะเวลา 2. จัดทำ/ปรับปรุงโครงสร้างธรรมาภิบาลและกระบวนการทำงานให้รองรับการปฏิบัติตามกฎหมาย (บทบาทคณะทำงาน การอนุมัติข้อมูล รอบรายงาน และการควบคุมภายใน) 3. พัฒนาระบบ ให้สอดคล้องข้อกำหนด วิธียุติ/เก็บข้อมูล แหล่งข้อมูล การคำนวณ การควบคุมคุณภาพข้อมูล และการตรวจสอบย้อนกลับ (audit trail) เพื่อรองรับการรายงานตามกฎหมาย 4. จัดทำทะเบียนการปล่อยและแหล่งปล่อยที่เข้าเกณฑ์ (ถ้ามี) พร้อมเอกสาร/หลักฐานประกอบที่พร้อมสำหรับการตรวจประเมินหรือการยืนยันข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. นำผลการประเมินความเสี่ยงและแผนลดการปล่อยให้สอดคล้องทิศทาง/มาตรการภายใต้ พ.ร.บ. (เช่น เป้าหมายลดการปล่อย แผนดำเนินงานรายการมาตรการ ตัวชี้วัด และการติดตามความก้าวหน้า)
	2571	<ul style="list-style-type: none"> 1. บูรณาการความเสี่ยงสภาพภูมิอากาศเข้าสู่การวางแผนธุรกิจ การลงทุน และการจัดซื้อจัดจ้าง (เช่น เกณฑ์คัดเลือกโครงการ/ซัพพลายเออร์คำนึงถึงคาร์บอนฟุตพริ้นท์และความเสี่ยง) 2. ขยายผลมาตรการ/โครงการลดการปล่อยจากนำร่องสู่การดำเนินงานปกติ พร้อมติดตามผลเทียบเป้าหมายรายปี 3. ได้รายงานความเสี่ยงและผลการลดการปล่อยในรูปแบบที่พร้อมรองรับการตรวจประเมิน/การรับรอง (หลักฐานครบถ้วน สอดคล้องกรอบรายงานที่องค์กรใช้) 4. จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจและแผนปรับตัว (adaptation) สำหรับความเสี่ยงกายภาพที่มีนัยสำคัญ ลดโอกาสหยุดชะงักและต้นทุนความเสียหาย 5. ปรับปรุงต่อเนื่อง (PDCA) ของการประเมินความเสี่ยง-มาตรการลดการปล่อย-การทวนสอบ-การทบทวนผู้บริหาร ทำให้ผลลัพธ์ลดการปล่อยมีความยั่งยืนและคาดการณ์ได้
Strategic Initiative 2 แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าและพลังงานขององค์กร	2569	<ul style="list-style-type: none"> 1. จัดทำ ข้อมูลฐาน และกำหนดตัวชี้วัดการใช้ไฟฟ้าและพลังงานที่แท้จริงขององค์กร 2. ติดตั้ง/ปรับปรุง ระบบติดตามและรายงานผลการใช้ไฟฟ้าและพลังงาน (เช่น sub-meter, dashboard รายเดือน) ครอบคลุมพื้นที่/ระบบที่ใช้ไฟสูง (แอร์ แสงสว่าง ปลั๊กโหลต ห้องเซิร์ฟเวอร์) 3. ดำเนินมาตรการ Quick Wins (ปรับตั้งค่าแอร์/เวลาเปิด-ปิด, ตั้งค่า power management อุปกรณ์ IT, ลดโหลตนอกเวลางาน, บำรุงรักษาเชิงป้องกัน)
	2570	<ul style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินโครงการประสิทธิภาพพลังงานที่ให้ผลชัดเจน (ติดตั้งหลอดไฟพร้อมเซ็นเซอร์เปิด-ปิด หลอด LED หรือระบบsensor, ปรับปรุงระบบควบคุม/BMS, VSD สำหรับพัดลม/ปั๊ม, ปรับปรุงประสิทธิภาพห้องเซิร์ฟเวอร์/การรวมระบบ) 2. ขยายการติดตามผลให้ครบทุกหน่วยงานหลัก และจัดทำรายงานผลเทียบ “ก่อน-หลัง” ตามหลักการวัดและทวนสอบ (M&V) ภายในองค์กร”
	2571	<ul style="list-style-type: none"> 1. ยกระดับมาตรการ เป็นการปรับปรุงเชิงโครงสร้าง (เช่น continuous commissioning/retro-commissioning, ปรับการใช้พื้นที่/เวลาการใช้งาน, มาตรฐานจัดซื้ออุปกรณ์ประหยัดพลังงาน, ปรับสถาปัตยกรรมระบบภายใน หรือระบบ IT และเพิ่มประสิทธิภาพต่อหน่วยงาน) 2. บริหารจัดการพลังงานทุกหน่วยงานเป็นงานประจำ: KPI รายงานหน่วยงาน, การทบทวนผลรายไตรมาส, แผนลงทุนต่อเนื่อง และการควบคุมโหลตฐาน

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงด้านความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล

• ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ข้อมูลกิจกรรม (Activity Data) ที่ใช้คำนวณ (เช่น kWh ไฟฟ้า, ลิตรน้ำมัน, กม. การเดินทาง) ขาดความครบถ้วน ไม่ถูกต้อง การคำนวณ/สูตรผิด (Calculation error) รวมถึง emission factor ผิด หรือป้อนข้อมูลซ้ำซ้อน ผิดพลาด (Human Error) , หลักฐานอ้างอิงไม่เพียงพอ/ย้อนกลับไม่ได้ (Poor audit trail) | ตรวจสอบไม่ได้, รายงานไม่สอดคล้องมาตรฐาน/ผู้ตรวจ

• ผลกระทบความเสี่ยง

1. ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tCO₂e) และ KPI ด้านพลังงาน/คาร์บอนฟุตพริ้นท์คลาดเคลื่อน ทำให้การจัดทำฐานปีอ้างอิง (Baseline) และการติดตามผลลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผิดพลาด
2. รายงานความยั่งยืน/การเปิดเผยข้อมูลไม่สอดคล้องมาตรฐานหรือข้อกำหนดผู้ตรวจประเมิน (Audit/Assurance) เสี่ยงต่อการถูกทักท้วง ต้องแก้ไข/ปรับปรุงรายงานย้อนหลัง
3. ไม่สามารถตรวจสอบย้อนกลับที่มาของข้อมูลได้ (traceability ต่ำ) ส่งผลให้ความน่าเชื่อถือของข้อมูลลดลง และเสี่ยงต่อข้อกล่าวหาเรื่องการสื่อสารเกินจริง (greenwashing)
4. ตัดสินใจเชิงบริหารและการลงทุนด้านการลดการปล่อย (เช่น เลือกโครงการ/จัดลำดับความสำคัญ) บนข้อมูลที่ผิด ทำให้เชิงประมาณไม่คุ้มค่าและผลจริงไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
5. เกิดความล่าช้าและต้นทุนเพิ่มในการรวบรวม/ทวนสอบข้อมูล (ต้องตามแก้ความผิดพลาด ซ้ำซ้อนหลายรอบ) กระทบกำหนดเวลาปิดงวดและการรายงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. จัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Dictionary) กำหนดนิยาม หน่วยวัด ขอบเขต และแต่งตั้ง Data Owner พร้อมกำหนดรอบการติดตามผลชัดเจน
2. ใช้แบบฟอร์มหรือระบบที่มี validation (mandatory fields, ตรวจสอบหน่วย/ช่วงค่า) และเชื่อมข้อมูลจากแหล่งต้นทางเพื่อลดการคีย์มือและลดงานแก้ไขซ้ำ
3. ควบคุมสูตรคำนวณและ Emission Factor: ล็อกสูตร ตรวจสอบ 2 ชั้น (ผู้จัดทำ-ผู้ทวนสอบ) ทบทวน/อนุมัติ EF ตามรอบ และบันทึกแหล่งอ้างอิง/เวอร์ชัน
4. ป้องกันข้อมูลซ้ำซ้อนและความผิดพลาดก่อนสรุปผล: ใช้ Unique ID, ทำ duplicate check และ exception report เพื่อแก้ไขก่อนปิดงวด/ส่งรายงาน
5. เสริมการติดตามและตรวจสอบย้อนกลับ: กำหนดหลักฐานขั้นต่ำต่อรายการ จัดเก็บศูนย์กลางควบคุมเวอร์ชัน/บันทึกการแก้ไข (audit trail) และทำ reconciliation กับบิล/มิเตอร์/ระบบต้นทางเป็นระยะ

ความเสี่ยงที่ 2 : ผลการดำเนินโครงการไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย

• ลักษณะความเสี่ยง

โครงการมีความเสี่ยงที่จะดำเนินการไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย เนื่องจากข้อมูลที่ใช้ดำเนินโครงการและคำนวณผลลัพธ์อาจไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน กระบวนการทำงานและผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน การควบคุมการคำนวณและปัจจัยการปล่อย (Emission Factor) ไม่รัดกุม รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าและการตรวจสอบย้อนกลับทำได้ไม่เพียงพอ ส่งผลให้ผลลัพธ์คลาดเคลื่อน ส่งมอบล่าช้า และไม่ผ่านการตรวจทาน/การรับรอง

• ผลกระทบความเสี่ยง

1. เป้าหมายโครงการไม่สำเร็จ หรือได้ผลลัพธ์ต่ำกว่า KPI ที่กำหนด
2. แผนงานล่าช้า เกิดงานแก้ไขซ้ำ ทำให้ใช้เวลามากขึ้นและกระทบทีมอื่นรวม
3. งบประมาณบานปลายจากการทำงานซ้ำ การจ้างที่ปรึกษา/ตรวจทานเพิ่มเติม หรือการปรับระบบภายหลัง
4. ผลการคำนวณ/รายงานคลาดเคลื่อน ทำให้การตัดสินใจเชิงบริหารผิดพลาดและจัดลำดับโครงการไม่เหมาะสม
5. ไม่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้เพียงพอ เสี่ยงต่อการไม่ผ่านการตรวจประเมิน/ตรวจรับ และกระทบความน่าเชื่อถือองค์กร

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- 1) จัดทำแผนและกำหนดแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ รูปแบบข้อมูล ความถี่การเก็บ และรายการข้อมูลขั้นต่ำ พร้อมตรวจสอบความครบถ้วน/ความถูกต้องก่อนนำ
ใช้
- 2) กำหนดบทบาทหน้าที่และกระบวนการทำงานชัดเจน และระบุผู้รับผิดชอบการเก็บข้อมูล คำนวณ ทบทวน และอนุมัติ รวมถึงกำหนดใหม่ไลน์และจุด
ตรวจรับงาน
- 3) ควบคุมการคำนวณและ Emission Factor อย่างรัดกุม ใช้ EF จากแหล่งอ้างอิงที่ยอมรับได้ ระบุเวอร์ชัน/ปีฐาน บันทึกสมมติฐาน และมีการตรวจทาน
สูตร/ไฟล์คำนวณแบบสองชั้น (Peer review)
- 4) จัดทำระบบเอกสารและการตรวจสอบย้อนกลับ (Audit trail) เก็บหลักฐานต้นทาง การปรับแก้ข้อมูล เวอร์ชันเอกสาร และบันทึกการอนุมัติ เพื่อรองรับ
การตรวจทาน/การรับรอง
- 5) ติดตามความก้าวหน้าและคุณภาพข้อมูลสม่ำเสมอ ตั้ง KPI (เช่น %ข้อมูลครบถ้วน ความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้) ประชุมติดตามตามรอบ แจ้งเตือนเมื่อ
พบความเสี่ยง และมีแผนแก้ไข/ทวนสอบภายในก่อนส่งมอบ

เอกสารแนบ

ลิงก์ URL ของเอกสาร : <https://jts.co.th/th/2392-2/>



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

ลิงก์ URL ของเอกสาร : <https://jts.co.th/th/>

