



รายงานความคืบหน้า ประจำปีไตรมาสที่ 2 ปี 2569

แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท (JUMP+ Plan)

ปี พ.ศ. 2569 - 2571

MGC → ASIA

บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
(MGC)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2569

รายงานฉบับนี้เผยแพร่เมื่อวันที่ 28/08/2569

A decorative graphic at the bottom of the page consisting of several overlapping, wavy, yellow and orange shapes that create a sense of movement and depth.

สารบัญ

	หน้า
ภาพรวมบริษัท	1
ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ	2
เป้าหมาย ณ ปี 2571	3
แผนกลยุทธ์ที่ 1 : การติดตั้งและนำระบบ Oracle NetSuite ERP มาใช้ในองค์กร	4
แผนกลยุทธ์ที่ 2 : Mobilife Loyalty Program	5
ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล	6
แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	7
แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	8
แผนยกระดับการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน	9
เอกสารแนบ	11

บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

SET สินค้าอุตสาหกรรม / ยานยนต์	CG Report :  SET ESG Ratings: A ระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่ผ่านการรับรอง (CAC): มี
-----------------------------------	--

ภาพรวมธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจอย่างครบวงจรในอุตสาหกรรมยานยนต์ ซึ่งประกอบด้วย 1.) กลุ่มธุรกิจจำหน่ายยานยนต์ 2.) กลุ่มธุรกิจให้บริการหลังการขายและให้บริการซ่อมบำรุงรถยนต์อิสระ 3.) กลุ่มธุรกิจให้บริการเช่ารถยนต์และคนขับ และ 4.) กลุ่มธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) บริการบริหารจัดการ (Shared Service) บริการทางการเงินสำหรับยานยนต์ นายหน้าประกันภัย และบริการทำความสะอาดและเคลือบสีรถยนต์

ข้อมูลงบการเงิน

ปี	2568	2567	2566	2565
----	------	------	------	------

งบกำไรขาดทุน (ลบ.)

รายได้	22,477.16	20,333.72	25,132.69	23,076.20
ค่าใช้จ่าย	21,370.92	19,806.93	24,415.63	22,171.67
Net Profit	1,283.88	145.70	269.84	603.50

งบแสดงฐานะทางการเงิน (ลบ.)

สินทรัพย์	19,038.54	15,188.57	15,442.10	12,328.19
หนี้สิน	13,883.57	11,437.51	11,724.21	11,049.90
ส่วนผู้ถือหุ้น	5,149.42	3,745.76	3,712.66	1,273.68

งบกระแสเงินสด (ลบ.)

กิจกรรมดำเนินงาน	3,429.81	3,099.51	3,506.45	3,228.44
กิจกรรมลงทุน	243.86	-261.37	-798.00	-472.02
กิจกรรมจัดหาเงิน	-3,244.25	-2,567.63	-2,364.95	-2,745.23

อัตราส่วนการเงิน

กำไรต่อหุ้น (บาท)	1.15	0.13	0.26	0.76
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	12.99	9.50	9.20	10.06
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.71	0.72	1.07	2.58
D/E Ratio (เท่า)	2.69	3.05	3.15	8.64
ROE (%)	28.87	3.91	10.82	47.38
ROA (%)	11.18	4.03	5.19	7.39

แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท

แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

กำไรที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท(Core profit)	1,250-1,350 ล้านบาท
รายได้	32,500-40,000 ล้านบาท

แผนกลยุทธ์	Growth	Profitability & Efficiency	Stability
1. แผนกลยุทธ์ที่ 1 : การติดตั้งและนําระบบ Oracle NetSuite ERP มาใช้ในองค์กร	✓	✓	✓
2. แผนกลยุทธ์ที่ 2 : Mobilife Loyalty Program	✓	✓	

แผนด้านธรรมาภิบาล

1. แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
2. แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
3. แผนยกระดับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยบริษัทจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนแก่ผู้ลงทุนเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนเท่านั้น บริษัท จดทะเบียนไม่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนใดๆ ในหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและควรขอรับคำปรึกษาจากผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจดทะเบียนไม่ต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายหรือสูญเสียจากการนำข้อมูล ที่ปรากฏนี้ไปใช้ในทุกกรณีและบริษัทจดทะเบียน สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รวมทั้งห้ามไม่ให้ผู้ใด นำเอกสารหรือข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทจดทะเบียนก่อน หากผู้ลงทุนมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัท สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานหรือ สารสนเทศที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายงานความคืบหน้า
ส่วนที่ 1
แผนธุรกิจ

รายงานความคืบหน้า : ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

หัวข้อ	เป้าหมาย	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2571	2568	6M/2569
กำไรที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท(Core profit) (ล้านบาท)	1,250-1,350	683	675
รายได้ (ล้านบาท)	32,500-40,000	22,477	14760

Driving Efficiency, Accelerating Growth

แผนกลยุทธ์องค์กรระยะ 3 ปี ภายใต้แนวคิด Driving Efficiency, Accelerating Growth มุ่งสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและความมั่นคงทางการเงินของบริษัท

บริษัทจะต่อยอดและขยายความแข็งแกร่งจากธุรกิจยานยนต์ครบวงจรใน 3 segment หลัก ได้แก่ Retail/Wholesale, Aftersales และ Car Rentalและธุรกิจอื่นๆ ผ่าน 2 แผนกลยุทธ์สำคัญ ได้แก่ การนำระบบ Oracle NetSuite ERP เข้ามายกระดับกระบวนการดำเนินงานทั่วทั้งกลุ่มบริษัท และการพัฒนา Mobilife Loyalty Program สู่ระบบใหม่ที่ครอบคลุม Mobility Ecosystem อย่างสมบูรณ์

ด้านประสิทธิภาพ บริษัทจะนำ Oracle NetSuite ERP เป็น single source of truth ขององค์กร เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ยกระดับคุณภาพข้อมูลทางการเงิน และบริหารกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ลดการพึ่งพาแหล่งเงินกู้ภายนอกและภาระดอกเบี้ยที่ไม่จำเป็น

ด้านการเติบโต บริษัทจะพัฒนา Mobilife บน platform Primo เพื่อเชื่อมต่อลูกค้ากับทุก touchpoint ใน MGC-Asia Mobility Ecosystem ตั้งแต่การซื้อรถใหม่ บริการหลังการขาย รถเช่า ประกันภัย ไปจนถึงบริการทางการเงิน โดยมีเป้าหมายขยายฐานสมาชิก พร้อมขับเคลื่อนด้วยข้อมูลเชิงลึกและ AI

personalization เพื่อเพื่อสร้าง Seamless Customer Journey ที่ครอบคลุมทุก Touchpoint ใน Mobility Lifecycle

กลยุทธ์ทั้งหมดจะขับเคลื่อนภายใต้วินัยทางการเงิน การบริหารเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลจริง เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรใน 3 มิติ การเติบโต (Growth) ความสามารถในการทำกำไรและประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Profitability & Efficiency) และความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability)

การนำระบบ Oracle Netsuite ERP มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยแสดงตัวเลขเป้าหมายทางการเงินของบริษัท (กำไรสุทธิ ปี 2028) ผ่านกลไกดังนี้

- 1. การควบคุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับจ่ายพนักงาน จากเดิมค่าใช้จ่ายพนักงานของกลุ่มบริษัทอยู่ที่ 3.7% ของรายได้รวม จะลดลงเป็น 2.6% ในปี 2571
- 2. การบริหารสินค้าคงเหลือ จำนวนวันสินค้าคงเหลือ (Inventory days) ลดลงเป็น 45 - 55 วัน ในปี 2571
- 3. การบริหารเงินสด วงจรการแปลงเงินสด (Cash Conversion Cycle) ลดลงเป็น 20 วัน ในปี2571
- 4. อัตราส่วนต้นทุนทางการเงินต่อรายได้รวม จากเดิม 1.9% เป็น 1.1% ในปี2571

ด้านการเติบโต บริษัทจะพัฒนา Mobilife บน platform Primo เพื่อเชื่อมต่อลูกค้ากับทุก touchpoint ใน MGC - Asia Mobility Ecosystem ตั้งแต่การซื้อรถใหม่ บริการหลังการขาย รถเช่า ประกันภัย ไปจนถึงบริการทางการเงิน โดยมีเป้าหมายขยายฐานสมาชิก พร้อมขับเคลื่อนด้วยข้อมูลเชิงลึกและ AI

personalization เพื่อSeamless Customer Journey ที่ครอบคลุมทุก Touchpoint ใน Mobility Lifecycle

แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

แผนกลยุทธ์ที่ 1 : การติดตั้งและนำระบบ Oracle NetSuite ERP มาใช้ในองค์กร

- กลยุทธ์หลัก: ขับเคลื่อนการเติบโตจากทั้งรายได้และประสิทธิภาพการดำเนินงานพร้อมกัน ผ่าน 3 กลไกสำคัญ ได้แก่
 - ประสิทธิภาพพนักงาน: ให้ ERP ทำงาน Admin แทน ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายต่อรายได้
 - การบริหารสินค้าคงเหลือ: ลดเงินทุนที่จมในสินค้าคงคลัง
 - การบริหารเงินสด: ลดการพึ่งพาสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนภายนอก

ทั้ง 3 กลไกดังกล่าวจะถูกขับเคลื่อนผ่านระบบ Oracle NetSuite ERP ที่เชื่อมข้อมูลทุก BU เข้าสู่ศูนย์กลางเดียว ทำให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถติดตามผลการดำเนินงาน ต้นทุน และกระแสเงินสดขององค์กรได้แบบ Real-time โดยไม่ต้องรอรายงานปลายเดือน และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น

ประสิทธิภาพพนักงาน
ERP ช่วย: ลดงาน Manual (บันทึกบัญชี, กระทบยอด, รายงาน)
เป้าหมาย: ลดสัดส่วนเหลือ ~2.6%

การบริหารสินค้าคงเหลือ
ERP ช่วย: เห็นรายงานสินค้า Real-time ทุกสาขาและพยากรณ์ความต้องการ รวมถึง สั่งซื้ออัตโนมัติ
เป้าหมาย: ลดจำนวนวันสินค้าคงเหลือเป็น 45-55 วัน อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ 6.6 - 8.1 เท่า

การบริหารเงินสด
ERP ช่วย: มี Dashboard แสดงรายการเงินสดแบบ Real-time รวมถึงลดการพึ่งพาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน
เป้าหมาย: วงจรการแปลงเงินสด 26.9 > 20 วัน, %ดอกเบี้ยต่อรายได้รวมลดลงจาก 1.9% เหลือ 1.1%

เป้าหมาย

- เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	2568	6M/2569
Net Profit : Owners Of The Parent (ล้านบาท)	900-1,000	1,150-1,250	1,250-1,350	1283.88	675.96

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ : แผนการดำเนินโครงการ ERP แบ่งเป็น 2 ช่วงเวลาพร้อมงบประมาณ • ปี 2570 - ERP ระยะที่ 1 (งบ 33.2 MB) บริษัทนำร่อง 4 บริษัท: NMA, XTH, XMP, ZMP ขั้นตอน: รวบรวมความต้องการ >ออกแบบระบบ > data cleansing - เชื่อมต่อระบบหน้าบ้าน > ทดสอบ & อบรม > Go-live ค่า Implementer 17.5 MB (รายการใหญ่สุด) • ปี 2570-71 - ERP ระยะที่ 2 (งบ 27.0 MB) ขยายอีก 11 บริษัท: MGC, MAG, SHA, MCR, MDS, MAC, USM, GW, AZM, MMS, I24 • ปี 2571 - เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน (งบ 19.5 MB) ไม่มีติดตั้งใหม่ - เน้น Optimize ระบบที่มี: ทบทวน Process, สร้าง Dashboard & KPI, ยกระดับคุณภาพข้อมูล

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569		N/A

แผนกลยุทธ์ที่ 2 : Mobilife Loyalty Program

ระบบสะสมแต้มMobilife ของ MGC-Asia ที่เชื่อมทุกธุรกิจเข้าด้วยกัน

- สถานะปัจจุบัน (2568): สมาชิก 70,000 คน, Active 60,200 คน
ยอดขายผ่าน Loyalty 9,851 MB, แต้มสะสม 229.6ล้าน pts, 113,191 ธุรกิจ
BU ที่ทำยอดสูงสุด: BMW New Car 4,464 MB, Summit Honda 1,417 MB

- เป้าหมายปี 2571: รายได้ 32,500-40,000 MB

- ระดับสมาชิก: Diamond 70% | Black 15% | Infinite Blue 5%

- คุณค่าเชิงกลยุทธ์:
 - รักษาลูกค้าเดิมดีกว่าหาใหม่
 - สร้าง Cross-sell: รถใหม่ > Aftersales > ประกัน > เช่ารถ
 - ข้อมูลพฤติกรรมลูกค้าสำหรับ Personalized Offer และพยากรณ์ความต้องการ
 - เพิ่ม Customer Lifetime Value ทุก BU

เป้าหมาย

- เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	2568	6M/2569
Total Revenues (ล้านบาท)	25,000	30,000	32,500-40,000	22477.16	14760.35

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ : • ปี 2569 - ย้ายแพลตฟอร์มและวางรากฐาน (งบ 5.8 MB) Q1: Kick-off ติดตั้ง Primo (สัญญา Comarch สิ้นสุด ก.ค. 2569) Q2: ออก E-Cash Voucher, โยกย้ายข้อมูล Comarch, ทดสอบ UAT ทุก BU Q3: Primo Go-live (ก.ค.) แทนที่ Comarch อย่างสมบูรณ์, สะสมแต้ม XPENG, Mission Campaign Q4: ฟิเจอร์ไอออนแท้ม, OTP มือถือ (ไม่ต้องใช้รหัส 13 หลัก), Login LINE/Google • ปี 2570 - เพิ่มการมีส่วนร่วมและ Data Intelligence (งบ 7.9 MB) Cross-sell Alerts, Personalized Campaign (Behavior Tags), เชื่อมพาร์ทเนอร์ภายนอก Analytics Dashboard, Gamification ทุก BU • ปี 2571 - เชื่อมต่อระบบครบวงจรและ AI Personalization (งบ 7.9 MB) Primo Analytics เติมรูปแบบ, วัด CLV ทุก BU, เชื่อมข้อมูลกับ ERP Oracle Netsuite นำเสนอ ROI ต่อคณะกรรมการ

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน

ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	รายได้รวม 25,000 ล้านบาท	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนธุรกิจที่วางไว้ (On Track) โดยใน 1H/26 บริษัทมีรายได้ 14,760 ล้านบาท คิดเป็น 59% ของเป้าหมายรายได้ปี FY2026 ที่ 25,000 ล้านบาท

รายงานความคืบหน้า
ส่วนที่ 2
แผนด้านธรรมาภิบาล

รายงานความคืบหน้า : ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล

การกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบและความโปร่งใส

แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “MGC-ASIA”) มุ่งยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้เป็น “ระบบเดียวทั้งกลุ่มบริษัท” ครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจและบริษัทย่อย โดยบูรณาการ นโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและปฏิบัติได้จริง เข้ากับกระบวนการทำงานสำคัญ พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ การกำกับดูแล และความรับผิดชอบต่ออย่างชัดเจน เพื่อให้การป้องกันการทุจริตเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และการตัดสินใจทางธุรกิจ

บริษัทฯ จะดำเนินการเชิงรุกผ่าน การประเมินความเสี่ยงทุจริตและสินบน (Fraud/Bribery Risk Assessment) การทบทวนมาตรการควบคุมภายในที่ตรวจสอบย้อนกลับได้ การอบรมและสื่อสารแบบเจาะกลุ่ม (role-based) รวมถึงการกำกับดูแลบุคคลที่สามและคู่ค้า (third-party integrity) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตผ่านห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามประสิทธิผลของมาตรการอย่างต่อเนื่องผ่านตัวชี้วัดและการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ เพื่อรักษามาตรฐานธรรมาภิบาลของบริษัทจดทะเบียน และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	6M/2569
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	-	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
การจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันครอบคลุม การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน	-	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันและ มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	-	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	-	-	-	ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง
ยกระดับการกำกับดูแลด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้ครอบคลุมถึงพนักงาน Outsource	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ

คำอธิบายการดำเนินการ

บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการยกระดับการกำกับดูแลด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้ครอบคลุมถึงพนักงาน Outsource โดยอยู่ระหว่างจัดทำหลักสูตรและแผนการอบรมให้สอดคล้องกับแนวทางของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงเตรียมกระบวนการสื่อสารและการลงนามรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการอบรมและติดตามผลให้ครอบคลุมพนักงาน Outsource ทั้งสำนักงานใหญ่และสาขาทามเป้าหมายที่กำหนด

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ : บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตามแนวทางของ CAC แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนยกระดับความตระหนักรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตสำหรับพนักงาน Outsource เฉพาะกลุ่มแม่บ้านและพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้งในสำนักงานใหญ่และสาขา โดยจัดให้มีการอบรมตามแนวทางของ CAC และนโยบายของบริษัทฯ พร้อมให้ลงนามรับทราบ Code of Conduct และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในช่วงปี 2569–2571 เพื่อให้การสื่อสารนโยบายครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรและสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	- จัดทำหลักสูตร Anti-Corruption สำหรับพนักงาน Outsource - จัดให้มีการอบรมตามแนวทางของ CAC และนโยบายของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 30% (สำนักงานใหญ่และสาขา) - ลงนามรับทราบ Code of Conduct และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	- อยู่ระหว่างจัดทำหลักสูตร Anti-Corruption สำหรับพนักงาน Outsource โดยทบทวนและกำหนดเนื้อหาให้สอดคล้องกับแนวทางของ CAC และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ - อยู่ระหว่างจัดทำแผนการอบรม กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการอบรมให้ครอบคลุมพนักงาน Outsource ทั้งสำนักงานใหญ่และสาขาไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ตามเป้าหมายที่กำหนด - อยู่ระหว่างจัดเตรียมเอกสารและกำหนดกระบวนการสื่อสารและลงนามรับทราบ Code of Conduct รวมถึงแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องสำหรับพนักงาน Outsource

แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

บริษัทฯ มีแผนยกระดับระบบการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดให้มีความชัดเจน โปร่งใส เข้าถึงได้ ปลอดภัย และตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น โดยมุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตั้งแต่การรับเรื่อง การคัดกรองข้อร้องเรียน การพิจารณาเบื้องต้น การพิจารณาเข้าสู่กระบวนการสอบสวน การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการสอบสวน การสอบสวนข้อเท็จจริง การสรุปผล การกำหนดมาตรการแก้ไข ตลอดจนการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม แผนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มว่า บริษัทฯ มีช่องทางและกระบวนการรองรับการแจ้งเบาะแสที่เป็นธรรม รักษาความลับ และสามารถดำเนินการได้อย่างทันทั่วทั้งที่ โดยผลักดันให้การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	6M/2569
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	-	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติแจ้งเบาะแสที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	-	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
แต่งตั้งบุคคลผู้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสที่มีความเป็นกลาง	-	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
เรื่องร้องเรียนทุกรายการได้รับการสืบสวน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่พบการกระทำผิดมีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	-	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	6M/2569
การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
จัดทำและประกาศใช้กระบวนการแจ้งเบาะแสและการพิจารณาสอบสวนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	เสร็จสิ้น	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ

คำอธิบายการดำเนินการ

บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำกระบวนการแจ้งเบาะแสและการพิจารณาสอบสวนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดขั้นตอน หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความชัดเจนและเป็นระบบ โดยให้ครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่อง การคัดกรอง การพิจารณาเข้าสู่กระบวนการสอบสวน การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือคณะสอบสวน การสรุปผล ตลอดจนการติดตามมาตรการแก้ไข ทั้งนี้ เมื่อจัดทำและทบทวนกระบวนการแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะดำเนินการเสนอขออนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ : กำหนดแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและกระบวนการพิจารณาสอบสวนที่ชัดเจน

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน					
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง		ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง		
2569	มีกระบวนการแจ้งเบาะแสและการพิจารณาสอบสวนที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่อง คัดกรอง พิจารณาเข้าสู่การสอบสวน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะสอบสวน สรุปผล และติดตามมาตรการแก้ไข		บริษัทฯ อยู่ระหว่างจัดทำร่างกระบวนการแจ้งเบาะแสและการพิจารณาสอบสวนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้ครอบคลุมขั้นตอนการรับเรื่อง การคัดกรอง การพิจารณาเข้าสู่กระบวนการสอบสวน การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือคณะสอบสวน การสรุปผล และการติดตามมาตรการแก้ไข ปัจจุบันอยู่ระหว่างการทบทวนรายละเอียดของกระบวนการ รวมถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอขออนุมัติและประกาศใช้ต่อไป		

แผนยกระดับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมุ่งยกระดับระบบการกำกับดูแลข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญต่อราคาหลักทรัพย์และการตัดสินใจของผู้ลงทุน โดยกำหนดให้มีการระบุ ขึ้นทะเบียน และประกาศรายชื่อบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเป็นรายครั้ง สำหรับธุรกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมการเข้าถึงข้อมูลตามหลักความจำเป็นในการรับรู้ (Need-to-Know) กำหนดหน้าที่ในการรักษาความลับและข้อห้ามในการใช้ข้อมูลภายในได้อย่างชัดเจน ตลอดจนสนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง เท่าเทียม และทันท่วงที อันจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการใช้ข้อมูลภายในโดยไม่เหมาะสม เสริมสร้างความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	6M/2569
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน	-	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	-	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	6M/2569
มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
การรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการกระทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	-	-	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ประกาศรายชื่อบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูล inside information ในการทำธุรกรรมใดๆ ที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์และการตัดสินใจของผู้ลงทุนเป็นรายครั้งภายในบริษัท	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ

คำอธิบายการดำเนินการ

บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์และกระบวนการสำหรับการจัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่เข้าถึงข้อมูลภายใน (Insider List) เป็นรายกรณี เพื่อให้ครอบคลุมธุรกรรมหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์หรือการตัดสินใจของผู้ลงทุน โดยจะกำหนดเหตุการณ์ที่เข้าข่ายต้องเปิด Insider List ขั้นตอนการจัดทำและปรับปรุงรายชื่อ ตลอดจนรูปแบบการแจ้งรายชื่อและหน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทฯ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะเริ่มนำกระบวนการดังกล่าวมาใช้กับธุรกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญทุกกรณีที่เข้าเกณฑ์

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ : จัดทำระบบ Insider List เป็นรายครั้งสำหรับธุรกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ โดยกำหนด trigger event ผู้รับผิดชอบ แบบฟอร์มกลาง กระบวนการแจ้งและยืนยันรับทราบของผู้เกี่ยวข้อง มาตรการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล การเชื่อมโยงกับ blackout period และการทบทวนหลังเปิดเผยข้อมูล เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและยกระดับความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	จัดทำหลักเกณฑ์ กระบวนการ และแบบฟอร์ม Insider List ของบริษัทให้แล้วเสร็จ พร้อมกำหนดเหตุการณ์ที่ต้องเปิดรายการ พร้อมเริ่มใช้จริงกับรายการสำคัญของบริษัททุกกรณีที่เข้าเกณฑ์	บริษัทฯ อยู่ระหว่างจัดทำหลักเกณฑ์ กระบวนการ และแบบฟอร์มมาตรฐานสำหรับการจัดทำ Insider List รวมถึงกำหนดประเภทธุรกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญที่เข้าเกณฑ์ต้องเปิดรายการ ตลอดจนขั้นตอนการบันทึกและปรับปรุงรายชื่อบุคคลที่เข้าถึงข้อมูลภายใน ปัจจุบันอยู่ระหว่างทบทวนรายละเอียดและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำกระบวนการดังกล่าวมาใช้กับธุรกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญของบริษัทฯ ทุกกรณีที่เข้าเกณฑ์

รายงานความคืบหน้า

เอกสารแนบ

รายงานความคืบหน้า : เอกสารแนบ

แผนงาน JUMP+

ลิงก์ URL ของเอกสาร : https://jumpplusmedia-setlink.setgroup.or.th/planSubmission/MGC1_JUMP%2B_Plan_Year_2026-2028_TH.pdf

