



แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท (JUMP+ Plan)



บริษัท เมกาเคม (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (MGT)

ปี พ.ศ. 2569 - 2571

รายงานฉบับนี้ได้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13/11/2568
และเผยแพร่เมื่อวันที่ 12/03/2569

ข้อสงวนสิทธิ์

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย บริษัท เมกาเคม (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("MGT") โดยใช้ข้อมูล สมมติฐาน และการประมาณการของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสาร ทั้งนี้ แผนงาน โครงการ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการ หรือข้อความใด ๆ ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ที่สนใจเท่านั้น

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือปรับปรุง แผนงานโครงการรวมถึงเป้าหมายของแผนงานหรือโครงการที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร และมีได้ให้คำยืนยันหรือรับรองถึงความถูกต้อง ความสมบูรณ์หรือความเที่ยงตรงของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้และ ไม่รับประกันว่าแผนงาน หรือโครงการตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายหรือกรอบเวลาที่คาดการณ์ไว้ สำหรับ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการต่าง ๆ รวมถึงข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward-Looking Statement) ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เป็นเพียงมุมมองของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสารเท่านั้น ซึ่งมีความเสี่ยง และความไม่แน่นอน โดยอาจ เปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต ตามสภาพเศรษฐกิจ การแข่งขัน ปัจจัยทางธุรกิจ หรือปัจจัยอื่นใดที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันที่จะต้อง แจ้งปรับปรุงข้อมูลหรือข้อความดังกล่าวให้ทราบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการอนุมัติปรับเปลี่ยนแผนงาน หรือเป้าหมาย หรือข้อมูล อื่นใด ที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยการปรับเปลี่ยนดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลท.")

เอกสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปเท่านั้น โดยไม่มีเจตนาในการชี้ชวน แนะนำ จูงใจ หรือให้ ความเห็นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ และไม่อาจตีความได้ว่าเป็นการให้คำแนะนำในการลงทุน การเสนอซื้อ หรือการเสนอขาย หรือการชี้ชวนให้เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการจูงใจให้ทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน ประเทศหรือเขตปกครองพิเศษใดๆ ที่การกระทำดังกล่าวอาจขัดต่อกฎหมายของประเทศหรือเขตปกครองพิเศษนั้น รวมทั้งข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดใน เอกสารฉบับนี้ไม่ควรถูกใช้เป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจเข้าทำสัญญา ข้อตกลงหรือลงทุนใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเกิดความเสียหายทางตรงความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญา หรือความเสียหายอันสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือ ในข้อมูลดังกล่าว หรือจากผลการดำเนินงานจริงที่อาจออกมาไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

ผู้ลงทุนควรใช้ดุลยพินิจและวิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจลงทุน โดยควรศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะอย่าง สม่าเสมอ อาทิ สารสนเทศตามเหตุการณ์ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงิน เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงทุนด้วยความรอบคอบ และระมัดระวัง

อนึ่ง ตลท. เป็นเพียงผู้ริเริ่มและสนับสนุนโครงการ JUMP+ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างเติบโตให้กับบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วม โครงการดังกล่าวเท่านั้น โดย ตลท. มิได้มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในการจัดทำ อีกทั้งมิได้รับรองความครบถ้วนถูกต้อง ความเป็นไปได้ความสมเหตุสมผล ของเป้าหมาย การคาดการณ์ การประมาณการต่างๆ รวมถึงผลลัพธ์ที่คาดหวัง ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้แต่อย่างใด ดังนั้น การตัดสินใจใช้ข้อมูล ดังกล่าวจึงเป็นดุลยพินิจและวิจารณญาณของผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตลท. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ตลท. ไม่รับผิดชอบต่อ ความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเกิดความเสียหายทางตรง ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญาหรือความเสียหาย อันเป็นผลสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือในข้อมูลดังกล่าว หรือจากการ ที่ผลการดำเนินงานจริงไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

สารบัญ

	หน้า
ภาพรวมบริษัท	1
ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ	2
เป้าหมาย ณ ปี 2571	3
Digital Transformation – ใช้เทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม และรองรับการขยายธุรกิจ ในอนาคต	3
ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล	6
แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	7
แผนยกระดับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน	10
แผนยกระดับการกำกับดูแลการใช้ปัญญาประดิษฐ์	13
ส่วนที่ 3 แผนด้านสภาพภูมิอากาศ	17
แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก	18

mai	CG Report : -
สินค้าอุตสาหกรรม	SET ESG Ratings: -
	ระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่ผ่านการรับรอง (CAC): -

ภาพรวมธุรกิจ

ประกอบธุรกิจบริการจัดจำหน่ายและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเคมีภัณฑ์แบบครบวงจร (Chemical Solution Provider)

ข้อมูลงบการเงิน				
ปี	2568	2567	2566	2565
งบกำไรขาดทุน (ลบ.)				
รายได้	1,216.47	1,078.93	976.08	1,062.35
ค่าใช้จ่าย	1,058.65	939.84	854.99	951.36
Net Profit	100.24	90.86	82.45	82.23
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ลบ.)				
สินทรัพย์	1,126.05	1,088.39	953.08	833.31
หนี้สิน	301.88	317.89	240.72	166.30
ส่วนผู้ถือหุ้น	694.87	653.49	602.65	562.83
งบกระแสเงินสด (ลบ.)				
กิจกรรมดำเนินงาน	81.03	51.33	149.95	115.05
กิจกรรมลงทุน	-49.15	5.24	-146.31	-50.17
กิจกรรมจัดหาเงิน	-67.41	-13.62	-0.24	-86.56
อัตราส่วนการเงิน				
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.23	0.21	0.21
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	30.71	31.71	30.97	26.41
อัตรากำไรสุทธิ (%)	9.86	9.68	9.38	8.01
D/E Ratio (เท่า)	0.37	0.41	0.34	0.25
ROE (%)	14.87	14.47	14.15	14.90
ROA (%)	14.08	13.42	13.26	13.03

แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท

แผนธุรกิจ	
เป้าหมาย ณ ปี 2571	
Net Profit	191.00 ล้านบาท

แผนกลยุทธ์	Growth	Profitability & Efficiency	Stability
------------	--------	----------------------------	-----------

1. Digital Transformation – ใช้เทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติ เพื่อยกระดับ ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม และรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต ✔

แผนด้านธรรมาภิบาล

1. แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
2. แผนยกระดับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน
3. แผนยกระดับการกำกับดูแลการใช้ปัญญาประดิษฐ์

แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

1. แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยบริษัทจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนแก่ผู้ลงทุนเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนเท่านั้น บริษัท จดทะเบียนไม่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนใดๆ ในหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและควรขอรับคำปรึกษา จากผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจดทะเบียนไม่ต้องรับผิดชอบต่อ ความเสียหายหรือสูญเสียจากการนำข้อมูลที่ปรากฏนี้ไปใช้ในทุกกรณีและบริษัทจดทะเบียน สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รวมทั้งห้ามไม่ให้ผู้ใด นำเอกสารหรือข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทจดทะเบียนก่อน หากผู้ลงทุนมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัท สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานหรือ สารสนเทศที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส่วนที่ 1

แผนธุรกิจ

ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

หัวข้อ	YE/2565	YE/2566	YE/2567	เป้าหมายปี 2571
Net Profit (ล้านบาท)	82.23	82.45	90.86	191.00

มุ่งสู่การเป็นผู้นำในการให้บริการโซลูชันด้านเคมีที่ดีที่สุด โดยมุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน การขับเคลื่อนนวัตกรรม และการสร้างข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการขยายธุรกิจและการให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพสูง

แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

แผนกลยุทธ์: Digital Transformation – ใช้เทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม และรองรับการ

ขยายธุรกิจในอนาคต

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบและบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเติบโตในอนาคต โดยมุ่งเน้นการพัฒนา ระบบหลังบ้านผ่านการปรับปรุงระบบ SAP/ERP ให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมการทำงานทุกมิติ เพื่อยกระดับความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลและกระบวนการภายในองค์กร พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูงเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในระยะยาว

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- ความสามารถในการทำกำไรและประสิทธิภาพการดำเนินงาน

เป้าหมาย

เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร

หัวข้อ	ข้อมูลล่าสุด		เป้าหมาย		
	YE/2567	YE/2568	2569	2570	2571
Operating Margin (%)	12.37	12.41	10.25	11.50	12.59

เป้าหมายอื่นๆ

หัวข้อ	ปีฐาน	เป้าหมาย		
	YE/2568	2569	2570	2571
ค่าใช้จ่ายต่อรายได้รวม	18.19%	19.19%	ร้อยละ 18.36 (ลดลง ร้อยละ 4)	ร้อยละ 17.59 (ลดลง ร้อยละ 4)

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ใช้เทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม และรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต	2569	<ul style="list-style-type: none">ตั้งเป้าพัฒนาระบบ SAP/ERP และ Cloud Data Warehouse ให้พร้อมรองรับข้อมูลแบบรวมศูนย์เริ่มใช้งาน RPA และ BI Tools เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบ Digital-first
	2570	<ul style="list-style-type: none">เชื่อมโยงระบบทั้งหมดเข้าด้วยกัน เพื่อให้การทำงานระหว่างหน่วยงานราบ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		รับ
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ขยายการใช้ RPA ไปในหลายกระบวนการ และพัฒนาเครื่องมือช่วยทำงานอัตโนมัติที่พนักงานสามารถใช้ได้เอง ตั้งเป้าให้กระบวนการหลักใช้ระบบอัตโนมัติมากกว่า 70% และเวลาการดำเนินงานลดลงมากกว่า 30% นำ AI และ Machine Learning มาใช้สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ พัฒนาเครื่องมือดิจิทัลเพื่อรองรับการขยายธุรกิจและการ M&A อย่างมีประสิทธิภาพ โดยตั้งเป้าให้ค่าใช้จ่ายลดลงร้อยละ 2.2 เทียบกับปีก่อน ตั้งเป้าว่าการตัดสินใจสำคัญต้องขับเคลื่อนด้วยข้อมูล และองค์กรพร้อมผนวกรวมกิจการใหม่ได้อย่างราบรื่น

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้

ลักษณะความเสี่ยง

การลงทุนในเทคโนโลยีหรือระบบดิจิทัลอาจไม่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด หากพนักงานไม่สามารถปรับตัวหรือใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบความเสี่ยง

การลงทุนอาจไม่คุ้มค่า หากระบบไม่ถูกใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ซึ่งจะทำให้กระบวนการทำงานยังคงไม่มีประสิทธิภาพและไม่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้ตามเป้าหมายของโครงการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- สร้างแรงจูงใจในการใช้งานเทคโนโลยีใหม่ เช่น การเชื่อมโยงเป้าหมายการใช้งานเข้ากับ KPIs
- สร้าง Digital Champion ภายในแต่ละหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและกระตุ้นให้พนักงานเข้าใจเป้าหมายร่วมกัน

ความเสี่ยงที่ 2

ความเสี่ยงจากความล่าช้าในการดำเนินโครงการ

ลักษณะความเสี่ยง

ความซับซ้อนของโครงการในระดับสูงอาจก่อให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานหรือการจัดสรรทรัพยากร ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดลง และไม่สามารถบรรลุประโยชน์ตามที่คาดหวังจากการลงทุนที่ได้วางแผนไว้

ผลกระทบความเสี่ยง

ระยะเวลาดำเนินโครงการอาจล่าช้า ส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายเกินงบประมาณและการใช้ทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจทำให้การรับรู้ผลประโยชน์ที่คาดหวังจากการลงทุนล่าช้าออกไป

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดตั้งคณะกรรมการกำกับการทรานส์ฟอร์มดิจิทัล (Digital Transformation Steering Committee) เพื่อกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ มอบหมายความรับผิดชอบ และติดตามความคืบหน้าของโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนและมี ธรรมชาติประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 3

ความเสี่ยงจากค่าใช้จ่าย Subscription ที่เพิ่มขึ้นต่อเนื่อง

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนผ่านไปสู่ระบบคลาวด์และแพลตฟอร์มดิจิทัลหลายระบบจะก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในรูปแบบค่าสมาชิกรายงวด ซึ่งอาจมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

ผลกระทบความเสี่ยง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอาจสูงกว่าที่วางแผนไว้ ส่งผลให้ต้นทุนรวมเพิ่มขึ้น กำไรสุทธิลดลง และจำกัดความยืดหยุ่นของงบประมาณสำหรับการลงทุนอื่น ๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดทำทะเบียนใบอนุญาตซอฟต์แวร์และทบทวนเป็นรายไตรมาส ควบคู่กับการตรวจสอบและปรับปรุงต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพด้านต้นทุน และสามารถเจรจาต่อรองกับผู้ให้บริการได้อย่างเหมาะสมเมื่อจำเป็น

ส่วนที่ 2

แผนด้านธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล

การกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและความโปร่งใส

แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ในปัจจุบัน ความยั่งยืนของธุรกิจไม่ได้ขึ้นอยู่กับผลประกอบการทางเศรษฐกิจ แต่ยังรวมถึงความโปร่งใสและจริยธรรมในการดำเนินงาน บริษัท เมกาเคมี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้นำด้านการจัดจำหน่ายและบริการเคมีภัณฑ์ครบวงจร จึงจัดทำ แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างระบบป้องกันและควบคุมภายในที่เข้มแข็ง พร้อมพัฒนากลไกการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ แผนดังกล่าวครอบคลุม การดำเนินงานหลัก ได้แก่ การดำเนินการตรวจสอบภายในตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การขอรับรองแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ตลอดจนการขับเคลื่อนการยกระดับการรับรู้และการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการอบรม การเผยแพร่ข้อมูล และการรณรงค์สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ครอบคลุมการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน 	เสร็จสิ้น	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและ มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน 	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	เสร็จสิ้น	-	-	-
ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	ยังไม่ดำเนินการ	ประกาศเจตนารมณ์	ระหว่างดำเนินการขอ ยื่นรับรอง	ได้รับการรับรอง
ยกระดับการรับรู้และการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	2569	<ul style="list-style-type: none"> วางแผนและออกแบบกระบวนการตรวจสอบภายใน โดยอ้างอิงแนวทางการตรวจสอบ จากนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็น กรอบดำเนินงานในระยะยาวขององค์กร คณะทำงานด้านการตรวจสอบภายในที่รับผิดชอบดำเนินการติดตามและรายงานผล ตามแผนการตรวจสอบที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้อง กับบริบทและข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	2570	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตรวจสอบภายในต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามแผนการตรวจสอบ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปผลการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง พร้อมพัฒนา แนวทางการป้องกันและการลดความเสี่ยง ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นใหม่ที่อาจเกิดขึ้นจากผลการตรวจสอบ
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปผลการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง พร้อมพัฒนาแนวทางการป้องกันและการลดความเสี่ยง ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นใหม่ที่อาจเกิดขึ้นจากผลการตรวจสอบ
การขอรับรองแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	2569	<ul style="list-style-type: none"> ว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อประเมินความพร้อมของบริษัทตามแบบประเมิน Checklist 71 ข้อ ของ Thai IOD รวมถึงเตรียมความพร้อมในการจัดทำและยื่นเอกสารเพื่อขอการรับรอง
	2570	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศเจตนารมณ์ของบริษัทในการเข้าร่วมโครงการ CAC จัดกิจกรรม Workshop เพื่อระบุและประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันขององค์กร จัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (หากยังไม่มี) และขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ พัฒนากระบวนการภายในให้สอดคล้องกับแบบประเมิน 71 Checklist ของ Thai IOD ประกาศใช้นโยบายและสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ รวบรวมและจัดเตรียมเอกสารประกอบการขอขึ้นใบรับรองให้เสร็จสมบูรณ์ทุกข้อ ยื่นเอกสารเพื่อขอการรับรอง CAC ครั้งที่ 1
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ยื่นเอกสารเพื่อขอการรับรอง CAC ครั้งที่ 2 (กรณีมีการแก้ไขเอกสารเพิ่มเติม) ได้รับการรับรอง CAC อย่างเป็นทางการจาก Thai IOD
	2569	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและปรับปรุงเนื้อหา นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้มีความชัดเจน ครอบคลุม และสอดคล้องกับแนวร่วม CAC จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติตามนโยบาย (Anti-Corruption Guideline) สำหรับพนักงานทุกระดับ จัดทำแผนการอบรมและสื่อสารนโยบายให้ครอบคลุมทั้งพนักงานปัจจุบัน และพนักงานใหม่ในกิจกรรมปฐมฤกษ์ประจำปี จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น Email, Infographic หรือสื่ออื่น ๆ
	2570	<ul style="list-style-type: none"> จัดอบรมและสื่อสารนโยบายให้พนักงานทุกระดับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยตั้งเป้าหมายให้ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการประเมินผลความเข้าใจไม่น้อยกว่า 70% สื่อสารไปยังคู่ค้ากลุ่มสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers) ผ่านการแนบในเอกสารสัญญา
ยกระดับการรับรู้และการสื่อสารนโยบายต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชันอย่าง เป็นรูปธรรม		

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินระดับความเข้าใจของพนักงานเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อใช้ปรับปรุงเนื้อหาและสื่อให้เหมาะสมมากขึ้น เผยแพร่นโยบาย แนวปฏิบัติ และผลการดำเนินงานผ่านช่องทางภายนอก เช่น รายงาน 56-1 One Report หรือเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการติดตามและประเมินผลการสื่อสารและการอบรม เพื่อวัดประสิทธิภาพของการดำเนินงาน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงนโยบาย และแนวทางสื่อสารในระยะยาวเสนอคณะกรรมการบริษัท

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงจากการดำเนินการตรวจสอบภายในและขอรับรอง CAC ไม่เป็นไปตามกรอบเวลาและมาตรฐานที่กำหนด

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงนี้อาจเกิดจากข้อจำกัดของบริษัทฯ ในด้านความรู้ ความเข้าใจเชิงเทคนิค และการจัดสรรทรัพยากรเพื่อปรับระบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐาน CAC ซึ่งต้องใช้กระบวนการตรวจสอบภายใน การจัดทำเอกสารหลักฐาน การปรับโครงสร้างขั้นตอนการทำงาน และการเตรียมบุคลากรที่มีความเข้าใจในแต่ละข้อกำหนดเฉพาะของมาตรฐาน CAC นอกจากนี้ ในระหว่างกระบวนการดำเนินงาน อาจเกิดความล่าช้าในการรวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมเอกสาร การใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน (เวลา งบประมาณ บุคลากร) หรือเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ เช่น การส่งข้อมูลไม่ครบถ้วน การตีความข้อกำหนดผิด หรือการแก้ไขเอกสารซ้ำหลายรอบ ซึ่งอาจส่งผลให้แผนการรับรองล่าช้ากว่ากำหนดและกระทบ ต่อภาพรวมการดำเนินงานขององค์กร

ผลกระทบความเสี่ยง

หากไม่สามารถบริหารจัดการข้อจำกัดดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ในหลายมิติ ทั้งด้านเวลา งบประมาณ ประสิทธิภาพการทำงาน และชื่อเสียง โดยในด้านเวลาและงบประมาณ บริษัทฯ อาจต้องใช้ทรัพยากร เกินกว่าที่วางแผนไว้ เกิดความล่าช้าในการเตรียมข้อมูลและยื่นขอการรับรอง ส่งผลให้ต้องเลื่อนกำหนดการดำเนินงานออกไป และกระทบต่อแผนงานหรืองบประมาณประจำปีที่กำหนดไว้ ในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ความซ้ำซ้อนของขั้นตอน การจัดทำเอกสารที่ไม่เป็นระบบ หรือการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด อาจทำให้เกิดความล่าช้าและลดทอนประสิทธิภาพของกระบวนการภายใน นำไปสู่การลดความเชื่อมั่นของผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ในด้านชื่อเสียงและโอกาสทางธุรกิจ การไม่สามารถผ่านการรับรองมาตรฐานได้ตามกรอบเวลาที่วางไว้ อาจส่งผลให้สูญเสียโอกาสในการขยายตลาดหรือสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าระดับสากล อีกทั้งยังอาจกระทบต่อคะแนนประเมินด้าน ESG และความน่าเชื่อถือขององค์กรในสายตาของนักลงทุนและสาธารณชน ซึ่งอาจส่งผลในระยะยาวต่อความสามารถในการแข่งขันและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ โดยรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินการขอรับรองมาตรฐาน CAC บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการรองรับอย่างเป็นระบบ โดยแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจด้านการดำเนินการขอรับรองมาตรฐาน CAC เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน กำกับ ติดตาม และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดอบรมเชิงลึกให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกำหนดตาม Checklist 71 ข้อ และขั้นตอนการรับรองอย่างถูกต้องครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการจัดทำ Gap Analysis เพื่อวิเคราะห์ช่องว่างระหว่างสภาพปัจจุบันกับข้อกำหนดของมาตรฐาน CAC และจัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงให้สอดคล้องกับเกณฑ์อย่างเป็นระบบ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน รวมถึงติดตามความคืบหน้า ของการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง รวมถึงบริษัทฯ จะว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกที่มีประสบการณ์ด้านการรับรองมาตรฐาน CAC เพื่อให้คำแนะนำ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และยืนยันความถูกต้องก่อนการยื่นขอรับรองอย่างเป็นทางการ

ความเสี่ยงที่ 2

ความเสี่ยงจากการขาดความต่อเนื่องและความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตของพนักงานและคู่ค้า

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงนี้อาจเกิดขึ้นจากการที่พนักงานหรือคู่ค้ากลุ่มสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers) ไม่เข้าใจหรือไม่สามารถ นำแนวทางตามนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วน อันเนื่องมาจากการสื่อสาร ที่ไม่ครอบคลุมทุกระดับ การจัดอบรมที่ไม่ต่อเนื่อง หรือการขาดระบบติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของบุคลากร โดยเฉพาะในตำแหน่งสำคัญ เช่น ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายขาย และฝ่ายบริหาร อาจส่งผลให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติลดลงเมื่อเวลาผ่านไป

ผลกระทบความเสี่ยง

การขาดความร่วมมือจากพนักงานหรือคู่ค้าอาจส่งผลให้การดำเนินการตามมาตรฐานสากลเป็นไปอย่างล่าช้า ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามกรอบเวลา หรือไม่สามารถขยายผลการประเมินไปยังคู่ค้าทั้งหมดได้ครบถ้วน ในระยะยาวปัญหาดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของระบบต่อต้านคอร์รัปชันโดยรวม ขาดความเข้มแข็งในการป้องกันการทุจริตอย่างแท้จริง อีกทั้งยังอาจกระทบต่อความสัมพันธ์กับคู่ค้าระดับสากลที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรม ซึ่งอาจนำไปสู่ การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ หรือความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงโดยดำเนินการจัดอบรมให้พนักงานทุกระดับอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมใช้แบบทดสอบหลังการอบรมเพื่อประเมินระดับความเข้าใจ และตั้งเป้าหมายให้ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 เพื่อให้บุคลากรสามารถนำแนวนโยบายไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือย่อสรุปนโยบายและ สื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น Infographic หรือ Email เพื่อสร้างการรับรู้การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกำหนดให้แนบนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ ในเอกสารสัญญาคู่ค้ากลุ่มสำคัญ เพื่อให้คู่ค้าทราบและยอมรับ ในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลร่วมกัน

แผนยกระดับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัท เมกาเคม (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มุ่งยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความสำคัญกับ ความโปร่งใสและความสามารถในการตรวจสอบได้ โดยเฉพาะการบริหารจัดการ ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อป้องกันมิให้ถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเปิดเผยแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง อันอาจกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน ความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ และความเป็นธรรมในตลาดทุน แผนนี้มุ่งให้การเข้าถึงและใช้ข้อมูลภายในเป็นไปตามหลัก need-to-know มีการควบคุมสิทธิ์ ตรวจสอบย้อนหลังได้ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

ภายใต้แผนกลยุทธ์นี้ บริษัทฯ กำหนดกรอบการกำกับดูแลที่ชัดเจน ครอบคลุมการนิยามขอบเขตของข้อมูลภายใน การกำหนดบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญา การควบคุมสิทธิ์เข้าถึงตามหน้าที่ (Role-based Access Control) การทำสัญญารักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement: NDA) และการบังคับใช้มาตรการทางวินัยเมื่อมีการฝ่าฝืน ตลอดจนการสื่อสารและอบรมที่ต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกฝ่ายปฏิบัติตามกฎหมายและหลักธรรมาภิบาลขององค์กรอย่างเคร่งครัด

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท 	เสร็จสิ้น	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> การรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่เกิดการกระทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน 	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
ประกาศรายชื่อบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูล inside information ในการทำธุรกรรมใดๆ ที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์และต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนเป็นรายครั้งภายในบริษัท	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน	2569	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและปรับปรุงเนื้อหา นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร แต่งตั้งหน่วยงานกำกับเฉพาะ (Compliance Unit) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แจ้งเตือน และติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย จัดอบรมแนะนำนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ครั้ง
	2570	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและปรับปรุงเนื้อหา นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานสรุป เสนอคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สื่อสาร/ทบทวนความเข้าใจผ่าน Infographic/Email ภายในองค์กรอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการแก้ไขกรณีพบการกระทำผิดต่อคณะกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้ง
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและปรับปรุงเนื้อหา นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานสรุป เสนอคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สื่อสาร/ทบทวนความเข้าใจผ่าน Infographic/Email ภายในองค์กรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เฉพาะด้านการรั่วไหลข้อมูลภายในและจัดทำแผนแก้ไข รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการแก้ไขกรณีพบการกระทำผิดต่อคณะกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้ง
การควบคุมสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลภายในและการรักษาความลับ	2569	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนกระบวนการบริหารการเข้าถึงข้อมูล (Change Management Procedure) เพื่อให้มีความรัดกุม สอดคล้องกับระดับความอ่อนไหวของข้อมูล และมีการบันทึกหลักฐานทุกขั้นตอน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล และข้อเสนอแนะเชิงเทคนิค เพื่อปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง จัดทำสัญญาการรักษาความลับ (NDA) สำหรับพนักงาน คู่ค้า และที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง และ เก็บหลักฐานการยืนยันลงนามรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน ทบทวนระบบ Data Center และการกำหนดสิทธิ์เข้าถึง (Access Governance Review) โดยตรวจสอบขั้นตอนการอนุมัติสิทธิ์ การบันทึก Access Log และการจำกัดสิทธิ์ของผู้ใช้งาน เพื่อประเมินความสอดคล้องกับนโยบายการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัท

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	2570	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลและเหตุการณ์ผิดปกติ (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ใช้ระบบบันทึกการใช้งานเพื่อติดตามการเข้าถึงข้อมูลสำคัญและตรวจสอบย้อนหลังได้ ทบทวนหรือปรับปรุง กระบวนการบริหารการเข้าถึงข้อมูล (Change Management Procedure) และ NDA อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมรายงานสรุปต่อคณะกรรมการตรวจสอบ จัดอบรมหัวข้อความเป็นส่วนตัวของข้อมูลแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ใช้ระบบบันทึกการใช้งานเพื่อติดตามการเข้าถึงข้อมูลสำคัญและตรวจสอบย้อนหลังได้ ทบทวนหรือปรับปรุง กระบวนการบริหารการเข้าถึงข้อมูล (Change Management Procedure) และ NDA อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมรายงานสรุปต่อคณะกรรมการตรวจสอบ จัดอบรมหัวข้อความเป็นส่วนตัวของข้อมูลแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตรวจสอบภายในด้านความปลอดภัยของข้อมูล พร้อมแผนแก้ไขหากพบข้อควรปรับปรุง

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงจากการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลภายในโดยมิชอบ

ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะมีบุคคลที่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น ข้อมูลงบประมาณ/ประมาณการผลประกอบการ ข้อมูลลูกค้าหรือคู่ค้า แผนธุรกิจสำคัญ หรือการร่วมทุน/ควรวรรวมกิจการ ความเสี่ยงเกิดขึ้นเมื่อมีการนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเปิดเผยแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม ได้แก่ การส่งต่อผ่านช่องทางส่วนตัว การบันทึกเก็บนอกระบบองค์กร การสื่อสารในที่สาธารณะ หรือการซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายใน

ผลกระทบความเสี่ยง

การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลภายในโดยมิชอบอาจส่งผลให้กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเกิดความล่าช้าหรือ ต้องหยุดชะงักชั่วคราวเพื่อทบทวนแนวทางและหาทางแก้ไขข้อมูลภายในที่ถูกเปิดเผยแก่สาธารณะ ส่งผลให้โครงการและธุรกิจสำคัญเกิดความล่าช้าเนื่องจากต้องดำเนินการสอบสวน เก็บหลักฐาน และกำหนดมาตรการจำกัดสิทธิ์ชั่วคราว ซึ่งทำให้ประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลงและระยะเวลาดำเนินงานยาวนานขึ้น การส่งมอบงานและการสื่อสารกับลูกค้าหรือคู่ค้า อาจต้องเลื่อนหรือปรับแผนการดำเนินงาน เพิ่มความเสี่ยงต่อการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ทั้งยังอาจถูกผู้สอบบัญชีหรือหน่วยงานกำกับตั้งข้อสงสัยเกิดส่งผลต่อความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดทำและประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในที่มีการกำหนดขอบเขตข้อมูลภายในและ ข้อห้ามสื่อสารข้อมูลสำคัญ กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงตามหน้าที่ (Role-based Access Control) ควบคุมสัญญาการรักษาความลับ (NDA) สำหรับบุคลากรภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง ใช้ระบบบันทึกการใช้งานเพื่อติดตามการเข้าถึงไฟล์หรือฐานข้อมูลสำคัญ ให้ Compliance Unit ทบทวนผลการดำเนินงานและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จัดอบรม/สื่อสารสม่ำเสมอพร้อมแบบทดสอบความเข้าใจ

ความเสี่ยงที่ 2

ความเสี่ยงจากการบริหารและควบคุมข้อมูลการเข้าถึง (Access Control) ที่ไม่ครบถ้วน หรือไม่ปัจจุบัน

ลักษณะความเสี่ยง

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีระบบ Data Center ที่กำหนดสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลภายในและมีระบบแจ้งเตือนเมื่อเกิดการเข้าถึงข้อมูลผิดปกติอยู่แล้ว แต่ยังคงมีความเสี่ยงที่อาจเกิดจากความบกพร่องในการบริหารจัดการข้อมูลสิทธิ์เข้าถึง เช่น การไม่ปรับปรุงสิทธิ์ของผู้ใช้งานหลังการโยกย้ายตำแหน่งหรือสิ้นสุดโครงการ การไม่ตรวจสอบความถูกต้องของ Access Log อย่างต่อเนื่อง การขาดการทบทวนสิทธิ์รายบุคคลในรอบปี หรือการไม่ต่ออายุสัญญาการรักษาความลับของผู้ที่เคยได้รับสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลภายใน รวมถึงกรณีที่มีการบันทึกหลักฐานการอนุมัติสิทธิ์หรือ Timestamp ของผู้ใช้งานยังไม่ครบถ้วน ซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบความเสี่ยง

หากกระบวนการบริหารสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันหรือขาดความถูกต้อง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบหรือเกินขอบเขตหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลภายในรั่วไหล ส่งผลกระทบต่อการทำงานและความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน และหน่วยงานกำกับดูแล นอกจากนี้ ความบกพร่องในการจัดเก็บ Access Log หรือ Timestamp อาจทำให้กระบวนการตรวจสอบภายหลังเกิดความล่าช้าหรือไม่สามารถระบุผู้เกี่ยวข้อง ได้อย่างชัดเจน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จะดำเนินการ ทบทวนกระบวนการบริหารการเข้าถึงข้อมูล (Change Management Procedure) และ Access Governance Review อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าขั้นตอนการอนุมัติสิทธิ์ การจำกัดสิทธิ์ การบันทึก Access Log และการปิดสิทธิ์เมื่อสิ้นสุดโครงการมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยจะรายงานผลการตรวจสอบ การเข้าถึงข้อมูลและเหตุการณ์ผิดปกติ (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการ ทบทวนและต่ออายุสัญญาการรักษาความลับ (NDA) เป็นประจำทุกปี พร้อมจัดอบรมในหัวข้อความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลแก่บุคลากร ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและความมั่นคง

แผนยกระดับการกำกับดูแลการใช้ปัญญาประดิษฐ์

ปัจจุบันเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจและชีวิตประจำวันเป็นอย่างมาก การพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของ AI ไม่เพียงสร้างโอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานและนวัตกรรมใหม่ ๆ เท่านั้น แต่ยังมีแนวโน้มที่จะสร้างผลกระทบสูงต่อความมั่นคง การเงิน และความเชื่อมั่นของสังคมหากไม่มีการกำกับดูแลและการพัฒนาอย่างรับผิดชอบ ผู้ประกอบการที่ต้องการเสริมศักยภาพให้เท่าทันโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจึงจำเป็นต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจ AI เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ควบคู่กับการตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

บริษัท เมกาเคม (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการแข่งขันในตลาดโลกด้วยการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำ แผนยกระดับการกำกับดูแลการใช้ปัญญาประดิษฐ์ขององค์กร โดยกลยุทธ์ที่บริษัทฯ วางไว้นั้นได้ครอบคลุมตั้งแต่การจัดทำกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการใช้ AI การฝึกอบรมสื่อสารและพัฒนาพนักงานในองค์กร ไปจนถึงการทบทวน ติดตาม และตรวจสอบจากภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจด้วย AI เป็นไปอย่างราบรื่น โปร่งใส และถูกต้องตามข้อบังคับ ทางกฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยี รวมถึงสามารถพัฒนาขีดจำกัดให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และพร้อมรับมือ ความไม่แน่นอนในอนาคตได้

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการใช้ปัญญาประดิษฐ์	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> กำหนดบทบาทและปรับปรุงกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการหรือคณะกรรมการชดเชยหรือผู้ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการนำ AI มาใช้ในองค์กร 	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติอย่างเหมาะสม 	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> พนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับการฝึกอบรมและสื่อสารเรื่อง AI Governance 	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
มีการทบทวนผลการดำเนินงานและประสิทธิภาพเมื่อนำ AI มาใช้ และตั้งเป้าหมายพัฒนาต่อยอดการใช้ AI	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแล การใช้ปัญญาประดิษฐ์	2569	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการชดเชย หรือผู้ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการนำ AI มาใช้ในองค์กร จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในองค์กร (AI Governance Policy) ซึ่งระบุหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรตามหลักการแนวป้องกันสามด้าน (Three lines of defense) ที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การนำไปใช้ การพัฒนาต่อยอด การควบคุมความเสี่ยง การติดตามและประเมินผลตรวจสอบ และการวางแผนรับมือหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงได้รับการอนุมัติอย่างเหมาะสมจากผู้บริหาร
	2570	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้าน AI Governance อย่างน้อย 1 ครั้ง ทบทวนกฎบัตรผู้ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการนำ AI มาใช้ในองค์กร อย่างน้อย 1 ครั้ง จัดการฝึกอบรมและสื่อสารเรื่อง AI Governance ให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยตั้งเป้าหมายให้ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการประเมินผลความเข้าใจไม่น้อยกว่า 70% อย่างน้อย 1 ครั้ง
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากผลการทบทวนการดำเนินงานในปี 2570 และประเด็นทางสังคมหรือแนวโน้มเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น ทบทวนกฎบัตรผู้ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการนำ AI มาใช้ในองค์กร อย่างน้อย 1 ครั้ง จัดการฝึกอบรมและสื่อสารเรื่อง AI Governance ให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยตั้งเป้าหมายให้ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการประเมินผลความเข้าใจไม่น้อยกว่า 70% อย่างน้อย 1 ครั้ง
การตรวจสอบผลการดำเนินงานและทบทวนประสิทธิภาพการใช้ระบบ AI ภายในองค์กร	2569	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำ Checklist สำหรับประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการใช้ AI การรวบรวมข้อมูลในการวัดผลด้านประสิทธิภาพของการใช้ AI ของพนักงาน
	2570	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตรวจสอบภายในด้านการปฏิบัติตามนโยบาย AI Governance

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	2571	<ul style="list-style-type: none"> รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของระบบ AI เพื่อวัดผลด้านประสิทธิภาพของแต่ละหน่วยงาน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและการทบทวนประสิทธิภาพการใช้ AI และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสม ติดตามผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีก่อนหน้า จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน 3 ปี และวางแนวทางขยายผลในอนาคต รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสม

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงจากการขาดความน่าเชื่อถือของข้อมูลหรือผลลัพธ์ที่ได้จากปัญญาประดิษฐ์

ลักษณะความเสี่ยง

ปัญญาประดิษฐ์ (AI) มักถูกนำมาใช้เพื่อช่วยในการค้นหา วิเคราะห์ หรือสรุปข้อมูลต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม กระบวนการที่นำไปสู่การได้มาซึ่งข้อมูลนั้นมีความซับซ้อนและยากต่อการตรวจสอบว่าข้อมูลดังกล่าวมีคุณภาพหรือ ความน่าเชื่อถือเพียงพอหรือไม่ ดังนั้น การขาดความน่าเชื่อถือของข้อมูลจากระบบ AI จึงถือเป็นหนึ่งในความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่ผลกระทบเชิงลบต่าง ๆ ได้ ความเสี่ยงจากความไม่น่าเชื่อถือของ AI เกิดขึ้นได้จากหลายประเด็น อาทิ การใช้งาน AI ที่อาศัยข้อมูลฝึกฝนไม่ครบถ้วนหรือมีอคติระหว่างการฝึกฝน การขาดความเข้าใจของข้อมูลจาก AI และไม่สามารถอธิบายแหล่งที่มาได้ การขาดความโปร่งใสและตรวจสอบไม่ได้ของกระบวนการทำงานของ AI หรือแม้แต่การโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี ซึ่งอาจแทรกแซงหรือปรับเปลี่ยนข้อมูลฝึกฝน (Data Poisoning) เพื่อทำให้ระบบ AI ทำงานผิดพลาดและสูญเสียความมั่นคงปลอดภัย เช่น การเปลี่ยนแปลงพารามิเตอร์ การป้อนข้อมูลที่มีเจตนาให้เกิดความสับสน หรือการลอบขโมยโมเดลและข้อมูลฝึกฝน ส่งผลให้ระบบไม่สามารถให้ผลลัพธ์ที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

ผลกระทบความเสี่ยง

ความไม่น่าเชื่อถือของข้อมูลที่ได้จาก AI อาจส่งผลให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการตัดสินใจเชิงนโยบายและ การดำเนินงาน เนื่องจากข้อมูลที่ AI วิเคราะห์อาจไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือมีอคติ ส่งผลให้การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการบริหารทรัพยากรขาดประสิทธิภาพ นอกจากนี้ หากผลลัพธ์จาก AI ผิดพลาดหรือขาดความโปร่งใส อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงขององค์กร อีกทั้งยังอาจเปิดช่องให้เกิดการโจมตีทางสารสนเทศและ เกิดการรั่วไหลทางความลับ ทำให้อาจนำไปสู่การเพิ่มต้นทุนในการแก้ไขปัญหา การสูญเสียความน่าเชื่อถือในระยะยาว และความเสี่ยงต่อการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับจริยธรรมทางเทคโนโลยี

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ภายในปี พ.ศ. 2569 บริษัทฯ จะจัดทำกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการชดเชย หรือผู้ที่รับผิดชอบ ในการกำกับดูแลการนำ AI มาใช้ในองค์กร รวมถึงจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance Policy) ซึ่งระบุรายละเอียดอย่างชัดเจนตามหลักการแนวป้องกันสามด้าน (Three Lines of Defense) และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมวางแผนจัดการตรวจสอบภายในด้านการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแล AI และรายงานผลการตรวจสอบเสนอคณะกรรมการบริษัทภายในปีถัดไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจแก่บุคลากร โดยวางแผนจัดการฝึกอบรมและสื่อสารเรื่อง AI Governance รวมถึงการทดสอบความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงาน ขององค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีความรับผิดชอบต่อการใช้เทคโนโลยี AI อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 2

ความเสี่ยงจากการละเมิดความลับหรือความเป็นส่วนตัว

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการละเมิดความลับหรือความเป็นส่วนตัวอาจเกิดขึ้นเมื่อบริษัทฯ ขาดมาตรการควบคุมและกำกับดูแลสำหรับการใช้ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลสุขภาพ พฤติกรรมทางการเงิน ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้ง หรือข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ ทำให้ข้อมูลดังกล่าวถูกจัดเก็บหรือนำไปใช้โดยระบบภายนอกโดยไม่ตั้งใจ โดยเฉพาะกรณีที่ใช้บริการจากผู้ให้บริการ AI ภายนอก (Third-party AI Services) ที่อาจไม่มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลที่เพียงพอ รวมถึงอาจถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เกี่ยวข้อง หรือถูกใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอม

ผลกระทบความเสี่ยง

การป้อนข้อมูลที่มีความลับของคู่ค้าหรือข้อมูลภายในเข้าสู่ระบบ AI โดยไม่มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม อาจทำให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล การถูกละเมิดสิทธิในความเป็นส่วนตัว หรือการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม ทำให้บริษัทฯ อาจถูกดำเนินการทางกฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) หรือข้อตกลงด้านความลับทางธุรกิจ ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความไว้วางใจจากลูกค้า และความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงอาจเกิดความเสียหายทางการเงิน จากการถูกปรับหรือถูกฟ้องร้อง ซึ่งท้ายที่สุดจะกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแผนจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance Policy) ซึ่งระบุรายละเอียดอย่างชัดเจนตามหลักการแนวป้องกันสามด้าน (Three Lines of Defense) และกำหนดให้ผ่านการอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสมภายในปี พ.ศ. 2569 รวมถึงเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจแก่บุคลากรโดยวางแผนจัดการฝึกอบรมและสื่อสารเรื่อง AI Governance ซึ่งนำเทคนิคการทำให้ข้อมูลนิรนาม (Anonymization) การปิดบังข้อมูล (Data Masking) และวิธีอื่น ๆ มาใช้เพื่อลดความเสี่ยงในการระบุตัวบุคคล พร้อมทดสอบความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี ให้เกิดความตระหนักรู้ภายในองค์กรและป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ส่วนที่ 3
แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

ส่วนที่ 3 แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก

บริษัท เมกาเคมี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงบทบาทขององค์กรในการลดผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และได้ให้ความสำคัญกับการวางรากฐานการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ จึงได้จัดทำ แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) เพื่อวางแนวทางดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยมีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล ขับเคลื่อน ทบทวน และปรับปรุงการดำเนินงานตามนโยบาย อย่างเป็นทางการบูรณาการเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การเก็บข้อมูลจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กรทั้ง 3 ขอบเขต การทวนสอบข้อมูลโดยหน่วยงานทวนสอบภายนอกที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลที่จัดทำขึ้นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกระดับให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และตรงตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย		
	2569	2570	2571
จัดทำรายงาน, ทวนสอบและเผยแพร่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขต 1 และ 2)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
จัดตั้งหน่วยงานหรือบุคลากรดูแลการจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และมีการระบุหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
จัดทำทะเบียนจัดการความเสี่ยง (Risk Register) ที่มีเนื้อหาครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) และรายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจก (GHG Reporting)	2569	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำเอกสารระบุขอบเขตและเหตุผลในการเลือกใช้หลักเกณฑ์การควบคุมการดำเนินงานอย่างชัดเจน ว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อเตรียมการวางแผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน จัดเก็บข้อมูลกิจกรรม (Activity Data) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1: Direct Emission) ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2: Energy Indirect Emission) และทางอ้อมอื่น (Scope 3: Other Indirect Emission) ที่มีนัยสำคัญ จัดทำรายงานข้อมูลบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) ประจำปี 2569
	2570	<ul style="list-style-type: none"> คัดเลือกหน่วยงานทวนสอบภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) และจัดทำแผนการทวนสอบซึ่งครอบคลุมขอบเขตวัตถุประสงค์ ข้อกำหนดที่ใช้ทวนสอบและกิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการทวนสอบอย่างชัดเจน ดำเนินการทวนสอบข้อมูลบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) ประจำปี 2569 โดยคณะผู้ทวนสอบ เผยแพร่ข้อมูลบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) ประจำปี 2569 อย่างน้อย 2 ขอบเขต คือขอบเขตที่ 1 และ 2 แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทาง เช่น รายงานประจำปี (แบบรายงาน 56-1 One-Report) หรือเว็บไซต์องค์กร

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการสภาพภูมิอากาศ และจัดทำรายงานการประเมินผลต่อคณะกรรมการบริษัท เผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการจัดการสภาพภูมิอากาศในรายงานประจำปี

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านนโยบายและกฎหมายด้านสภาพภูมิอากาศ

ลักษณะความเสี่ยง

ร่างพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งอยู่ในระหว่างกระบวนการผลักดันโดยกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมนั้น มีการกำหนดให้ภาคธุรกิจต้องดำเนินการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) และแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Mitigation Plan) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ รวมถึงมีแนวโน้มจะกำหนดกลไกทางเศรษฐศาสตร์ใหม่ ๆ เช่น ภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) กลไกการปรับราคาคาร์บอนข้ามพรมแดน (Carbon Border Adjustment Mechanism) ระบบซื้อขายคาร์บอนเครดิต (Emission Trading Scheme) ซึ่งจะมีผลโดยตรงกับธุรกิจในช่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและขนส่งเคมีภัณฑ์ ทั้งนี้บริษัทฯ อาจมีโอกาสในการเข้าถึง แหล่งเงินทุนใหม่ เช่น กองทุนภูมิอากาศ ซึ่งอาจมีการสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจคาร์บอนต่ำโดยเฉพาะธุรกิจรายย่อยในอนาคต

ผลกระทบความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่มีแนวทางรองรับต่อข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจถูกบังคับใช้ในอนาคต อาจเกิดความเสี่ยง ในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในสายตาของคู่ค้าระดับสากล โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับผู้ขายที่มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจนและโปร่งใส นอกจากนี้ อาจไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน จากกองทุนภูมิอากาศ และต้องแบกรับต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจากกลไกทางเศรษฐศาสตร์ที่รัฐบาลบังคับใช้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำที่อาจส่งผลให้ต้นทุนด้านพลังงาน การขนส่ง และการจัดทำรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มสูงขึ้น จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมโดยมีการจัดทำนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อกำหนดแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการดำเนินงาน ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดทำบัญชีคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินและติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน รวมถึงใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญสำหรับการเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ติดตามความคืบหน้าของร่างพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงข้อบังคับใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นอย่างใกล้ชิด เพื่อเตรียมความพร้อมด้านระบบข้อมูลและการบริหารจัดการให้สามารถปรับตัวได้อย่างทันท่วงทีเมื่อกฎหมายมีผลบังคับใช้

ความเสี่ยงที่ 2

ความเสี่ยงทางกายภาพจากเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลให้ประเทศไทยเผชิญกับเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรงถี่ขึ้น ทั้งปริมาณฝนตกหนัก น้ำท่วมฉับพลัน อุณหภูมิเพิ่มสูง และพายุฤดูร้อน เหตุการณ์เหล่านี้สร้างความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบกิจการจัดจำหน่ายและจัดเก็บเคมีภัณฑ์ชนิดพิเศษ โดยเฉพาะสินค้าที่ไวต่อความร้อน ความชื้น หรือสารที่มีคุณสมบัติติดไฟได้

ผลกระทบความเสี่ยง

คลังสินค้าของบริษัทฯ และระบบโลจิสติกส์อาจได้รับผลกระทบโดยตรงจากน้ำท่วมและภัยธรรมชาติ ทำให้เกิด ความเสียหายต่อสินค้า โครงสร้างพื้นฐาน หรือยานพาหนะขนส่ง อีกทั้งอาจนำไปสู่เหตุการณ์รั่วไหลของสารเคมีที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของพนักงาน ซึ่งนอกจากผลกระทบทางเศรษฐกิจและต้นทุนการซ่อมแซมแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ในฐานะคู่ค้าทางธุรกิจที่ต้องรักษามาตรฐานความปลอดภัยสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความปลอดภัยของคลังสินค้าและระบบขนส่งสารเคมีอย่างรัดกุม โดยดำเนินการจัดเก็บสารเคมีแยกตามประเภท ความเสี่ยง เช่น วัตถุไวไฟ ของเหลวที่อาจเกิดปฏิกิริยารุนแรง และสารเคมีที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ รวมทั้งมีการติดตั้งระบบตรวจวัดความปลอดภัยและระบบติดตามยานพาหนะผ่าน Global Positioning System (GPS) เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างขนส่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังอยู่ในระหว่างการ ศึกษาความเปราะบาง ของสถานที่จัดเก็บและเส้นทางขนส่งต่อผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศ และจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) สำหรับกรณีเกิดเหตุภัยธรรมชาติในอนาคตโดยเฉพาะ เพื่อยกระดับมาตรการด้านความปลอดภัยและความพร้อมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
