



แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท (JUMP+ Plan)



ABSOLUTE TECHNOLOGIES

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

(NAT)

ปี พ.ศ. 2569 - 2571

รายงานฉบับนี้ได้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 18/02/2569

และเผยแพร่เมื่อวันที่ 25/03/2569

ข้อสงวนสิทธิ์

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย บริษัท แนนท์ แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) ("NAT") โดยใช้ข้อมูล สมมติฐาน และการประมาณการของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสาร ทั้งนี้ แผนงาน โครงการ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการ หรือข้อความใด ๆ ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ที่สนใจเท่านั้น

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือปรับปรุง แผนงานโครงการรวมถึงเป้าหมายของแผนงานหรือโครงการที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร และมีได้ให้คำยืนยันหรือรับรองถึงความถูกต้อง ความสมบูรณ์หรือความเที่ยงตรงของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้และ ไม่รับประกันว่าแผนงาน หรือโครงการตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายหรือกรอบเวลาที่คาดการณ์ไว้ สำหรับ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการต่าง ๆ รวมถึงข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward-Looking Statement) ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เป็นเพียงมุมมองของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสารเท่านั้น ซึ่งมีความเสี่ยง และความไม่แน่นอน โดยอาจ เปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต ตามสภาพเศรษฐกิจ การแข่งขัน ปัจจัยทางธุรกิจ หรือปัจจัยอื่นใดที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันที่จะต้อง แจ้งปรับปรุงข้อมูลหรือข้อความดังกล่าวให้ทราบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการอนุมัติปรับเปลี่ยนแผนงาน หรือเป้าหมาย หรือข้อมูล อื่นใด ที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยการปรับเปลี่ยนดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลท.")

เอกสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปเท่านั้น โดยไม่มีเจตนาในการชี้ชวน แนะนำ จูงใจ หรือให้ ความเห็นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ และไม่อาจตีความได้ว่าเป็นการให้คำแนะนำในการลงทุน การเสนอซื้อ หรือการเสนอขาย หรือการชี้ชวนให้เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการจูงใจให้ทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน ประเทศหรือเขตปกครองพิเศษใดๆ ที่การกระทำดังกล่าวอาจขัดต่อกฎหมายของประเทศหรือเขตปกครองพิเศษนั้น รวมทั้งข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดใน เอกสารฉบับนี้ไม่ควรถูกใช้เป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจเข้าทำสัญญา ข้อตกลงหรือลงทุนใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเกิดความเสียหายทางตรงความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญา หรือความเสียหายอันสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือ ในข้อมูลดังกล่าว หรือจากผลการดำเนินงานจริงที่อาจออกมาไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

ผู้ลงทุนควรใช้ดุลยพินิจและวิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจลงทุน โดยควรศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะอย่าง สม่าเสมอ อาทิ สารสนเทศตามเหตุการณ์ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงิน เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงทุนด้วยความรอบคอบ และระมัดระวัง

อนึ่ง ตลท. เป็นเพียงผู้ริเริ่มและสนับสนุนโครงการ JUMP+ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างเติบโตให้กับบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วม โครงการดังกล่าวเท่านั้น โดย ตลท. มิได้มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในการจัดทำ อีกทั้งมิได้รับรองความครบถ้วนถูกต้อง ความเป็นไปได้ความสมเหตุสมผล ของเป้าหมาย การคาดการณ์ การประมาณการต่างๆ รวมถึงผลลัพธ์ที่คาดหวัง ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้แต่อย่างใด ดังนั้น การตัดสินใจใช้ข้อมูล ดังกล่าวจึงเป็นดุลยพินิจและวิจารณญาณของผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตลท. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ตลท. ไม่รับผิดชอบต่อ ความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเกิดความเสียหายทางตรง ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญาหรือความเสียหาย อันเป็นผลสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือในข้อมูลดังกล่าว หรือจากการ ที่ผลการดำเนินงานจริงไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

สารบัญ

	หน้า
ภาพรวมบริษัท	1
ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ	2
เป้าหมาย ณ ปี 2571	3
แผนกลยุทธ์ : การพัฒนาเทคโนโลยี และแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับภาคธุรกิจ (Technology Platform Development Strategy) และ ต่อยอดเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ให้เข้ากับแพลตฟอร์มดิจิทัล (AI Enhancement & Integration Strategy)	3
ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล	6
แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	7
แผนยกระดับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน	10
แผนยกระดับการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และกลุ่มบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ	12

mai
เทคโนโลยี

CG Report : -

SET ESG Ratings: -

ระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่ผ่านการรับรอง (CAC): -

ภาพรวมธุรกิจ

บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดทำ จำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อมูลงบการเงิน				
ปี	2568	2567	2566	2565
งบกำไรขาดทุน (ลบ.)				
รายได้	564.99	2,303.85	1,558.20	1,098.48
ค่าใช้จ่าย	558.39	2,093.72	1,410.64	963.27
Net Profit	3.36	168.18	117.07	107.03
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ลบ.)				
สินทรัพย์	833.41	890.15	504.66	501.74
หนี้สิน	172.94	172.69	358.34	395.08
ส่วนผู้ถือหุ้น	660.47	717.45	146.32	106.66
งบกระแสเงินสด (ลบ.)				
กิจกรรมดำเนินงาน	64.51	-114.56	62.07	207.45
กิจกรรมลงทุน	-33.75	-2.71	5.85	-0.72
กิจกรรมจัดหาเงิน	-68.75	398.26	-75.83	-69.03
อัตราส่วนการเงิน				
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.01	0.53	0.86	535.00
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	14.16	13.75	14.45	16.24
อัตรากำไรสุทธิ (%)	0.60	7.30	7.51	9.74
D/E Ratio (เท่า)	0.26	0.24	2.45	3.70
ROE (%)	0.49	38.94	92.55	100.35
ROA (%)	0.77	30.13	29.32	26.95

แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท

แผนธุรกิจ
เป้าหมาย ณ ปี 2571

Net Profit **60-100 ล้านบาท**

แผนกลยุทธ์	Growth	Profitability & Efficiency	Stability
------------	--------	----------------------------	-----------

1. แผนกลยุทธ์ : การพัฒนาเทคโนโลยี และแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับภาคธุรกิจ (Technology Platform Development Strategy) และต่อยอดเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ให้เข้า กับแพลตฟอร์มดิจิทัล (AI Enhancement & Integration Strategy)



แผนด้านธรรมาภิบาล

1. แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
2. แผนยกระดับการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน
3. แผนยกระดับการจัดทำแผนสืบพหอดำเนินการกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และ กลุ่มบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยบริษัทจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนแก่ผู้ลงทุนเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนเท่านั้น บริษัท จดทะเบียนไม่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนใดๆ ในหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและตรวจสอบราคาจากผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจดทะเบียนไม่ต้องรับผิดชอบต่อ ความเสียหายหรือสูญหายจากการนำข้อมูลที่ปรากฏนี้ไปใช้ในทุกกรณีและบริษัทจดทะเบียน สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รวมทั้งห้ามไม่ให้ผู้ใด นำเอกสารหรือข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทจดทะเบียนก่อน หากผู้ลงทุนมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัท สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานหรือ สารสนเทศที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านทางช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส่วนที่ 1

แผนธุรกิจ

ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

หัวข้อ	YE/2566	YE/2567	YE/2568	เป้าหมายปี 2571
Net Profit (ล้านบาท)	117.07	168.18	-	60-100

บริษัทฯ มุ่งขยายธุรกิจไปสู่การพัฒนา และให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลและโซลูชันเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นการพัฒนาแพลตฟอร์มต้นแบบให้พร้อมใช้งาน และต่อยอดเทคโนโลยีด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และสร้างรายได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน

แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

แผนกลยุทธ์ : การพัฒนาเทคโนโลยี และแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับภาคธุรกิจ (Technology Platform Development Strategy) และต่อยอดเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ให้เข้ากับแพลตฟอร์มดิจิทัล (AI Enhancement & Integration Strategy)

- พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล หรือลงทุนในกิจการอื่นที่มีแพลตฟอร์ม หรือเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างองค์กร คู่ค้า และผู้ใช้บริการ ช่วยยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการบริหารจัดการ พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทางธุรกิจ ด้วยโครงสร้างเทคโนโลยีที่ปลอดภัย และมีมาตรฐาน
- ต่อยอดจากการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล โดยนำระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ Machine Learning มาประยุกต์ใช้ในการประมวลผล วิเคราะห์แนวโน้ม การติดตามผล และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ รวมถึงการคาดการณ์ข้อมูลทางธุรกิจอย่างชาญฉลาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด และยกระดับคุณภาพการดำเนินงานขององค์กร พร้อมสร้างขีดความสามารถทางเทคโนโลยีให้เป็นจุดแข็งระยะยาวของธุรกิจ

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- การเติบโต

เป้าหมาย

- เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร

หัวข้อ	ข้อมูลล่าสุด		เป้าหมาย		
	YE/2567	YE/2568	2569	2570	2571
Revenue Growth (%) อัตราการเติบโตปีต่อปี (YoY)	47.85	-75.48	30-50	20-30	10-20
Net Profit Growth (%) อัตราการเติบโตปีต่อปี (YoY)	43.66	-98.00	200-250	150-200	80-100

- เป้าหมายอื่นๆ

หัวข้อ	ปีฐาน	เป้าหมาย		
	YE/2568	2569	2570	2571
2.1 ด้านเทคโนโลยี (Technology Development) : ความพร้อมของระบบแพลตฟอร์ม (%)	0	100 (Q2)	100	100
2.2 จำนวนลูกค้าที่บริษัทให้บริการติดตั้งแพลตฟอร์ม (จำนวนราย)	0	1	2	5

หัวข้อ	ปีฐาน	เป้าหมาย		
	YE/2568	2569	2570	2571
2.3) สัดส่วนรายได้จากธุรกิจแพลตฟอร์มดิจิทัลต่อรายได้รวมบริษัท NAT (%)	0	4	8	17
2.4) Revenue Growth ของธุรกิจแพลตฟอร์มดิจิทัล (%)	0	N/A	100-150	150-200
2.5) Net Profit Growth ของธุรกิจแพลตฟอร์มดิจิทัล (%)	0	N/A	1,500-1,800	150-200

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การพัฒนาเทคโนโลยี และแพลตฟอร์มดิจิทัล สำหรับภาคธุรกิจ (Technology Platform Development Strategy) และต่อยอดเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ให้เข้ากับแพลตฟอร์มดิจิทัล (AI Enhancement & Integration Strategy)	2569	<ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ ร่วมมือกับผู้พัฒนา ออกแบบสถาปัตยกรรมระบบและฐานข้อมูล (System & Data Architecture)บริษัทฯ พัฒนาแพลตฟอร์มต้นแบบสำหรับการทดสอบ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และพร้อมใช้งานบริษัทฯ พัฒนาระบบ AI เพื่อเสริมประสิทธิภาพ และความสามารถของแพลตฟอร์มบริษัทฯ เริ่มให้บริการติดตั้งแพลตฟอร์ม และมีรายได้เชิงพาณิชย์
	2570	<ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ ขยายการให้บริการแพลตฟอร์มต่อกลุ่มธุรกิจในวงกว้างเพิ่มขึ้นบริษัทฯ ประเมินผลการใช้งานระบบ AI และเก็บข้อมูล Feedback จากผู้ใช้งาน พร้อมประเมินประสิทธิภาพ และความแม่นยำของระบบ AIบริษัทฯ พัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มฟังก์ชันการใช้งานใหม่ ๆ เพื่อตอบโจทย์ผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น ซึ่งมาจากข้อมูลผลการใช้งานจริง
	2571	<ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ ขยายการให้บริการแพลตฟอร์มต่อกลุ่มธุรกิจในวงกว้างเพิ่มขึ้น

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : การพัฒนาระบบไม่แล้วเสร็จ

• ลักษณะความเสี่ยง

ระบบพัฒนาไม่แล้วเสร็จตามแผน หรือมีประสิทธิภาพในการใช้งานไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

• ผลกระทบความเสี่ยง

ทำให้เกิดความล่าช้าในการเริ่มให้บริการ ส่งผลต่อรายได้ของบริษัทที่อาจไม่เป็นไปตามแผน

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ กำหนดแผนพัฒนาเทคโนโลยีเป็นระยะ (Phase-based Plan) และมีความชัดเจนในแต่ละขั้นตอน
- บริษัทฯ จัดตั้งทีมควบคุมคุณภาพ เพื่อติดตามการพัฒนาเทคโนโลยีในแต่ละขั้นตอน
- บริษัทฯ ทดสอบระบบ (UAT) ก่อนเปิดใช้งานจริง

ความเสี่ยงที่ 2 : แพลตฟอร์มไม่ตอบโจทย์ตามความต้องการของลูกค้า

• ลักษณะความเสี่ยง

แพลตฟอร์มที่พัฒนาไม่ตอบโจทย์ตามความต้องการของภาคธุรกิจ และมีจำนวนผู้ใช้งานไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

- ผลกระทบความเสี่ยง

แพลตฟอร์มไม่เกิดการใช้งานจริง หรือรายได้ต่ำกว่าแผน

- มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ ทำการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน และปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อออกแบบแพลตฟอร์มให้ตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างตรงจุด
2. บริษัทฯ ออกแบบระบบให้ใช้งานง่าย (User-Centric Design)
3. บริษัทฯ จัดทำ Pilot Projects เพื่อเก็บ Feedback จากการใช้งาน และปรับปรุงประสิทธิภาพจาก Feedback
4. บริษัทฯ จัดอบรม และสื่อสารประโยชน์ของการใช้งานระบบดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 3 : ขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

- ลักษณะความเสี่ยง

ขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านแพลตฟอร์มเทคโนโลยี และปัญญาประดิษฐ์ (AI)

- ผลกระทบความเสี่ยง

ทำให้การพัฒนาาระบบล่าช้า หรือมีเทคโนโลยีในการใช้งานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ตั้งไว้

- มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ สรรหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
2. บริษัทฯ ร่วมมือกับพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญ เช่น หน่วยงานเอกชน มหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัย เป็นต้น
3. บริษัทฯ ทำการคัดเลือกผู้พัฒนาแพลตฟอร์มที่มีศักยภาพ และมีความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ

ส่วนที่ 2

แผนด้านธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล

การกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบและความโปร่งใส

แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

การยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในทุกกระบวนการทำงาน ทั้งในระดับนโยบาย และการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการบริหารจัดการที่มีระบบ ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงแนวทางของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

เป้าหมาย

เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจให้โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม โดยมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกด้านจริยธรรมแก่พนักงาน และผู้บริหารทุกระดับ เสริมสร้างระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายเข้าร่วม และได้รับการรับรองจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) พร้อมจัดให้มีการประเมินตามมาตรฐาน ISO 37003: Fraud Control Management Systems เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืนภายใต้หลักธรรมาภิบาล

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	เสร็จสิ้น	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ครอบคลุมการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันและ มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	เสร็จสิ้น	-	-	-
ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	ยังไม่ดำเนินการ	ประกาศเจตนารมณ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ได้รับการรับรอง
จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 37003: Fraud control management systems	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การทบทวน และติดตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง (Optional)	2569	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ จัดตั้งคณะทำงานการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้พนักงานทุกระดับรับทราบ บริษัทฯ ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับบริบท และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป ผู้ตรวจสอบภายในสอบทานความครบถ้วนของนโยบายและแนวปฏิบัติ
	2570	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ และแนวทางป้องกันการเกิดการ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	2571	<p>ทุจริต เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับบริบท และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป • ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย ประสิทธิภาพของนโยบาย และระบบควบคุมภายในด้านการต่อต้านทุจริตว่าสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กรในปัจจุบัน และเสนอข้อปรับปรุงต่อคณะทำงาน
ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ภายในปี 2571	2569	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมโครงการ CAC ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2569 และมีเวลา 18 เดือนนับจากวันที่ประกาศเจตนารมณ์ ในการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ของ CAC และยื่นเอกสาร เพื่อขอการรับรองจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) (ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2570) • บริษัทฯ จัดตั้งคณะทำงาน CAC (CAC Working Committee) และผู้รับผิดชอบหลัก (Project Owner) • บริษัทฯ ส่งผู้บริหาร และ/หรือ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามกฎเกณฑ์ของโครงการ CAC • บริษัทฯ สื่อสารเจตนารมณ์ และแนวทางการดำเนินงานแก่พนักงานทุกระดับ • บริษัทฯ จัดทำ Gap Analysis เปรียบเทียบสถานะปัจจุบันของบริษัทกับหลักเกณฑ์ของโครงการ CAC ทั้ง 71 ข้อ • บริษัทฯ แจงผู้ตรวจสอบภายใน ในการช่วยตรวจสอบเอกสารตาม Checklist CAC
	2570	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ดำเนินการตามแผน และรวบรวมหลักฐานการปฏิบัติจริง (Evidence & Documentation) เพื่อยื่นขอการรับรองโครงการ CAC • ผู้ตรวจสอบภายในช่วยตรวจสอบเอกสารตาม Checklist 71 ข้อ ของโครงการ CAC • บริษัทฯ ยื่นเอกสารต่อสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ในส่วนของโครงการ CAC และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการพิจารณา • บริษัทฯ ได้รับหนังสือการรับรอง CAC ภายในปี 2570
	2571	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ดำเนินการติดตาม และประเมินความสอดคล้องของมาตรการควบคุมกับสถานะปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง • บริษัทฯ เตรียมเอกสาร และข้อมูลประกอบสำหรับการต่ออายุการรับรอง (Renewal) โครงการ CAC ในอนาคต
จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 37003 : Fraud control management systems	2569	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ แจงผู้ตรวจสอบภายในในการให้คำแนะนำสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 37003 • บริษัทฯ แต่งตั้งคณะทำงาน (Fraud control management systems) และกำหนดบทบาทหน้าที่

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	2570	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ จัดทำ Gap Analysis ระหว่างระบบปัจจุบันของบริษัทฯ กับข้อกำหนด ISO 37003 โดยมีผู้ตรวจสอบภายในให้คำปรึกษา และช่วยสอบทานความถูกต้องของข้อมูล บริษัทฯ จัดทำร่างนโยบาย Fraud Control Policy & Framework และเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จัดทำเอกสาร และข้อมูลให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ ISO 37003 ผู้ตรวจสอบภายในเริ่มต้นการตรวจติดตาม และออกรายงานการตรวจ บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน (กรณีมีประเด็นแก้ไข)
	2571	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 37003 โดยได้รับการรับรองจากผู้ตรวจสอบภายใน

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : บริษัทฯ ขาดการทบทวน และติดตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง (Optional)

• ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่พนักงานบางส่วนไม่ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้

• ผลกระทบความเสี่ยง

อาจทำให้เกิดการทุจริตภายในองค์กร และส่งผลให้บริษัทฯ ไม่ผ่านการรับรองมาตรฐาน CAC หรือ ISO ที่เกี่ยวข้องในอนาคต

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ ให้ความรู้เรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจแก่พนักงานทุกระดับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. บริษัทฯ ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และมาตรฐานสากลทุกปี
3. บริษัทฯ มีการจัดทำแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ กรณีพบการทุจริต

ความเสี่ยงที่ 2 : บริษัทฯ ไม่ได้รับการรับรองโครงการ CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ภายในปี 2571

• ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความล่าช้า และความไม่ครบถ้วนในการดำเนินการตามขั้นตอน และการจัดเตรียมเอกสารตามเกณฑ์การขอการรับรอง CAC

• ผลกระทบความเสี่ยง

อาจทำให้บริษัทฯ ไม่ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ภายในปี 2571 ตามแผนที่กำหนด

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักที่มีอำนาจติดตาม และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัททุกครึ่งปี
2. บริษัทฯ จัดทำแผนการดำเนินงานรายปี (Roadmap 2569 - 2571)
3. บริษัทฯ จัดทำ CAC Evidence Checklist ให้ครอบคลุม 71 ข้อ ของโครงการ CAC และมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในสอบทานเอกสารก่อนยื่นขอการรับรองโครงการ CAC
4. บริษัทฯ นำผลการตรวจสอบของโครงการ CAC เข้าในแผนงานของการตรวจสอบภายในประจำปี

ความเสี่ยงที่ 3 : บริษัทฯ ไม่ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 37003: Fraud control management systems

• ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการขาดความเข้าใจในมาตรฐาน ISO 37003 และการมีข้อมูล หรือหลักฐานไม่เพียงพอสำหรับการประเมิน

• ผลกระทบความเสี่ยง

เสี่ยงต่อการที่บริษัทมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามมาตรฐาน ISO 37003 ภายในปี 2571 และส่งผลให้ระบบ Fraud Control Management System ของบริษัทไม่ครอบคลุมตามข้อกำหนดของมาตรฐานดังกล่าว

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ ใช้ที่ปรึกษาอิสระ หรือผู้ตรวจสอบภายในให้คำแนะนำเบื้องต้น
2. บริษัทฯ ให้ความรู้กับทุกหน่วยงานเกี่ยวกับข้อกำหนดตามมาตรฐานของ ISO 37003
3. บริษัทฯ จัดทำ Document Checklist ให้ครอบคลุมเอกสารตามหมวดของ ISO 37003 (บริบทองค์กร – การวางแผน – การปฏิบัติ – การประเมินผล – การปรับปรุง)
4. ผู้ตรวจสอบภายในติดตามผลการแก้ไข และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. บริษัทฯ ติดตาม และทบทวนการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 37003 อย่างสม่ำเสมอ

แผนยกระดับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

การจัดทำแผนยกระดับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยเน้นการพัฒนา นโยบาย มาตรการควบคุม และแนวทางการสื่อสารภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกด้านจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อข้อมูลของบริษัท ให้แก่พนักงาน และผู้บริหารทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ หรือความได้เปรียบทางธุรกิจถูกนำไปใช้โดยมิชอบ หรือเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก

เป้าหมาย

เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการข้อมูลที่มีความปลอดภัย โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการรั่วไหล หรือการนำข้อมูลภายในไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ รวมถึงส่งเสริมให้พนักงาน และผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ซึ่งจะช่วยยกระดับความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	เสร็จสิ้น	-	-	-
• มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• การรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการกระทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ประกาศรายชื่อบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูล inside information ในการทำธุรกรรมใดๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนเป็นรายครั้งภายในบริษัท	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การพัฒนากระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน	2569	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ จัดตั้งผู้รับผิดชอบส่วนงาน Compliance เพื่อแจ้งเตือนเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน ผู้รับผิดชอบส่วนงาน Compliance ส่งอีเมลแจ้งเตือนพนักงานทุกระดับให้รับทราบ เรื่องการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี หรือนับแต่วันที่ได้รับข้อมูลภายใน จนถึง 1 วันทำการ ภายหลังจากที่ข้อมูลสารสนเทศสำคัญดังกล่าวถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ พร้อมจัดเก็บหลักฐานการรับทราบ บริษัทฯ จัดทำคู่มือ แนวทางการใช้ และป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารภายใน (Intranet / E-learning) เพื่อให้เข้าถึงคู่มือได้สะดวก ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบาย
	2570	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ เพิ่มหัวข้อการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน ในการอบรมกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใหม่ (Orientation Program) เพื่อให้รับทราบแนวทางการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน ผู้รับผิดชอบส่วนงาน Compliance มีการติดตามให้ กรรมการ และผู้บริหาร รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามเวลาที่กำหนด ผู้รับผิดชอบส่วนงาน Compliance สรุปผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการรั่วข้อมูลภายในรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้ง ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบาย
	2571	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน ผู้รับผิดชอบส่วนงาน Compliance สรุปผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการรั่วข้อมูลภายในรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้ง ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบาย
การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน และระบบติดตาม (Project-Specific Insider List & Monitoring)	2569	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ จัดทำแบบฟอร์มมาตรฐาน (Template) และแนวทางปฏิบัติสำหรับการระบุผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่สำคัญ และประกาศให้พนักงานทุกระดับรับทราบ บริษัทฯ เริ่มทดลองใช้แบบฟอร์มตามแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมสำคัญ เช่น การเข้าทำสัญญาการค้า การลงทุนใหม่ เป็นต้น
	2570	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ จัดทำ และบังคับใช้กระบวนการระบุ และจัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลภายในเฉพาะโครงการอย่างเป็นทางการ โดยใช้งานจริงในทุกโครงการที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ พร้อมจัดเก็บหลักฐานการรับทราบ (Acknowledgement Form) ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ผู้รับผิดชอบส่วนงาน Compliance สื่อสารเป็นการภายในให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงภาระหน้าที่ และข้อจำกัดในการซื้อขายหลักทรัพย์ และลงนามรับทราบหน้าที่ตามแนวปฏิบัติที่กำหนด บริษัทฯ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	2571	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : บริษัทฯ ขาดการพัฒนากระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

• ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากพนักงานขาดความเข้าใจเกี่ยวกับข้อห้ามการใช้ข้อมูลภายใน และการอบรมไม่ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ หรือขาดความต่อเนื่อง

• ผลกระทบความเสี่ยง

ส่งผลให้พนักงานบางส่วนอาจเปิดเผย หรือใช้ข้อมูลภายในโดยไม่รู้เท่าทัน และอาจนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ จัดทำคู่มือ แนวทางการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน และเผยแพร่ใน Intranet / E-learning
- บริษัทฯ เพิ่มหัวข้อ การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน ในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- บริษัทฯ ให้ความรู้แก่พนักงาน และผู้บริหารทุกระดับ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ความเสี่ยงที่ 2 : บริษัทฯ ขาดการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน และระบบการติดตาม (Project-Specific Insider List & Monitoring)

• ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการรายงาน และการติดตามข้อมูลบุคคลภายใน (Insider List) ล่าช้า หรือไม่ครบถ้วน รวมถึงการจัดเก็บหลักฐานการรับทราบ และการยืนยันความรับผิดชอบไม่ครบถ้วน

• ผลกระทบความเสี่ยง

เสี่ยงต่อการเกิดการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายใน และอาจถูกตรวจสอบ โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากกรณีการใช้ข้อมูลภายในรู้เห็น

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ จัดทำ Template และ Procedure การจัดทำ Insider List และเผยแพร่ให้พนักงานทุกระดับรับทราบ และปฏิบัติตาม
- บริษัทฯ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบส่วนงาน Compliance ตรวจสอบรายชื่อ และติดตามการรับทราบของผู้เกี่ยวข้องในทุกโครงการที่สำคัญ
- บริษัทฯ จัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารเสนอคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและความมั่นคง

แผนยกระดับการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และกลุ่มบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ

การพัฒนา และยกระดับระบบการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ให้มีความเป็นระบบที่โปร่งใส และเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างฐานข้อมูลผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีศักยภาพ (Successor Pool) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งสำคัญ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการบริหารงาน และลดความเสี่ยงจากการขาดบุคลากรหลักในอนาคต

เป้าหมาย

เพื่อให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งสำคัญที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกสายงานหลัก พร้อมฐานข้อมูลผู้สืบทอดที่ได้รับการพัฒนา และประเมินศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีผู้นำที่พร้อมรับตำแหน่งได้ทันทีเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลง

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และกลุ่มบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> ประเมินความเสี่ยงและระบุตำแหน่งสำคัญ (Identify Critical Roles & Risks) เพื่อจัดหมวดหมู่และจัดลำดับความสำคัญของตำแหน่งที่จำเป็นต้องมีแผนสืบทอดตำแหน่ง 	เสร็จสิ้น	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> กำหนดคุณสมบัติและความสามารถหลัก โดยการทบทวนและปรับปรุง Job Description ทำให้มั่นใจว่าคำบรรยายลักษณะงานมีความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน และระบุความสามารถหลักที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่ง 	เสร็จสิ้น	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> ระบุและการประเมินผู้มีศักยภาพภายในองค์กร เพื่อค้นหาและประเมินบุคลากรภายในองค์กรที่มีศักยภาพในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งสำคัญในอนาคต 	เสร็จสิ้น	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Development of Individual Development Plans - IDPs) 	เสร็จสิ้น	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> ติดตามความคืบหน้าของแผนพัฒนารายบุคคลและประเมินประสิทธิผลของแผนสืบทอดตำแหน่งโดยรวม โดยบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญทุกคนเข้าร่วมและผ่านการอบรม/พัฒนาทักษะที่สำคัญ 	เสร็จสิ้น	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของแผนสืบทอดตำแหน่ง และส่งเสริมวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร 	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
การมีผู้เชี่ยวชาญประเมิน Human capital ROI (HCROI) เพื่อประเมินประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากการพัฒนาบุคลากรในองค์กร	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ทำให้พนักงานเข้าใจความสำคัญของแผนสืบทอดตำแหน่ง และส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	2569	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ให้ความรู้ และมีการเผยแพร่นโยบายแผนสืบทอดตำแหน่งให้พนักงานทุกระดับรับทราบ บริษัทฯ สื่อสารให้พนักงานรับทราบความสำคัญของแผนสืบทอดตำแหน่ง และเส้นทางอาชีพในระหว่างปีอย่างน้อย 1 ครั้ง และในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี กำหนดให้หัวหน้างานสื่อสารให้พนักงานรับทราบความสำคัญของแผนสืบทอดตำแหน่ง แนวทางพัฒนา และโอกาสเติบโตของพนักงานรายบุคคล อีก 1 ครั้ง
	2570	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในการสื่อสารแผนสืบทอดตำแหน่ง และส่งเสริมการพัฒนาให้มีความต่อเนื่อง
	2571	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในการสื่อสารแผนสืบทอดตำแหน่ง และส่งเสริมการพัฒนาให้มีความต่อเนื่อง
รายงานการประเมิน Human Capital ROI (HCROI)	2569	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่าย HR ทำการศึกษาวิธีการประเมิน ผูกอบรม หรือปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้าน HCROI เรื่องการคำนวณ HCROI ที่เหมาะสมกับบริบทของบริษัทฯ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ จัดทำ Template การคำนวณ HCROI เพื่อใช้เป็นเครื่องมือมาตรฐานภายในบริษัทฯ บริษัทฯ ระบุกลุ่มบุคลากรผู้ที่มีศักยภาพ (High Potentials) ซึ่งอยู่ในแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อทดลองคำนวณ HCROI
	2570	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ทบทวนรายชื่อกลุ่มบุคลากรผู้ที่มีศักยภาพ (High Potentials) ซึ่งอยู่ในแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อทดลองคำนวณ HCROI บริษัทฯ ทดลองคำนวณ HCROI ในกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ หรือในโครงการสำคัญ
	2571	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ HCROI (HCROI Insight Report) พร้อมข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของแผนพัฒนาบุคลากร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : พนักงานของบริษัทฯ ขาดความเข้าใจในความสำคัญของแผนสืบทอดตำแหน่ง และไม่ได้รับการส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

• ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการที่พนักงานขาดความเข้าใจ หรือไม่เห็นความสำคัญของแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการสื่อสารแผนภายในองค์กรไม่ทั่วถึง หรือขาดความต่อเนื่อง

• ผลกระทบความเสี่ยง

ส่งผลให้พนักงานไม่เกิดการมีส่วนร่วมในแผนสืบทอดตำแหน่ง และไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ เสียโอกาสในการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ ให้ความรู้ และสื่อสารให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของเรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่ง
2. บริษัทฯ ให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา และสื่อสาร เรื่องการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทฯ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 2 : บริษัทฯ ขาดการรายงานการประเมิน Human Capital ROI (HCROI)

• ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการขาดความเข้าใจในการคำนวณ HCROI ภายในองค์กร รวมถึงการมีข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน HCROI ไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และไม่สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของแผนพัฒนาบุคลากรได้

• ผลกระทบความเสี่ยง

ส่งผลให้ผลการประเมิน Human Capital Return on Investment (HCROI) คลาดเคลื่อน และไม่สามารถนำไปใช้วิเคราะห์ หรือกำหนดกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของแผนพัฒนาบุคลากรได้

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ฝ่าย HR เข้ารับการอบรม หรือศึกษาแนวทางในการคำนวณการวิเคราะห์ HCROI ตามมาตรฐาน
2. ฝ่าย HR และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจัดทำ และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนนำมาใช้ในการคำนวณ HCROI
3. ฝ่าย HR นำเสนอผลการคำนวณ HCROI แก่คณะกรรมการบริหารในรูปแบบรายงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดกลยุทธ์ และแผนพัฒนาบุคลากรของบริษัท