



แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท (JUMP+ Plan)



บริษัท ภัทรลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

(PL)

ปี พ.ศ. 2569 - 2571

รายงานฉบับนี้ได้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 30/03/2569

และเผยแพร่เมื่อวันที่ 31/03/2569

ข้อสงวนสิทธิ์

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ("PL") โดยใช้ข้อมูล สมมติฐาน และการประมาณการของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสาร ทั้งนี้ แผนงาน โครงการ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการ หรือข้อความใด ๆ ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ที่สนใจเท่านั้น

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือปรับปรุง แผนงานโครงการรวมถึงเป้าหมายของแผนงานหรือโครงการที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร และมีได้ให้คำยืนยันหรือรับรองถึงความถูกต้อง ความสมบูรณ์หรือความเที่ยงตรงของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้และ ไม่รับประกันว่าแผนงาน หรือโครงการตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายหรือกรอบเวลาที่คาดการณ์ไว้ สำหรับ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการต่าง ๆ รวมถึงข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward-Looking Statement) ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เป็นเพียงมุมมองของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสารเท่านั้น ซึ่งมีความเสี่ยง และความไม่แน่นอน โดยอาจ เปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต ตามสภาพเศรษฐกิจ การแข่งขัน ปัจจัยทางธุรกิจ หรือปัจจัยอื่นใดที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันที่จะต้อง แจ้งปรับปรุงข้อมูลหรือข้อความดังกล่าวให้ทราบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการอนุมัติปรับเปลี่ยนแผนงาน หรือเป้าหมาย หรือข้อมูล อื่นใด ที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยการปรับเปลี่ยนดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลท.")

เอกสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปเท่านั้น โดยไม่มีเจตนาในการชี้ชวน แนะนำ จูงใจ หรือให้ ความเห็นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ และไม่อาจตีความได้ว่าเป็นการให้คำแนะนำในการลงทุน การเสนอซื้อ หรือการเสนอขาย หรือการชี้ชวนให้เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการจูงใจให้ทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน ประเทศหรือเขตปกครองพิเศษใดๆ ที่การกระทำดังกล่าวอาจขัดต่อกฎหมายของประเทศหรือเขตปกครองพิเศษนั้น รวมทั้งข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดใน เอกสารฉบับนี้ไม่ควรถูกใช้เป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจเข้าทำสัญญา ข้อตกลงหรือลงทุนใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็ความเสียหายทางตรงความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญา หรือความเสียหายอันสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือ ในข้อมูลดังกล่าว หรือจากผลการดำเนินงานจริงที่อาจออกมาไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

ผู้ลงทุนควรใช้ดุลยพินิจและวิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจลงทุน โดยควรศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะอย่าง สม่าเสมอ อาทิ สารสนเทศตามเหตุการณ์ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงิน เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงทุนด้วยความรอบคอบ และระมัดระวัง

อนึ่ง ตลท. เป็นเพียงผู้ริเริ่มและสนับสนุนโครงการ JUMP+ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างเติบโตให้กับบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วม โครงการดังกล่าวเท่านั้น โดย ตลท. มิได้มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในการจัดทำ อีกทั้งมิได้รับรองความครบถ้วนถูกต้อง ความเป็นไปได้ความสมเหตุสมผล ของเป้าหมาย การคาดการณ์ การประมาณการต่างๆ รวมถึงผลลัพธ์ที่คาดหวัง ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้แต่อย่างใด ดังนั้น การตัดสินใจใช้ข้อมูล ดังกล่าวจึงเป็นดุลยพินิจและวิจารณญาณของผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตลท. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ตลท. ไม่รับผิดชอบต่อ ความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็ความเสียหายทางตรง ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญาหรือความเสียหาย อันเป็นผลสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือในข้อมูลดังกล่าว หรือจากการ ที่ผลการดำเนินงานจริงไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

สารบัญ

	หน้า
ภาพรวมบริษัท	1
ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ	2
เป้าหมาย ณ ปี 2571	3
แผนกลยุทธ์ : ขยายธุรกิจเชิงรุกเพื่อการขยายพอร์ตสินทรัพย์ให้เข้าและเพิ่มความหลากหลายของสินทรัพย์ ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารลูกหนี้	3
ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล	6
แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	7
แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	8
แผนยกระดับการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน	10

SET

ธุรกิจการเงิน / เงินทุนและหลักทรัพย์

CG Report :

SET ESG Ratings: -

ระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่ผ่านการรับรอง (CAC): **มี**

ภาพรวมธุรกิจ

ให้เช่า (leasing) โดยเน้นลักษณะสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) มุ่งเน้นทรัพย์สินประเภทยานพาหนะเป็นหลัก อาทิ รถยนต์ เครื่องบิน เรือ นอกจากนี้ยังให้เช่าทรัพย์สินประเภทอื่นๆ อาทิ เครื่องจักร คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั่วไป

ข้อมูลทางการเงิน	ปี	2568	2567	2566	2565
------------------	----	------	------	------	------

งบกำไรขาดทุน (ลบ.)	รายได้	2,669.78	2,701.73	2,699.39	2,967.40
ค่าใช้จ่าย	2,230.85	2,497.60	2,293.29	2,623.97	
Net Profit	61.44	-105.53	107.41	120.62	

งบแสดงฐานะทางการเงิน (ลบ.)	สินทรัพย์	11,838.88	12,613.21	12,305.32	10,284.70
หนี้สิน	8,775.89	9,613.36	9,131.48	7,147.11	
ส่วนผู้ถือหุ้น	3,062.99	2,999.85	3,173.85	3,137.59	

งบกระแสเงินสด (ลบ.)	กิจกรรมดำเนินงาน	1,066.80	-280.58	-1,521.98	721.80
กิจกรรมลงทุน	-22.07	-14.82	-26.48	-23.80	
กิจกรรมจัดหาเงิน	-1,021.04	264.36	1,554.13	-665.75	

อัตราส่วนการเงิน	กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.10	-0.18	0.18	0.20
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	N/A	N/A	N/A	N/A	
อัตรากำไรสุทธิ (%)	2.30	-3.91	3.98	4.06	
D/E Ratio (เท่า)	2.87	3.20	2.88	2.28	
ROE (%)	2.03	-3.42	3.40	3.88	
ROA (%)	3.59	1.64	3.60	3.25	

แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท

แผนธุรกิจ	เป้าหมาย ณ ปี 2571
อัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)	3.0 – 5.0 %

แผนกลยุทธ์	Growth	Profitability & Efficiency	Stability
1. แผนกลยุทธ์ : ขยายธุรกิจเชิงรุกเพื่อการขยายพอร์ตสินทรัพย์ให้เช่าและเพิ่มความหลากหลายของสินทรัพย์ ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารลูกหนี้			

- ### แผนด้านธรรมาภิบาล
1. แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
 2. แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
 3. แผนยกระดับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยบริษัทจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนแก่ผู้ลงทุนเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนเท่านั้น บริษัท จดทะเบียนไม่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนใดๆ ในหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและควรขอรับคำปรึกษาจากผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจดทะเบียนไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญเสียจากการนำข้อมูลที่ปรากฏนี้ไปใช้ในทุกระณและบริษัทจดทะเบียน สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รวมทั้งห้ามไม่ให้ผู้ใด นำเอกสารหรือข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทจดทะเบียนก่อน หากผู้ลงทุนมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัท สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานหรือ สารสนเทศที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านทางช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส่วนที่ 1

แผนธุรกิจ

ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

หัวข้อ	YE/2566	YE/2567	YE/2568	เป้าหมายปี 2571
อัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) (%)	3.40	-3.42	2.03	3.0 – 5.0

บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาและเสริมสร้างความเป็นผู้นำในธุรกิจให้เช่าทรัพย์สิน (Leasing) โดยมุ่งขยายขอบเขตของประเภททรัพย์สินให้ครอบคลุมยานยนต์ (Auto) และสินทรัพย์ประเภทใหม่ (Non-Auto) ควบคู่กับการพัฒนารูปแบบการให้บริการอย่างต่อเนื่องผ่านการนำนวัตกรรมระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าร่วมกับลูกค้าในระยะยาว

แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

แผนกลยุทธ์ : ขยายธุรกิจเชิงรุกเพื่อการขยายพอร์ตสินทรัพย์ให้เช่าและเพิ่มความหลากหลายของสินทรัพย์ ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารลูกหนี้

- ขยายธุรกิจเชิงรุกเพื่อการขยายพอร์ตสินทรัพย์ให้เช่าและเพิ่มความหลากหลายของสินทรัพย์ ผ่านการศึกษาตลาด พัฒนาผลิตภัณฑ์ และสำรวจโอกาสการปล่อยสินเชื่อในสินทรัพย์ประเภทใหม่
- ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารลูกหนี้ ผ่านการใช้เครื่องมือและการพัฒนากระบวนการต่างๆ ที่ช่วยวิเคราะห์พฤติกรรมลูกหนี้และติดตามหนี้ได้ตั้งแต่วินาทีแรก เพื่อลดหนี้เสียและสนับสนุนการขยายตัวของพอร์ตสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดรายได้อย่างต่อเนื่อง

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- การเติบโต

เป้าหมาย

- เป้าหมายอื่นๆ

หัวข้อ	ปีฐาน	เป้าหมาย		
	YE/2568	2569	2570	2571
อัตราการเติบโตของพอร์ตสินทรัพย์ให้เช่า	(7.3) %	2.0 – 4.0%	2.0 – 4.0%	2.0 – 4.0%

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
1. การขยายพอร์ตสินทรัพย์เพื่อการให้เช่า: มุ่งขยายธุรกิจและสร้างความหลากหลายของสินทรัพย์เพื่อการให้เช่าผ่านการศึกษาตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน	2569	<ul style="list-style-type: none"> ว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อดำเนินการศึกษาโอกาสทางธุรกิจ จัดทำการวิเคราะห์อุตสาหกรรมและตลาดเป้าหมาย กำหนดแผนกลยุทธ์ระยะกลางและระยะยาวของบริษัท
	2570	<ul style="list-style-type: none"> เริ่มดำเนินการลงทุนหรือทดลองการปล่อยสินเชื่อให้แก่สินทรัพย์ประเภทใหม่ตามแผนที่กำหนด พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่เพื่อตอบสนองลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย สร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อสนับสนุนการขยายธุรกิจ
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ขยายสัดส่วนรายได้จากธุรกิจ Non-Auto Leasing และการปล่อยสินเชื่อให้แก่สินทรัพย์ประเภทใหม่อย่างมีนัยสำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงโมเดลธุรกิจให้สามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนขององค์กร
2. การยกระดับการบริหารลูกหนี้: มุ่งปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารลูกหนี้ผ่านการพัฒนากระบวนการและระบบสารสนเทศ เพื่อลดหนี้เสียและสนับสนุนการขยายตัวของพอร์ตสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดรายได้อย่างต่อเนื่อง	2569	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาการพัฒนาระบบ และการออกแบบโครงสร้างแพลตฟอร์มหลักขององค์กร และผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงกระบวนการติดตามหนี้ นำระบบ Early Warning / Early Follow-up มาใช้ในการติดตามลูกหนี้ก่อนเกิด NPL
	2570	<ul style="list-style-type: none"> ใช้ Data Analytics วิเคราะห์พฤติกรรมชำระหนี้ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ติดตามเฉพาะกลุ่ม เพิ่มประสิทธิภาพทีมจัดเก็บหนี้ผ่านการ training และ KPI-based performance management ลดระยะเวลาในการติดตามหนี้และเพิ่ม Recovery Rate อย่างมีนัยสำคัญ
	2571	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาเครื่องมือเพื่อบริหารและจัดการลูกหนี้ล่วงหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ ลดสัดส่วน NPL อย่างต่อเนื่อง และเพิ่มคุณภาพพอร์ตสินเชื่อโดยรวม

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงด้านตลาดและอุปสงค์

• ลักษณะความเสี่ยง

อาจเผชิญความเสี่ยงจากการลงทุนที่ไม่ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค หรือพฤติกรรมลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป

• ผลกระทบความเสี่ยง

ยอดขายต่ำกว่าคาดการณ์ ส่งผลให้รายได้ไม่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการศึกษาตลาดเชิงลึก
- ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ
- ประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ

ความเสี่ยงที่ 2 : ประเด็นด้านการดำเนินธุรกิจ

• ลักษณะความเสี่ยง

ขาดความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในสินทรัพย์ให้เข้าประเภทใหม่ๆตาม Trend อุตสาหกรรมดาวรุ่งในอนาคต

• ผลกระทบความเสี่ยง

ยอดปล่อยสินเชื่อไม่เป็นไปตามเป้าหมายจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในแง่มุมต่างๆ และต้นทุนสูงกว่าคาด

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดหาทีมทำงานที่มีประสบการณ์
- ติดตามการดำเนินการขยายสินเชื่อในสินทรัพย์ประเภทใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 3 : ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน**• ลักษณะความเสี่ยง**

การแข่งขันในตลาดสูงจากผู้ประกอบการรายอื่น

• ผลกระทบความเสี่ยง

ส่วนแบ่งตลาดและอัตรากำไรลดลง

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการศึกษาตลาดเชิงลึก
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่แตกต่าง
- ดำเนินกลยุทธ์การตลาดเชิงรุก

ความเสี่ยงที่ 4 : ความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้า**• ลักษณะความเสี่ยง**

ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าที่ลดลงจากภาวะเศรษฐกิจหรือพฤติกรรมลูกค้า

• ผลกระทบความเสี่ยง

อัตราหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไร

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- พัฒนาระบบการติดตามหนี้
- ใช้ข้อมูลพฤติกรรมลูกค้าในการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 5 : ความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพกระบวนการจัดเก็บ**• ลักษณะความเสี่ยง**

กระบวนการติดตามหนี้ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่เป็นระบบ

• ผลกระทบความเสี่ยง

อัตราการจัดเก็บหนี้ลดลง และต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

ปรับปรุงกระบวนการทำงานและนำเครื่องมือสนับสนุนการติดตามหนี้มาใช้

ความเสี่ยงที่ 6 : ความเสี่ยงด้านการนำระบบมาใช้**• ลักษณะความเสี่ยง**

ความเสี่ยงจากการที่พนักงานปรับตัวไม่ทันต่อระบบหรือเทคโนโลยีใหม่

• ผลกระทบความเสี่ยง

การดำเนินงานล่าช้า เกิดข้อผิดพลาดและไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดอบรมพนักงานและกำหนดแผนการใช้งานระบบอย่างเป็นขั้นตอน

ส่วนที่ 2

แผนด้านธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล

การกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและความโปร่งใส

แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

แผนงานนี้เป็นการสร้างกรอบธรรมาภิบาลที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ผ่านการจัดทำ ทบทวน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปลูกฝังวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้แก่พนักงาน พร้อมทั้งแสวงหาการรับรองมาตรฐานระดับประเทศ (CAC) และระดับสากล (ISO) เพื่อย้ำความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม สร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนให้แก่นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย และขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ครอบคลุมการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน 	เสร็จสิ้น	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและ มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน 	เสร็จสิ้น	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	ได้รับการรับรอง	-	-	-
พัฒนาและเสริมเนื้อหาต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในหลักสูตรการอบรมพนักงานใหม่ (Orientation) ที่มีอยู่ให้มีความครอบคลุมยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายให้ผู้เข้ารับการอบรมสอบผ่านในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
1. ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อ BOD ปีละ 1 ครั้ง	2569	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่มีอยู่ เพื่อให้จัดทำแนวทางการติดตามให้เป็นระบบมากขึ้น จัดตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตามแนวทางที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงและนำเสนอต่อ BOD
	2570	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง และนำเสนอต่อ BOD
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		สอดคล้องกับบริบทและข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง และนำเสนอต่อ BOD
2. พัฒนาและเนื้อหาด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในหลักสูตรการอบรมพนักงานใหม่ (Orientation) ที่มีอยู่ให้มีความครอบคลุมยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายให้ผู้เข้ารับการอบรมสอบผ่านในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	2569	• ปรับปรุงสื่อการนำเสนอ (Presentation) เรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อบรรจุในหลักสูตรอบรมพนักงานเข้าใหม่ (Orientation) ให้แล้วเสร็จ
	2570	• ดำเนินการอบรมครอบคลุมพนักงานใหม่ทุกคนอย่างเป็นทางการทั่วทั้งองค์กร ตั้งเป้าหมายให้ผู้เข้าอบรมผ่านการประเมินผลความเข้าใจไม่น้อยกว่า 70%
	2571	• ทบทวนและอัปเดตเนื้อหาตามกรณีศึกษาจริง จัดทำรายงานสรุปผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ BOD

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงจากการติดตามและตรวจสอบนโยบายไม่ต่อเนื่อง

• ลักษณะความเสี่ยง

การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอาจดำเนินการไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นประจำทุกปี ทำให้ไม่สามารถระบุจุดอ่อนหรือช่องโหว่ของระบบควบคุมได้ทันทั่วทั้ง

• ผลกระทบความเสี่ยง

ขาดการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ อาจเกิดการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบโดยไม่ถูกตรวจพบ และกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรต่อหน่วยงานกำกับดูแล

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดให้ผลการติดตามและตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- จัดทำรายงานสรุปผลและแนวทางปรับปรุงข้อบกพร่องที่พบ พร้อมติดตามผลการดำเนินการ

ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงจากการที่พนักงานเข้าใหม่ขาดความรู้และความเข้าใจเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

• ลักษณะความเสี่ยง

พนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องอาจไม่เข้าร่วมการอบรม หรือไม่ให้ความสำคัญ ส่งผลให้ความเข้าใจในกระบวนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไม่ทั่วถึง

• ผลกระทบความเสี่ยง

การขาดความตระหนัก ความความรู้ และความเข้าใจในขั้นตอนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ปรับปรุงเนื้อหาต่อต้านทุจริตในการอบรมพนักงานใหม่ ติดตามผล และจัดอบรมซ้ำสำหรับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์โดยกำหนดให้ผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า 70%

แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

แผนนี้มุ่งยกระดับระบบการแจ้งเบาะแสภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถปกป้องผู้แจ้งเบาะแสจากการถูกกลั่นแกล้งหรือผลกระทบในเชิงลบ โดยพัฒนา ช่องทางการแจ้งเบาะแสที่หลากหลายและเป็นความลับ สร้างความเชื่อมั่นให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียว่าสามารถรายงานการกระทำผิด เช่น การทุจริต การใช้ข้อมูลภายใน หรือพฤติกรรมที่ขัดต่อจรรยาบรรณ ได้โดยปลอดภัย

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติแจ้งเบาะแสที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท 	เสร็จสิ้น	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> แต่งตั้งบุคคลผู้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสที่มีความเป็นกลาง 	เสร็จสิ้น	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> เรื่องร้องเรียนทุกรายการได้รับการสืบสวน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่พบการกระทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน 	เสร็จสิ้น	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
พัฒนาและเสริมเนื้อหาด้านการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดในหลักสูตรการอบรมพนักงานใหม่ (Orientation) ที่มีอยู่ให้มีความครอบคลุมยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายให้ผู้เข้ารับการอบรมสอบผ่านในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
1. ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อ BOD ปีละ 1 ครั้ง	2569	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่มีอยู่ เพื่อให้จัดทำแนวทางการติดตามให้เป็นระบบมากขึ้น จัดตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดครั้งแรกตามแนวทางที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงและนำเสนอต่อ BOD
	2570	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงและนำเสนอต่อ BOD
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงและนำเสนอต่อ BOD
2. พัฒนาและเสริมเนื้อหาด้านการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดในหลักสูตรการอบรมพนักงานใหม่ (Orientation) ที่มีอยู่ให้มีความครอบคลุมยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายให้ผู้เข้ารับการอบรมสอบผ่านในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	2569	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงสื่อการนำเสนอ (Presentation) เรื่องการต่อต้านการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเพื่อบรรจุในหลักสูตรอบรมพนักงานเข้าใหม่ (Orientation) ให้แล้วเสร็จ
	2570	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการอบรมครอบคลุมพนักงานใหม่ทุกคนอย่างเป็นทางการทั่วทั้งองค์กร ตั้งเป้าหมายให้ผู้เข้าอบรมผ่านการประเมินผลความเข้าใจไม่น้อยกว่า 70%
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและอัปเดตเนื้อหาตามกรณีศึกษาจริงจัดทำรายงานสรุปผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ BOD

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงจากการติดตามและตรวจสอบนโยบายไม่ต่อเนื่อง

• ลักษณะความเสี่ยง

การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดอาจดำเนินการไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นประจำทุกปี ทำให้ไม่สามารถระบุจุดอ่อนหรือช่องโหว่ของระบบควบคุมได้ทันทั่วถึง

• ผลกระทบความเสี่ยง

ขาดการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ อาจเกิดการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบโดยไม่ถูกตรวจพบ และกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรต่อหน่วยงานกำกับดูแล

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดให้ผลการติดตามและตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- จัดทำรายงานสรุปผลและแนวทางปรับปรุงข้อบกพร่องที่พบ พร้อมติดตามผลการดำเนินการ

ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงจากการที่พนักงานเข้าใหม่ขาดความรู้และความเข้าใจเรื่องการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

• ลักษณะความเสี่ยง

พนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องอาจไม่เข้าร่วมการอบรม หรือไม่ให้ความสำคัญ ส่งผลให้ความเข้าใจในกระบวนการแจ้งเบาะแสและหลักจริยธรรมไม่ทั่วถึง

• ผลกระทบความเสี่ยง

การขาดความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนการแจ้งเบาะแส ทำให้พนักงานไม่กล้ารายงานเหตุผิดปกติ หรือรายงานไม่ถูกต้อง

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ปรับปรุงเนื้อหาการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดในการอบรมพนักงานใหม่ ติดตามผล และจัดอบรมซ้ำสำหรับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์โดยกำหนดให้ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 70%

แผนยกระดับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

แผนนี้มุ่งเสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลด้านการควบคุมและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน (Inside Information) เพื่อป้องกันการรั่วไหลข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งจากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ที่อาจเข้าถึงข้อมูลสำคัญของบริษัท

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
• จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	เสร็จสิ้น	-	-	-
• มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
• การรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการกระทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	เสร็จสิ้น	-	-	-

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
ประกาศรายชื่อบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูล inside information ในการทำธุรกรรมใดๆ ที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์และต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนเป็นรายครั้งภายในบริษัท	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
1. แผนการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน	2569	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับมติ BOD และแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้จัดทำแนวทางการติดตามให้เป็นระบบมากขึ้น จัดตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย ออกแบบรูปแบบรายงาน (Template) สำหรับรายงานต่อ BOD โดยครอบคลุมข้อมูลการติดตาม ผลการตรวจสอบ และกรณีพบการกระทำผิด
	2570	<ul style="list-style-type: none"> จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติตามนโยบายจากทุกหน่วยงาน ดำเนินการตรวจสอบ/ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายประจำปี จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายฉบับแรกเสนอ BOD พร้อมระบุกรณีพบการกระทำผิด (ถ้ามี) และแนวทางแก้ไขเบื้องต้น บันทึกมติและข้อเสนอแนะของ BOD เพื่อนำไปปรับปรุงมาตรการ
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงกระบวนการติดตามให้เป็นระบบต่อเนื่อง เช่น จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์รายไตรมาส หากพบการกระทำผิด ดำเนินการตามแผนแก้ไข และจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและผลของการป้องกันซ้ำต่อ BOD อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. ประกาศรายชื่อบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูล inside information ในการทำธุรกรรมใดๆ ที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์และต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนเป็นรายครั้งภายในบริษัท	2569	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำและทบทวนบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ Inside Information (Insider List) ภายในบริษัท แจ้งรายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและลงนามรับทราบเริ่มระบบ รายงานและติดตามการซื้อขายหลักทรัพย์ของผู้เกี่ยวข้องเป็นรายครั้ง
	2570	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและอัปเดต รายชื่อ Insider List อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ตรวจสอบและติดตามธุรกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ของผู้เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์บริษัท
	2571	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ BOD

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงจากการติดตามและตรวจสอบนโยบายไม่ต่อเนื่อง

• ลักษณะความเสี่ยง

การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในอาจดำเนินการไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นประจำทุกปี ทำให้ไม่สามารถระบุจุดอ่อนหรือช่องโหว่ของระบบควบคุมได้ทันที่

• ผลกระทบความเสี่ยง

ขาดการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ อาจเกิดการรั่วไหลของข้อมูลภายในโดยมิชอบโดยไม่ถูกตรวจพบ และกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรต่อหน่วยงานกำกับดูแล

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดให้ผลการติดตามและตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- จัดทำรายงานสรุปผลและแนวทางปรับปรุงข้อบกพร่องที่พบ พร้อมติดตามผลการดำเนินการ

ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงจากการที่พนักงานขาดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน

• ลักษณะความเสี่ยง

พนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องอาจไม่เข้าร่วมการอบรม หรือไม่ให้ความสำคัญ ส่งผลให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและจรรยาบรรณยังไม่ทั่วถึง

• ผลกระทบความเสี่ยง

อาจเกิดการรั่วไหลของข้อมูลภายในโดยไม่ตั้งใจ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร รวมถึงความเสี่ยงต่อการถูกตรวจสอบหรือบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับ

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

ประกาศรายชื่อบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูล inside information ในการทำธุรกรรมใดๆ ที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์และการตัดสินใจของผู้ลงทุนเป็นรายครั้งภายในบริษัท