



รายงานความคืบหน้า ประจำปีไตรมาสที่ 2 ปี 2569
แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท (JUMP+ Plan)

ปี พ.ศ. 2569 - 2571



บริษัท พรีเม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
(PRI)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2569

รายงานฉบับนี้เผยแพร่เมื่อวันที่ 26/08/2569

สารบัญ

	หน้า
ภาพรวมบริษัท	1
ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ	2
เป้าหมาย ณ ปี 2571	3
แผนกลยุทธ์ที่ 1 : กลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านมาตรฐานการบริการและการขยายสู่ตลาดที่เน้นคุณค่า	3
แผนกลยุทธ์ที่ 2 : กลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานและยกระดับคุณภาพในการส่งมอบงานบริการ	4
ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล	7
แผนเพิ่มความหลากหลายของกรรมการ	8
แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	9
แผนยกระดับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน	10
ส่วนที่ 3 แผนด้านสภาพภูมิอากาศ	13
แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก	14
แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	15
เอกสารแนบ	17

mai	CG Report : 
อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง	SET ESG Ratings: -
	ระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่ผ่านการรับรอง (CAC): -

ภาพรวมธุรกิจ

ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร (One Stop Service)

ข้อมูลทางการเงิน				
ปี	2568	2567	2566	2565
งบกำไรขาดทุน (ลบ.)				
รายได้	1,859.77	1,637.13	1,926.08	914.91
ค่าใช้จ่าย	1,595.49	1,292.92	1,460.51	607.22
Net Profit	186.22	255.85	365.24	240.12
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ลบ.)				
สินทรัพย์	2,213.73	2,068.82	2,490.52	1,635.84
หนี้สิน	573.05	516.06	744.19	152.51
ส่วนผู้ถือหุ้น	1,609.27	1,524.03	1,722.50	1,483.33
งบกระแสเงินสด (ลบ.)				
กิจกรรมดำเนินงาน	-217.74	293.48	204.06	127.43
กิจกรรมลงทุน	24.73	241.38	-904.05	-8.60
กิจกรรมจัดหาเงิน	-134.38	-469.74	-76.51	1,052.05
อัตราส่วนการเงิน				
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.58	0.80	1.14	1.45
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	23.58	34.04	30.89	43.10
อัตรากำไรสุทธิ (%)	10.34	16.02	19.13	26.25
D/E Ratio (เท่า)	0.35	0.33	0.43	0.10
ROE (%)	11.89	15.76	22.79	28.72
ROA (%)	12.34	15.10	22.65	32.37

แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท			
แผนธุรกิจ เป้าหมาย ณ ปี 2571			
Net Profit	320.00 ล้านบาท		
แผนกลยุทธ์	Growth	Profitability & Efficiency	Stability
1. แผนกลยุทธ์ที่ 1 : กลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านมาตรฐานการบริการและการขยายสู่ตลาดที่ เน้นคุณค่า			
2. แผนกลยุทธ์ที่ 2 : กลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานและยกระดับคุณภาพในการส่งมอบงานบริการ			
แผนด้านธรรมาภิบาล			
1. แผนเพิ่มความหลากหลายของกรรมการ			
2. แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน			
3. แผนยกระดับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน			
แผนด้านสภาพภูมิอากาศ			
1. แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก			
2. แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก			

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยบริษัทจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนแก่ผู้ลงทุนเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนเท่านั้น บริษัท จดทะเบียนไม่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนใดๆ ในหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและควรขอรับคำปรึกษาจากผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจดทะเบียนไม่ต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายหรือสูญเสียจากการนำข้อมูล ที่ปรากฏนี้ไปใช้ในทุกกรณีและบริษัทจดทะเบียน สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รวมทั้งห้ามไม่ให้ผู้ใด นำเอกสารหรือข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทจดทะเบียนก่อน หากผู้ลงทุนมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัท สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานหรือ สารสนเทศที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายงานความคืบหน้า
ส่วนที่ 1
แผนธุรกิจ

รายงานความคืบหน้า : ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

หัวข้อ	เป้าหมาย	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2571	2568	6M/2569
Net Profit (ล้านบาท)	320.00	186.22	60.82

ยกระดับมาตรฐานงานของกลุ่ม PRIMO มุ่งไปสู่การเติบโตที่ยั่งยืนด้วยมาตรฐานคุณภาพของการบริการและนวัตกรรม เพื่อเป็นผู้นำด้านบริการครบวงจรระดับพรีเมียม

คำอธิบายการดำเนินการ

บริษัทฯ มีความคืบหน้าในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและการให้บริการของกลุ่ม PRIMO อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมมาตรฐานบริการ บุคลากร Agent และ Engineering พร้อมพัฒนา Digital Solutions เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและคุณภาพการให้บริการ ตลอดจนขยายโอกาสทางธุรกิจสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ ซึ่งช่วยวางรากฐานการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

แผนกลยุทธ์ที่ 1 : กลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านมาตรฐานการบริการและการขยายสู่ตลาดที่เน้นคุณค่า

กลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านมาตรฐานการบริการและการขยายสู่ตลาดที่เน้นคุณค่า

เป้าหมาย

- เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	2568	6M/2569
Total Revenues (ล้านบาท)	1,850	1,950	2,050	1859.77	692.29

คำอธิบายการดำเนินการ

บริษัทฯ ดำเนินการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและการให้บริการของกลุ่ม PRIMO ทั้งด้าน Living Service, Brokerage และ Engineering เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่เป็นระบบและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ 1 : ยกระดับมาตรฐานงานของกลุ่ม PRIMO มุ่งไปสู่การเติบโตที่ยั่งยืนส่วนงาน Living Service (Service Foundation & Quality Governance, Service Excellence & Value-based Expansion and Premium Leadership & Portfolio Scaling)

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน

ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	จัดทำ Service Manual กลาง, เริ่ม QA Audit ทุกโครงการใหม่, เปิด PRIMO Academy & Certification, เชื่อม Incentive กับ Quality /	ดำเนินการจัดทำ Service Manual กลาง โดยทบทวนเอกสารเดิม วิเคราะห์ Gap และปรับมาตรฐานเอกสารสำหรับหน่วยงานหลัก พร้อมเริ่ม QA Audit

ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
	CSAT, Retention Frontline ≥ 90%	โครงการใหม่ ในพื้นที่กรุงเทพฯ และระยอง รวมถึงติดตามผลและ Re-audit โครงการที่มีประเด็นสำคัญ นอกจากนี้ ดำเนินการจัดตั้ง PRIMO Academy และระบบ LMS โดยประเมิน Competency Gap ออกแบบ Learning Path พัฒนาหลักสูตรนาร่อง 3 หลักสูตร และทดสอบ UAT เพื่อเตรียมเปิดใช้งานจริง

แผนงานที่สำคัญ 2 : ยกระดับมาตรฐานงานของกลุ่ม PRIMO มุ่งไปสู่การเติบโตที่ยั่งยืนส่วนงาน Brokerage (Capability Building & Sales Quality Standardization, Platform Enablement & Ecosystem Expansion and Monetization & Scalable Growth)

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	Certified Agent Program ≥ 50 Agents, Sales Kit / Script มาตรฐาน, QA ทุก Transaction, ตั้งทีม Elite Agent / Investment Consultant	ดำเนินการ Certified Agent Program โดยมี Agent ที่ผ่านการอนุมัติและรับรองแล้ว 134 ราย แบ่งเป็น Company Agent 43 ราย และ Freelance Agent 91 ราย พร้อมดำเนินการจัดตั้งทีม Elite Agent / Investment Consultant และขยายเครือข่าย Agent ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงอยู่ระหว่างจัดทำ Sales Kit / Sales Script มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการขาย และเตรียมนำไปทดลองใช้งานกับกลุ่มนาร่อง

แผนงานที่สำคัญ 3 : ยกระดับมาตรฐานงานของกลุ่ม PRIMO มุ่งไปสู่การเติบโตที่ยั่งยืนส่วนงาน Engineering (Quality & Safety Standardization with Market Expansion, Compliance Excellence & Quality Transparency and Strategic Partner Positioning & Integrated Solutions)

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	กำหนด QC & Safety Standard กลาง, เริ่ม Inspection Audit ทุกโครงการหลัก, ขยายตลาด Fit out / Renovate package ไปสู่ลูกค้าทุกรูปแบบ ทั้ง End-user และ Developer	อยู่ระหว่างยกระดับมาตรฐานงาน Engineering โดยทบทวนและวิเคราะห์ Gap ของมาตรฐานเดิม และจัดทำร่าง QC & Safety Standard กลาง สำหรับองค์กร พร้อมดำเนินการขยายตลาด Fit Out / Renovate Package ไปยังกลุ่ม End-user และ Developer รวมถึงกลุ่ม Developer, F&B และ Office

แผนงานที่สำคัญ 4 : ยกระดับมาตรฐานงานของกลุ่ม PRIMO มุ่งไปสู่การเติบโตที่ยั่งยืนส่วนงานธุรกิจใหม่

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	เปิด Pilot: Subscription / Wellness / Concierge / Investor Advisory / Fit-out	ดำเนินการสร้างรายได้จากธุรกิจ Land Sale ผ่านการรับ Commission จากการช่วยวางแผนและสนับสนุนการขายที่ดินของบริษัทฯ พร้อมต่อยอดบริการด้านการตกแต่งภายใน โดย WYDE เดินหน้าขยายฐานลูกค้า Non-RPT ทั้งกลุ่มลูกค้าต่างชาติ ลูกค้าองค์กร และลูกค้ารายย่อย เพื่อสร้างแหล่งรายได้ใหม่และเพิ่มความหลากหลายของรายได้ในระยะยาว

แผนกลยุทธ์ที่ 2 : กลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานและยกระดับคุณภาพในการส่งมอบงานบริการ

ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ โดยนำดิจิทัลแพลตฟอร์ม ข้อมูล และระบบอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพในการส่งมอบงานบริการ

เป้าหมาย

- เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	2568	6M/2569
Net Profit Margin (%)	13	14	16	10.34	9.25

คำอธิบายการดำเนินการ

บริษัทฯ เดินหน้าพัฒนาและยกระดับ Digital Solutions ได้แก่ PRIMO PLUS, Preventive Maintenance App และ PRIMO Marketplace เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน เชื่อมโยงข้อมูลและบริการ และยกระดับคุณภาพการส่งมอบบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ 1 : มุ่งเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานและยกระดับคุณภาพในการส่งมอบงานบริการ กลุ่ม Living Service

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน

ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	อัปเกรด Application PRIMO PLUS (แจ้งซ่อม / จอง / ชำระเงิน), Preventive Maintenance App (Prototype)	ดำเนินการอัปเกรด PRIMO PLUS โดยพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพฟังก์ชันหลัก ได้แก่ แจ้งซ่อม จองบริการ และชำระเงินออนไลน์ พร้อมอยู่ระหว่างพัฒนา Preventive Maintenance App (Prototype) โดยจัดเก็บและจัดหมวดหมู่ข้อมูล 4 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ Commercial, Retail, Manufacturing และ Government เพื่อเตรียมเชื่อมต่อกับระบบ App

แผนงานที่สำคัญ 2 : มุ่งเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานและยกระดับคุณภาพในการส่งมอบงานบริการ กลุ่ม Brokerage

สถานะ ● ดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด

ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	ติดตั้ง CRM + Lead Automation ทุกทีม, สร้าง platform PRIMO Marketplace	บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมด้าน Lead Automation และการพัฒนา Platform โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทีมและวางแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงรวบรวมและจัดหมวดหมู่ข้อมูลสินค้าและบริการของแต่ละธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลและพัฒนาระบบให้สามารถสนับสนุนการสร้าง Lead และการ Cross-selling ระหว่างธุรกิจในระยะต่อไป

แผนงานที่สำคัญ 3 : มุ่งเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานและยกระดับคุณภาพในการส่งมอบงานบริการ กลุ่ม Engineering

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน

ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	ผลักดันการใช้ App, + IoT ในการให้บริการลูกค้า ≥ 5 โครงการ	บริษัทฯ ได้ผลักดันการใช้ Application Primo Plus ให้กับโครงการที่บริหารเป็นหลัก นอกจากนี้ยังอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมในการนำ Technology และ IoT มาประยุกต์ใช้ในการให้บริการลูกค้า โดยอยู่ระหว่างการศึกษาและพิจารณารูปแบบการใช้งานที่เหมาะสมกับแต่ละธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าในระยะต่อไป

แผนงานที่สำคัญ 4 : Digital & Productivity (ระดับองค์กร)

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	ตั้ง Innovation & AI Team, ออกแบบ Data Platform กลาง	บริษัทฯ ได้เริ่มนำ AI มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจปลายทาง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสามารถเพิ่ม Productivity ได้แล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการต่อยอดและปรับใช้แนวทางดังกล่าวกับกลุ่มธุรกิจอื่น ๆ ภายในบริษัท เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานในภาพรวม

รายงานความคืบหน้า
ส่วนที่ 2
แผนด้านธรรมาภิบาล

รายงานความคืบหน้า : ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

แผนเพิ่มความหลากหลายของกรรมการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีคณะกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ดังนั้นบริษัทจึงมีแผนที่จะดำเนินการเพื่อส่งเสริมความหลากหลายทางเพศในคณะกรรมการ ซึ่งจะมีประโยชน์ในการเพิ่มมุมมองที่กว้างขึ้นในการพิจารณาประเด็นสำคัญ ลดความเสี่ยงจากความคิดแบบกลุ่มเดียว และส่งเสริมประสิทธิภาพการตัดสินใจของคณะกรรมการ

เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	6M/2569
สัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้หญิงในคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 30% ในปี พ.ศ. 2571	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น

คำอธิบายการดำเนินการ

ในปี 2569 บริษัทมีกรรมการผู้หญิงจำนวน 4 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่านคิดเป็นสัดส่วน 50% ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งบรรลุเป้าหมายด้านความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการได้เร็วกว่ากรอบเวลาที่กำหนดไว้

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ 1 : ทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน และนำเสนอนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	มีนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	บริษัทมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันอยู่ระหว่างทบทวนนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาในไตรมาสที่ 4/2569

แผนงานที่สำคัญ 2 : เริ่มสรรหากรรมการเชิงรุก และ/หรือพัฒนาผู้บริหารระดับสูงเพศหญิงที่มีศักยภาพเพื่อเตรียมแต่งตั้งเป็นกรรมการ

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569		บริษัทมีการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงเพศหญิงที่มีศักยภาพและมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ (ดำเนินการเสร็จสิ้น)

แผนงานที่สำคัญ 3 : พิจารณาคุณสมบัติและแต่งตั้งกรรมการ

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569		บริษัทได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงเพศหญิง ที่มีศักยภาพและมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด และเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2569 (ดำเนินการเสร็จสิ้น)

การกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบและความโปร่งใส

แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีแผนที่จะวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการเพื่อให้ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ภายในปี 2569

เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	6M/2569
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
การจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันครอบคลุมการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น
การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันและ มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น
ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง	ประกาศเจตนารมณ์	ระหว่างดำเนินการขอขึ้นรับรอง
กำหนดให้คู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1) มีนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายของคู่ค้า	เผยแพร่นโยบายและข้อปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	มีกรอบการกำกับดูแลที่สมบูรณ์ โดยกำหนดนิยามคู่ค้ากลุ่มเป้าหมาย (Critical Tier 1	1. ขยายการบังคับใช้ไปที่คู่ค้า Critical Tier 1 โดยคู่ค้า Critical Tier 1 ไม่ต่ำกว่า 90%	-	1. ปรับปรุงและเผยแพร่นโยบายและข้อปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและ

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	6M/2569
		Suppliers) และอนุมัติข้อกำหนดด้านนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นทางการ	มีนโยบายต่อต้านการทุจริตที่ได้รับการอนุมัติและนำไปปฏิบัติจริง 2. มีกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย โดยติดตามและจัดทำคู่มือเพื่อนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารคู่ค้า (Supplier Management)		สื่อสารสู่สาธารณะผ่านทาง เว็บไซต์ บริษัท 2. อยู่ระหว่างจัดทำกรอบการกำกับด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายรวมถึงแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันสำหรับคู่ค้ากลุ่ม Critical Tier 1

คำอธิบายการดำเนินการ

บริษัทได้ดำเนินงานตามแผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยการปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2569 เพื่อเผยแพร่อย่างเป็นทางการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการขอยื่นรับรอง CAC ให้แล้วเสร็จภายในปี 2569 ตามแผนงานที่กำหนด

พร้อมกันนี้ บริษัทได้กำหนดนิยามคู่ค้า Tier 1 และอยู่ระหว่างจัดทำกรอบการกำกับด้านการต่อต้านคอร์รัปชันนโยบายรวมถึงแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันสำหรับคู่ค้ากลุ่ม Critical Tier 1 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ : กำหนดกรอบการกำกับดูแล และกำหนดให้กลุ่มคู่ค้า Critical Tier 1 มี นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	• มีกรอบการกำกับดูแล และมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ของกลุ่มคู่ค้า Critical Tier 1	อยู่ระหว่างจัดทำกรอบการกำกับด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายรวมถึงแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันสำหรับคู่ค้ากลุ่ม Critical Tier 1

แผนยกระดับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้น บริษัทจึงมีแผนที่จะยกระดับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในให้รัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการทบทวนนโยบายการใช้อข้อมูลภายใน รวมถึงการพัฒนาระบบการติดตามและตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลสำคัญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง	
	2569	2570	2571	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	6M/2569
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น
มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
การรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการกระทำผิดมีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ประกาศรายชื่อบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูล inside information ในการทำธุรกรรมใดๆ ที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์และการตัดสินใจของผู้ลงทุนเป็นรายครั้งภายในบริษัท	การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย	การดำเนินการและการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย	การยกระดับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน	-	อยู่ระหว่างกำหนดรายชื่อบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน

คำอธิบายการดำเนินการ

บริษัทได้ดำเนินการตามแผนยกระดับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยได้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2569 พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงกำหนดแนวทางการจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ทั้งนี้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างกำหนดรายชื่อบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเพื่อเตรียมประกาศในลำดับต่อไป

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ 1 : 1. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการใช้ข้อมูลภายในให้ครอบคลุม ที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และ 2. กำหนดแนวทางการจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเฉพาะ (Ad-hoc Insider List) รวมถึงการจัดอบรมให้แก่พนักงาน

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	1. มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และ 2. มีแนวทางการจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเฉพาะที่ชัดเจน รวมถึงพนักงานมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น	- บริษัทมีนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 อย่างไรก็ดี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2569 ได้พิจารณาทบทวนแก้ไขนโยบายและกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในให้ชัดเจนและครอบคลุมในเรื่องสำคัญ อาทิ หลักเกณฑ์การรายงานการถือครอง/เปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ วิธีการเปิดเผยและการให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก การติดตามและการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย เป็นต้น - กำหนดแนวทางการจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน สำหรับบุคคลวงในและบุคคลวงในเฉพาะโครงการหรือธุรกรรม

ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
		3. วางแผนการจัดอบรมพนักงานเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยจะเริ่มอบรมพนักงานภายในไตรมาสที่ 4/2569

แผนงานที่สำคัญ 2 : 1. กำหนดหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามการปฏิบัติ และแจ้งเตือนเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน 2. บังคับใช้การประกาศรายชื่อบุคคลภายในเฉพาะ สำหรับทุกธุรกรรมที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ 3. มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย (Compliance Audit) โดยหน่วยงานอิสระ 4. ติดตาม รวบรวมเก็บสถิติ กรณีที่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนนโยบาย

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569		1. กำหนดให้หน่วยงานกำกับดูแลเป็นผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามการปฏิบัติ และแจ้งเตือนเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน (ดำเนินการเสร็จสิ้น) 2. ปัจจุบันอยู่ระหว่างกำหนดรายชื่อบุคคลลงในและบุคคลลงในเฉพาะโครงการหรือธุรกรรม (อยู่ระหว่างดำเนินการ) 3. กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย (Compliance Audit) (ดำเนินการเสร็จสิ้น) 4. บริษัทจัดทำสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นกลไกในการตรวจสอบการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

แผนงานที่สำคัญ 3 : นำเทคโนโลยีมาช่วยในกระบวนการควบคุมการใช้ข้อมูลภายในและรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน รวมทั้ง ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569		1. บริษัทอยู่ระหว่างศึกษาและพิจารณานำเทคโนโลยี/ระบบที่เหมาะสมมาใช้ในกระบวนการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และยกระดับมาตรการควบคุมภายใน (อยู่ระหว่างดำเนินการ) 2. คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในแล้วในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2569 อย่างไรก็ดี ฝ่ายจัดการจะนำเสนอ นโยบายให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวมีความครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ กฎเกณฑ์ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เป็นปัจจุบัน (ดำเนินการเสร็จสิ้น)

รายงานความคืบหน้า
ส่วนที่ 3
แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

รายงานความคืบหน้า : ส่วนที่ 3 แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก

องค์กรมีการจัดทำรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว

ลิงก์ URL ของเอกสาร : ปีรายงาน 2568

https://primo.co.th/wp-content/uploads/2025/05/Final_One-Report-2024.pdf



การจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) ถือเป็นกระบวนการพื้นฐานที่สะท้อนเจตนารมณ์ของบริษัทในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง และเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการกำหนดกลยุทธ์และมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยได้มีการกำหนดกรอบการทำงานตามขอบเขตการควบคุมจากกิจกรรมทั้งหมดที่บริษัทมีอำนาจในการบริหารจัดการโดยตรง การนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติจะส่งเสริมให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับมาตรฐานองค์กรให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย			ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
	2569	2570	2571	6M/2569
จัดทำรายงาน, ทวนสอบและเผยแพร่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขต 1 และ 2)	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ

คำอธิบายการดำเนินการ

บริษัทฯ ได้จัดทำและเผยแพร่รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรสำหรับปี 2568 ซึ่งเป็นปีฐาน ครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 และ Scope 2 และได้ดำเนินการทวนสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สำหรับปี 2569 บริษัทฯ อยู่ระหว่างการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทวนสอบและจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในรอบถัดไป ทั้งนี้ การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดในการจัดทำ ทวนสอบ และเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ : จัดทำมาตรการพฤติกรรมการขับขี่รถยนต์ของบริษัท และศึกษาการเปลี่ยนใช้รถที่ประหยัดพลังงาน

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	ทำการศึกษาการเปลี่ยนรุ่นรถเช่าของบริษัท เป็นรุ่นที่ประหยัดน้ำมันมากกว่าเดิม และกำหนดมาตรการด้านพฤติกรรมในการขับขี่ การบำรุงรักษา และการใช้เชื้อเพลิงชีวภาพ เช่น การรักษาความเร็วคงที่ ดับเครื่องเมื่อจอดเกิน 3 นาที เพื่อประหยัดน้ำมัน เพื่อลดการปล่อยก๊าซไม่น้อยกว่า 3% ของScope 1	บริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลประเภทน้ำมันผ่านระบบเบิกค่าเดินทาง และเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2569 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามการใช้เชื้อเพลิงและข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ อยู่ระหว่างศึกษาความคุ้มค่าและความเหมาะสมในการเปลี่ยนรถเช่าประเภทกระบะเป็นรถยนต์ไฟฟ้า (EV) และการซื้อรถยนต์ไฟฟ้า โดยมีแผนนำเสนอผลการศึกษาในไตรมาส 3 ปี 2569 ทั้งนี้ มาตรการการขับขี่รถขององค์กรได้รับอนุมัติแล้ว เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมการขับขี่ที่ช่วยลดการใช้น้ำมันและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

มุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานทั้งหมดลง 7% ภายในปี พ.ศ. 2571 เทียบกับปีฐาน พ.ศ. 2568 โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า และการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

หัวข้อ	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ ปีฐาน (tCO ₂ e)	เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบกับปีฐาน (% Reduction)			ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจริง (% Reduction)
	2568	2569	2570	2571	6M/2569
ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	รอผลการรายงาน	3%	5%	7%	อยู่ระหว่างดำเนินการ

คำอธิบายการดำเนินการ

ในปี 2569 บริษัทฯ มีความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุม Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 โดยได้ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและได้รับอนุมัติมาตรการการขับขี่รถขององค์กร พร้อมทั้งอยู่ระหว่างศึกษาการเปลี่ยนรถเข้าเป็นรถยนต์ไฟฟ้า (EV) สำหรับ Scope 1

และบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมการจัดซื้อและใช้ผลิตภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และอยู่ระหว่างจัดทำมาตรการเพื่อลดการใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเกินความจำเป็น ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวมุ่งสนับสนุนการลดการใช้พลังงาน ทรัพยากร และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ 1 : จัดทำมาตรการพฤติกรรมการขับขี่รถยนต์ของบริษัท และศึกษาการเปลี่ยนใช้รถที่ประหยัดพลังงาน

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	ทำการศึกษาการเปลี่ยนรุ่นรถเช่าของบริษัท เป็นรุ่นที่ประหยัดน้ำมันมากกว่าเดิม และกำหนดมาตรการด้านพฤติกรรมในการขับขี่ การบำรุงรักษา และการใช้เชื้อเพลิงชีวภาพ เช่น การรักษาความเร็วคงที่ ดับเครื่องเมื่อจอดเกิน 3 นาที เพื่อประหยัดน้ำมัน เพื่อลดการปล่อยก๊าซไม่น้อยกว่า 3% ของScope 1	บริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลประเภทน้ำมันผ่านระบบเบิกค่าเดินทาง และเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2569 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามการใช้เชื้อเพลิงและข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ อยู่ระหว่างศึกษาความคุ้มค่าและความเหมาะสมในการเปลี่ยนรถเช่าประเภทกระบะเป็นรถยนต์ไฟฟ้า (EV) และการซื้อรถยนต์ไฟฟ้า โดยมีแผนนำเสนอผลการศึกษาในไตรมาส 3 ปี 2569 ทั้งนี้ มาตรการการขับขี่รถขององค์กรได้รับอนุมัติแล้ว เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมการขับขี่ที่ช่วยลดการใช้น้ำมันและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

แผนงานที่สำคัญ 2 : การเปลี่ยนวัตถุดิบในหมวดการทำความสะอาด โดยใช้เป็นฉลากเขียวหรือเทียบเท่าที่ย่อยสลายได้

สถานะ ● ดำเนินการได้ตามแผน		
ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2569	จัดทำฐานข้อมูล “Green Product List” เพื่อใช้เลือกซื้อวัตถุดิบการทำความสะอาด และปรับวิธีการปฏิบัติงานลดปริมาณการใช้ เพื่อลดการปล่อยก๊าซ Scope 3 ไม่น้อยกว่า 3% จากปีฐาน	บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมการจัดซื้อและการใช้ผลิตภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดประเภทน้ำยาถูพื้นและน้ำยาล้างห้องน้ำปรับเปลี่ยนเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลากเขียว 100% และมีกำหนดเริ่มจัดซื้อในไตรมาส 3 ปี 2569 ขณะเดียวกัน อยู่ระหว่างดำเนินการปรับเปลี่ยนถุงขยะและกระดาษชำระสำหรับสำนักงานส่วนกลางเป็น

ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
		ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลากเขียว และเตรียมจัดทำมาตรการสำหรับพนักงานแม่บ้าน เพื่อลดการใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเกินความจำเป็น เพื่อสนับสนุนการลดการใช้ทรัพยากรและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 3

รายงานความคืบหน้า

เอกสารแนบ

รายงานความคืบหน้า : เอกสารแนบ

แผนงาน JUMP+

ลิงก์ URL ของเอกสาร : https://jumpplusmedia-setlink.setgroup.or.th/planSubmission/PRI0_JUMP%2B_Plan_Year_2026-2028_TH.pdf

