



แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท (JUMP+ Plan)



บริษัท พรีเม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (PRI)

ปี พ.ศ. 2569 - 2571

รายงานฉบับนี้ได้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13/11/2568
และเผยแพร่เมื่อวันที่ 24/12/2568

ข้อสงวนสิทธิ์

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย บริษัท พรีเม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ("PRI") โดยใช้ข้อมูล สมมติฐาน และการประมาณการของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสาร ทั้งนี้ แผนงาน โครงการ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการ หรือข้อความใด ๆ ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ที่สนใจเท่านั้น

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือปรับปรุง แผนงานโครงการรวมถึงเป้าหมายของแผนงานหรือโครงการที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร และมีได้ให้คำยืนยันหรือรับรองถึงความถูกต้อง ความสมบูรณ์หรือความเที่ยงตรงของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้และไม่รับประกันว่าแผนงาน หรือโครงการตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายหรือกรอบเวลาที่คาดการณ์ไว้ สำหรับ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการต่าง ๆ รวมถึงข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward-Looking Statement) ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เป็นเพียงมุมมองของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสารเท่านั้น ซึ่งมีความเสี่ยง และความไม่แน่นอน โดยอาจเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคตตามสภาพเศรษฐกิจ การแข่งขัน ปัจจัยทางธุรกิจ หรือปัจจัยอื่นใดที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันที่จะต้อง แจ้งปรับปรุงข้อมูลหรือข้อความดังกล่าวให้ทราบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการอนุมัติปรับเปลี่ยนแผนงาน หรือเป้าหมาย หรือข้อมูล อื่นใด ที่จะทำ ให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยการปรับเปลี่ยนดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลท.")

เอกสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปเท่านั้น โดยไม่มีเจตนาในการชี้ชวน แนะนำ จูงใจ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ และไม่อาจตีความได้ว่าเป็นการให้คำแนะนำในการลงทุน การเสนอซื้อ หรือการเสนอขาย หรือการชี้ชวนให้เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการจูงใจให้ทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศหรือเขตปกครองพิเศษใดๆ ที่การกระทำได้กล่าวอาจขัดต่อกฎหมายของประเทศหรือเขตปกครองพิเศษนั้น รวมทั้งข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดในเอกสารฉบับนี้ไม่ควรถูกใช้เป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจเข้าทำสัญญา ข้อตกลงหรือลงทุนใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายทางตรงความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจาก การผิดสัญญา หรือความเสียหายอันสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือ ในข้อมูลดังกล่าว หรือจากผลการดำเนินงานจริงที่อาจออกมาไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

ผู้ลงทุนควรใช้ดุลยพินิจและพิจารณาอย่างรอบคอบในการตัดสินใจลงทุน โดยควรศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ อาทิ สารสนเทศตามเหตุการณ์ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงิน เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงทุนด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

อนึ่ง ตลท. เป็นเพียงผู้ริเริ่มและสนับสนุนโครงการ JUMP+ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างเติบโตให้กับบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าวเท่านั้น โดย ตลท. มิได้มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในการจัดทำ อีกทั้งมิได้รับรองความครบถ้วนถูกต้อง ความเป็นไปได้ความสมเหตุสมผลของเป้าหมาย การคาดการณ์ การประมาณการต่างๆ รวมถึงผลลัพธ์ที่คาดหวัง ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้แต่อย่างใด ดังนั้น การตัดสินใจใช้ข้อมูลดังกล่าวจึงเป็นดุลยพินิจและพิจารณาของผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตลท. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ตลท. ไม่รับผิดชอบต่อ ความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายทางตรง ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญาหรือความเสียหาย อันเป็นผลสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือในข้อมูลดังกล่าว หรือจากการ ที่ผลการดำเนินงานจริงไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

สารบัญ

	หน้า
ภาพรวมบริษัท	1
ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ	2
เป้าหมาย ณ ปี 2571	3
กลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านมาตรฐานการบริการและการขยายสู่ตลาดที่เน้นคุณค่า	3
กลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานและยกระดับคุณภาพในการส่งมอบงานบริการ	5
ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล	8
แผนเพิ่มความหลากหลายของกรรมการ	9
แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	10
แผนยกระดับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน	11
ส่วนที่ 3 Climate Action	15
แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก	16
แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	16
เอกสารแนบ	19

mai

อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

CG Report :



SET ESG Ratings: -

ระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่ผ่านการรับรอง (CAC): -

ภาพรวมธุรกิจ

ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร (One Stop Service)

ข้อมูลงบการเงิน				
ปี	2567	2566	2565	2564
งบกำไรขาดทุน (ลบ.)				
รายได้	1,637.13	1,926.08	914.91	489.59
ค่าใช้จ่าย	1,292.92	1,460.51	607.22	342.38
Net Profit	255.85	365.24	240.12	111.25
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ลบ.)				
สินทรัพย์	2,068.82	2,490.52	1,635.84	265.38
หนี้สิน	516.06	744.19	152.51	76.32
ส่วนผู้ถือหุ้น	1,524.03	1,722.50	1,483.33	189.05
งบกระแสเงินสด (ลบ.)				
กิจกรรมดำเนินงาน	293.48	204.06	127.43	64.86
กิจกรรมลงทุน	241.38	-904.05	-8.60	-2.24
กิจกรรมจัดหาเงิน	-469.74	-76.51	1,052.05	-21.25
อัตราส่วนการเงิน				
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.80	1.14	1.45	20.79
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	34.04	30.89	43.10	40.64
อัตรากำไรสุทธิ (%)	16.02	19.13	26.25	22.72
D/E Ratio (เท่า)	0.33	0.43	0.10	0.40
ROE (%)	15.76	22.79	28.72	58.84
ROA (%)	15.10	22.65	32.37	55.47

แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท

แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

Net Profit	320.00 ล้านบาท
------------	----------------

แผนกลยุทธ์	Growth	Profitability & Efficiency	Stability
1. กลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านมาตรฐานการบริการและการขยายสู่ตลาดที่ เน้นคุณค่า	✓		
2. กลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการ ทำงานและยกระดับคุณภาพในการส่งมอบงานบริการ		✓	

แผนด้านธรรมาภิบาล

- แผนเพิ่มความหลากหลายของกรรมการ
- แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- แผนยกระดับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน

แผนด้าน Climate Action

- แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก
- แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

หมายเหตุ :

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยบริษัทจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนแก่ผู้ลงทุนเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนเท่านั้น บริษัท จดทะเบียนไม่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนใดๆ ในหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและควรขอรับคำปรึกษาจากผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจดทะเบียนไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญเสียจากการนำข้อมูล ที่ปรากฏนี้ไปใช้ในทุกระณและบริษัทจดทะเบียน สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รวมทั้งห้ามไม่ให้ผู้ใด นำเอกสารหรือข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทจดทะเบียนก่อน หากผู้ลงทุนมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัท สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานหรือ สารสนเทศที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส่วนที่ 1

แผนธุรกิจ

แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

	YE/2565	YE/2566	YE/2567	เป้าหมายปี 2571
Net Profit (ล้านบาท)	240.12	365.24	255.85	320.00

ยกระดับมาตรฐานงานของกลุ่ม PRIMO มุ่งไปสู่การเติบโตที่ยั่งยืนด้วยมาตรฐานคุณภาพของการบริการและนวัตกรรม เพื่อเป็นผู้นำด้านบริการครบวงจรระดับพรีเมียม

แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

กลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านมาตรฐานการบริการและการขยายสู่ตลาดที่เน้นคุณค่า

กลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านมาตรฐานการบริการและการขยายสู่ตลาดที่เน้นคุณค่า

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- การเติบโต

เป้าหมาย

เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร

หัวข้อ	ข้อมูลล่าสุด		เป้าหมาย		
	YE/2567	9M/2568	2569	2570	2571
Total Revenues (ล้านบาท)	1,637.13	1,361.36	1,850	1,950	2,050

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ยกระดับมาตรฐานงานของกลุ่ม PRIMO มุ่งไปสู่การเติบโตที่ยั่งยืนส่วนงาน Living Service (Service Foundation & Quality Governance, Service Excellence & Value-based Expansion and Premium Leadership & Portfolio Scaling)	2569	• จัดทำ Service Manual กลาง, เริ่ม QA Audit ทุกโครงการใหม่, เปิด PRIMO Academy & Certification, เชื่อม Incentive กับ Quality / CSAT, Retention Frontline ≥ 90%
	2570	• Roll-out QA ครอบคลุมทุกโครงการ, CSAT Benchmark + VOC Dashboard, เปิด Living Subscription / Premium Package, ลูกค้าพรีเมียม ≥ 20 โครงการ
	2571	• สร้าง Premium Living Portfolio, ขยายฐานลูกค้าพรีเมียม ≥ 50% ของพอร์ตเป้าหมาย
ยกระดับมาตรฐานงานของกลุ่ม PRIMO มุ่งไปสู่การเติบโตที่ยั่งยืนส่วนงาน Brokerage (Capability Building & Sales Quality Standardization, Platform Enablement & Ecosystem Expansion and Monetization & Scalable Growth)	2569	• Certified Agent Program ≥ 50 Agents, Sales Kit / Script มาตรฐาน, QA ทุก Transaction, ตั้งทีม Elite Agent / Investment Consultant

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	2570	• พัฒนา Property Database บน Web / App, Benchmark Agent CSAT, เปิดใช้ PRIMO Marketplace ครบทุกสินทรัพย์ที่ให้บริการ
	2571	• พัฒนาโปรแกรม Progressive Incentive สำหรับนายหน้า, สร้างรายได้จาก Platform / Data / Asset management services
ยกระดับมาตรฐานงานของกลุ่ม PRIMO มุ่งไปสู่การเติบโตที่ยั่งยืนส่วนงาน Engineering (Quality & Safety Standardization with Market Expansion, Compliance Excellence & Quality Transparency and Strategic Partner Positioning & Integrated Solutions)	2569	• กำหนด QC & Safety Standard กลาง, เริ่ม Inspection Audit ทุกโครงการหลัก, ขยายตลาด Fit out / Renovate package ไปสู่ลูกค้าทุกรูปแบบ ทั้ง End-user และ Developer
	2570	• ทำ ISO / Safety Audit เต็มรูปแบบ, เริ่มใช้ Dashboard ติดตามคุณภาพงาน Fit-out / Interior
	2571	• วางตำแหน่งเป็น Preferred Partner สำหรับ Developer ขนาดเล็ก และขนาดกลางในตลาด, เสนอ One-stop Interior + Engineering Solution ให้ Developer
ยกระดับมาตรฐานงานของกลุ่ม PRIMO มุ่งไปสู่การเติบโตที่ยั่งยืนส่วนงานธุรกิจใหม่	2569	• เปิด Pilot: Subscription / Wellness / Concierge / Investor Advisory / Fit-out
	2570	• ขยายบริการใหม่แบบ Selective
	2571	• สัดส่วนรายได้จากบริการใหม่ ≥ 30%

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความต้านทานต่อการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานใหม่จากทีมงานและหัวหน้างาน

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการปฏิบัติงานใหม่ทำให้บุคลากรอาจปรับตัวได้ช้า เนื่องจากคุ้นเคยกับวิธีปฏิบัติงานแบบเดิม

ผลกระทบความเสี่ยง

CSAT / QA Score ไม่ถึงเป้าที่กำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แต่งตั้ง Change Champion ในแต่ละ BU และทำ Change Communication อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 2

ความไม่สม่ำเสมอของคุณภาพงานระหว่างโครงการ

ลักษณะความเสี่ยง

คุณภาพงานระหว่างโครงการมีความไม่สม่ำเสมอจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานในแต่ละโครงการ รวมถึงความพร้อมของทีมและการควบคุมคุณภาพที่ไม่เท่ากัน อาจทำให้คุณภาพงานและคุณภาพการบริการเกิดความไม่สม่ำเสมอระหว่างโครงการ

ผลกระทบความเสี่ยง

คุณภาพบริการไม่สม่ำเสมอ ทำให้ภาพลักษณ์ PRIMO เสียหาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ใช้ระบบ QA Audit + Customer Quality Score ช่วยกำกับผลลัพธ์แบบ Real-time

ความเสี่ยงที่ 3

บริการใหม่ (Subscription, Marketplace ฯลฯ) ไม่ได้รับการตอบรับตามที่คาด

ลักษณะความเสี่ยง

บริการใหม่ (Subscription, Marketplace ฯลฯ) ที่ทาง PRIMO สร้างขึ้นไม่ได้รับการตอบรับจากกลุ่มเป้าหมายตามที่คาด

ผลกระทบความเสี่ยง

รายได้จากบริการใหม่ไม่ถึงเป้า ≥ 30% ทำให้แผนการเติบโตสะดุด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทำ Feasibility Study และ Pilot Test บริการใหม่ก่อนขยายเต็มรูปแบบ พร้อมทบทวนทุกไตรมาส

กลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานและยกระดับคุณภาพในการส่งมอบงานบริการ

ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ โดยนำดิจิทัลแพลตฟอร์ม ข้อมูล และระบบอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพในการส่งมอบงานบริการ

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- ความสามารถในการทำกำไรและประสิทธิภาพการดำเนินงาน

เป้าหมาย

เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร

หัวข้อ	ข้อมูลล่าสุด		เป้าหมาย		
	YE/2567	9M/2568	2569	2570	2571
Net Profit Margin (%)	16.02	11.70	13	14	16

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
มุ่งเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน และยกระดับคุณภาพในการส่งมอบงานบริการ กลุ่ม Living Service	2569	• อัปเดต Application PRIMO PLUS (แจ้งซ่อม / จอง / ชำระเงิน), Preventive Maintenance App (Prototype)
	2570	• สร้าง Dashboard ข้อมูลลูกค้าบ้าน + Analytics, ติดตามคุณภาพ Real-time, จัดทำ Living Subscription ให้ครบทุกบริการของ PRIMO
	2571	• ประยุกต์ใช้ AI Maintenance & Smart Community เพื่อลด Cost-to-Serve
มุ่งเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน และยกระดับคุณภาพในการส่งมอบงานบริการ กลุ่ม Brokerage	2569	• ติดตั้ง CRM + Lead Automation ทุกทีม, สร้าง platform PRIMO Marketplace

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	2570	• ใช้ AI Matching & Pricing Engine
	2571	• Automation Listing & Follow-up, Productivity เพิ่ม ≥ 50%
มุ่งเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน และยกระดับคุณภาพในการส่งมอบงานบริการ กลุ่ม Engineering	2569	• ผลักดันการใช้ App, + IoT ในการให้บริการลูกค้า ≥ 5 โครงการ
	2570	• Roll-out App, IOT, Central Dashboard ทุกงานใหม่
	2571	• Predictive FM & Cost Analysis, Data-driven Maintenance
Digital & Productivity (ระดับองค์กร)	2569	• ตั้ง Innovation & AI Team, ออกแบบ Data Platform กลาง
	2570	• เชื่อม PRIMO PLUS / CRM / Dashboard กลาง
	2571	• รองรับ AI / Automation ทุก BU, ใช้ Data ในการตัดสินใจระดับองค์กร

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

บุคลากรไม่พร้อมใช้เทคโนโลยีใหม่ ทำให้ Adoption ต่ำ

ลักษณะความเสี่ยง

บุคลากรบางกลุ่มไม่พร้อมใช้เทคโนโลยีใหม่ ทำให้มีการนำมาประยุกต์ใช้ต่ำ

ผลกระทบความเสี่ยง

ROI จากการลงทุนด้านเทคโนโลยีต่ำกว่าที่คาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดทำ Tech Adoption Program + Training ให้ทุกหน่วยงาน

ความเสี่ยงที่ 2

ระบบเทคโนโลยีเชื่อมต่อไม่ครบถ้วน ทำให้ข้อมูลผิดพลาดหรือขาดหาย

ลักษณะความเสี่ยง

ระบบเทคโนโลยีมีการเชื่อมต่อระหว่างแพลตฟอร์มและระบบงานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ อาจทำให้ข้อมูลถูกส่งต่อไม่ถูกต้อง ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน หรือเกิดการสูญหายของข้อมูล

ผลกระทบความเสี่ยง

ประสิทธิภาพการทำงานไม่ดีขึ้นตามเป้าหมาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดทำ Data Governance และ Data Quality Control เพื่อให้มั่นใจในความถูกต้อง ความสม่ำเสมอ และความน่าเชื่อถือของข้อมูล

ความเสี่ยงที่ 3

ความเสี่ยงด้าน Cybersecurity และการคุ้มครองข้อมูลลูกค้า

ลักษณะความเสี่ยง

การใช้ระบบดิจิทัล แพลตฟอร์ม และฐานข้อมูลลูกค้าที่เพิ่มขึ้น อาจทำให้องค์กรเผชิญความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์

ผลกระทบความเสี่ยง

เกิดเหตุข้อมูลรั่วไหลหรือระบบล่ม ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดทำ Cybersecurity Framework ครอบคลุม Backup & Recovery และทดสอบระบบ (Pen Test) เป็นระยะ

เอกสารแนบ

ลิงก์ URL ของเอกสาร : <https://jumpplusmedia-setlink.setgroup.or.th/PRI/1766575267210.pdf>



ส่วนที่ 2

แผนด้านธรรมาภิบาล

แผนด้านธรรมาภิบาล

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

แผนเพิ่มความหลากหลายของกรรมการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีคณะกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ดังนั้นบริษัทจึงมีแผนที่จะดำเนินการเพื่อส่งเสริมความหลากหลายทางเพศในคณะกรรมการ ซึ่งจะมีประโยชน์ในการเพิ่มมุมมองที่กว้างขึ้นในการพิจารณาประเด็นสำคัญ ลดความเสี่ยงจากความคิดแบบกลุ่มเดียว และส่งเสริมประสิทธิภาพการตัดสินใจของคณะกรรมการ

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
สัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้หญิงในคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 30% ในปี พ.ศ. 2571	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน และนำเสนอนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา	2569	• มีนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
เริ่มสรรหากรรมการเชิงรุก และ/หรือพัฒนาผู้บริหารระดับสูงเพศหญิงที่มีศักยภาพเพื่อเตรียมแต่งตั้งเป็นกรรมการ	2570	• สรรหากรรมการเพศหญิงอย่างเป็นทางการ
พิจารณาคุณสมบัติและแต่งตั้งกรรมการ	2571	• มีสัดส่วนกรรมการผู้หญิงไม่น้อยกว่า 30% ภายในปี 2571

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ด้านบุคลากร

ลักษณะความเสี่ยง

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้หญิงที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่จำเป็นต่อธุรกิจ ไม่เป็นไปตามสัดส่วนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ผลกระทบความเสี่ยง

บริษัทไม่สามารถยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้นตาม CG Code 2560 รวมถึงมีองค์ประกอบของกรรมการบริษัทไม่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการในระดับสากล เช่น OECD Principles of Corporate Governance ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการประเมิน CGR ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- เร่งสรรหารายชื่อกรรมการเพศหญิงที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนดจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ อาทิ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)
- กำหนดแผนในการพัฒนาความสามารถของผู้บริหารเพศหญิงเพื่อให้มีความพร้อมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ

การกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบและความโปร่งใส

แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีแผนที่จะวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการเพื่อให้ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ภายในปี 2569

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
• การจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ครอบคลุมการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
• การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันและ มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
• การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	ประกาศเจตนารมณ์	ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง

กำหนดให้คู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1) มีนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายของคู่ค้า	-	เผยแพร่นโยบายและข้อปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	มีกรอบการกำกับดูแลที่สมบูรณ์ โดยกำหนดนิยามคู่ค้ากลุ่มเป้าหมาย (Critical Tier 1 Suppliers) และอนุมัติข้อกำหนดด้านนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นทางการ	1. ขยายการบังคับใช้ไปที่คู่ค้า Critical Tier 1 โดยคู่ค้า Critical Tier 1 ไม่ต่ำกว่า 90% มีนโยบายต่อต้านการทุจริตที่ได้รับการอนุมัติและนำไปปฏิบัติจริง 2. มีกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย โดยติดตามและจัดทำคู่มือเพื่อนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารคู่ค้า (Supplier Management)
---	---	--	---	---

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
กำหนดกรอบการกำกับดูแล และกำหนดให้กลุ่มลูกค้า Critical Tier 1 มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	2569	• มีกรอบการกำกับดูแล และมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ของกลุ่มลูกค้า Critical Tier 1
	2570	• กลุ่มลูกค้า Critical Tier 1 ได้รับทราบข้อกำหนดใหม่ และประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทเริ่มกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามเบื้องต้น
	2571	• กลุ่มลูกค้า Critical Tier 1 ของบริษัทอย่างน้อย 90% ได้รับการประเมินและได้รับการยืนยันว่ามีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตสอดคล้องตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ด้านการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มลูกค้า Critical Tier 1 ไม่นำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่รับรองไว้ไปใช้จริง หรือไม่มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ ทำให้เกิดช่องโหว่ในการรับสินบนหรือการทุจริตในการดำเนินงาน

ผลกระทบความเสี่ยง

- บริษัทอาจถูกดำเนินคดีหรือถูกปรับหากการทุจริตเกิดขึ้นในนามของบริษัท
- การดำเนินงานที่ไม่มีประสิทธิภาพและต้นทุนที่สูงขึ้นเนื่องจากการทุจริต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- สื่อสารและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันให้กับกลุ่มลูกค้า Critical Tier 1
- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลลูกค้า Critical Tier 1 ทุกปี
- กำหนดให้การละเมิดนโยบายถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งในการผิดสัญญา ซึ่งมีผลให้บริษัทสามารถพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้

ความเสี่ยงที่ 2

ด้านการปฏิบัติงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ไม่สามารถยื่นเอกสารขอรับรองได้ทันในกรอบเวลา 18 เดือน หลังจากประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ CAC ทำให้ไม่ได้รับการรับรองเป็นสมาชิก CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)

ผลกระทบความเสี่ยง

กระทบต่อความน่าเชื่อถือในด้านธรรมาภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

วางแผนการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและจัดทำมาตรการควบคุมต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ อย่างน้อย 3 เดือนก่อนครบกำหนด 18 เดือน เพื่อให้มีเวลาเพียงพอสำหรับการตรวจสอบและแก้ไขเอกสารในกรณีที่มีข้อบกพร่อง

แผนยกระดับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้น บริษัทจึงมีแผนที่จะยกระดับการป้องกันการนำข้อมูลภายในให้รัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการทบทวนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงการพัฒนาระบบการติดตามและตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลสำคัญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการนำข้อมูลภายใน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการนำข้อมูลภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
การรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีพบการกระทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
ประกาศรายชื่อบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูล inside information ในการทำธุรกรรมใดๆ ที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์และต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนเป็นรายครั้งภายในบริษัท	-	การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย	การดำเนินการและการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย	การยกระดับการป้องกันการนำข้อมูลภายใน

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
1. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการนำข้อมูลภายในให้ครอบคลุม ที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และ 2. กำหนดแนวทางการจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเฉพาะ (Ad-hoc Insider List) รวมถึงการจัดอบรมให้แก่พนักงาน	2569	1. มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการนำข้อมูลภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และ 2. มีแนวทางการจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเฉพาะที่ชัดเจน รวมถึงพนักงานมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
1. กำหนดหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามการปฏิบัติ และแจ้งเตือนเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน 2. บังคับใช้การประกาศรายชื่อบุคคลภายในเฉพาะ สำหรับทุกธุรกรรมที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ 3. มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย (Compliance Audit) โดยหน่วยงานอิสระ 4. ติดตาม รวบรวมเก็บสถิติกรณีที่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนนโยบาย	2570	1. มีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบให้คำปรึกษา แนะนำ และแจ้งเตือนเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน 2. มีการประกาศและสื่อสารให้แก่บุคคลภายในที่มีรายชื่อเฉพาะ สำหรับทุกธุรกรรมที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ 3. มีการติดตามการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. มีการรายงานผลการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย (Compliance Audit) โดยหน่วยงานอิสระ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการกระทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน 5. มีการเปิดเผยข้อมูลสถิติกรณีที่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
นำเทคโนโลยีมาช่วยในกระบวนการควบคุมการใช้ข้อมูลภายในและรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน รวมทั้งทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน	2571	บริษัทมีระบบควบคุมการใช้ข้อมูลภายในด้วยเทคโนโลยี และได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ด้านปฏิบัติการ/เทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

การจัดทำรายชื่อบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลภายใน (Insiders List) และการกำหนดสิทธิในระบบควบคุมการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) ไม่เป็นปัจจุบันหรือไม่ครบถ้วน ทำให้มีการใช้ข้อมูลภายในอย่างไม่เหมาะสม หรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

ผลกระทบความเสี่ยง

เกิดการรั่วข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์โดยมิชอบ หรือการรั่วไหลของข้อมูลสารสนเทศสำคัญก่อนการเปิดเผยต่อสาธารณะ อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นขององค์กร ตลอดจนอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ใช้มาตรการควบคุมทางเทคนิค (IT Control) ให้เฉพาะบุคคลที่มีความจำเป็นเข้าถึงข้อมูล และนำระบบ Digital Access Log ที่มีการบันทึกการเข้าถึงข้อมูล เพื่อตรวจสอบย้อนหลัง

ความเสี่ยงที่ 2

ด้านการบังคับใช้นโยบาย

ลักษณะความเสี่ยง

การไม่ปฏิบัติตามนโยบาย เนื่องจากผู้ที่เกี่ยวข้องขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงขาดความตระหนักในผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับบริษัท

ผลกระทบความเสี่ยง

เกิดการกระทำผิด ทำให้บริษัทต้องรับผิดชอบทางกฎหมาย รวมถึงกระทบต่อชื่อเสียงของผู้นำองค์กรและภาพลักษณ์ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. กำหนดอำนาจอนุมัติ และกำหนดบทลงโทษในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งใช้กลไกในการแจ้งเบาะแสที่เป็นอิสระ
2. สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

ส่วนที่ 3

Climate Action

แผนด้าน Climate Action

แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก

องค์กรมีการจัดทำรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว

เอกสารแนบ

ลิงก์ URL ของเอกสาร : https://primo.co.th/wp-content/uploads/2025/05/Final_One-Report-2024.pdf



การจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) ถือเป็นกระบวนการพื้นฐานที่สะท้อนเจตนารมณ์ของบริษัทในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง และเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการกำหนดกลยุทธ์และมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยได้มีการกำหนดกรอบการทำงานตามขอบเขตการควบคุมจากกิจกรรมทั้งหมดที่บริษัทมีอำนาจในการบริหารจัดการโดยตรง การนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติจะส่งเสริมให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับมาตรฐานองค์กรให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย		
	2569	2570	2571
จัดทำรายงาน, ทวนสอบและเผยแพร่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขต 1 และ 2)	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
จัดทำมาตรการพฤติกรรมรถของบริษัท และศึกษาการเปลี่ยนใช้รถที่ประหยัดพลังงาน	2569	• ทำการศึกษาการเปลี่ยนรุ่นรถเช่าของบริษัท เป็นรุ่นที่ประหยัดน้ำมันมากกว่าเดิม และกำหนดมาตรการด้านพฤติกรรมในการขับขี่ การบำรุงรักษา และการใช้เชื้อเพลิงชีวภาพ เช่น การรักษาความเร็วคงที่ ดับเครื่องเมื่อจอดเกิน 3 นาที เพื่อประหยัดน้ำมัน เพื่อลดการปล่อยก๊าซไม่น้อยกว่า 3% ของScope 1
	2570	• เปลี่ยนรุ่นรถเช่าของบริษัทอย่างน้อย 50% เป็นรุ่นที่ประหยัดน้ำมันมากขึ้น ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานใช้เชื้อเพลิงไบโอดีเซล หรือแก๊สโซฮอล์ ในการเดินทางทำงาน และเก็บข้อมูลการเบิกค่าเดินทางให้ครอบคลุมมากขึ้น เพื่อลดการใช้น้ำมัน ลดการปล่อยก๊าซไม่น้อยกว่า 5% ของ Scope 1
	2571	• กำหนดให้พนักงานทำตามมาตรการการขับขี่อย่างเคร่งครัด มีการตรวจสอบสภาพรถเป็นประจำทุกเดือน วางแผนการเดินทางเพื่อลดระยะทาง และควบคุมความเร็วในการขับขี่ เพื่อลดการปล่อยก๊าซไม่น้อยกว่า 7% ของ Scope 1

แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย

หัวข้อ	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ ปีฐาน (tCO ₂ e)	เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบกับปีฐาน (% Reduction)		
	2568	2569	2570	2571
ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	รอผลการรายงาน	3%	5%	7%

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
จัดทำมาตรการพฤติกรรมรถขับซีรยนต์ของบริษัท และศึกษาการเปลี่ยนใช้รถที่ประหยัดพลังงาน	2569	ทำการศึกษาการเปลี่ยนรุ่นรถเช่าของบริษัท เป็นรุ่นที่ประหยัดน้ำมันมากกว่าเดิม และกำหนดมาตรการด้านพฤติกรรมในการขับขี่ การบำรุงรักษา และการใช้เชื้อเพลิงชีวภาพ เช่น การรักษาความเร็วคงที่ ดับเครื่องเมื่อจอดเกิน 3 นาที เพื่อประหยัดน้ำมัน เพื่อลดการปล่อยก๊าซ ไม่น้อยกว่า 3% ของScope 1
	2570	เปลี่ยนรุ่นรถเช่าของบริษัทอย่างน้อย 50% เป็นรถที่ประหยัดน้ำมันมากขึ้น ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานใช้เชื้อเพลิงไบโอดีเซล หรือแก๊สโซฮอลล์ ในการเดินทางทำงาน และเก็บข้อมูลการเบิกค่าเดินทางให้ครอบคลุมมากขึ้น เพื่อลดการใช้น้ำมัน ลดการปล่อยก๊าซไม่น้อยกว่า 5% ของ Scope 1
	2571	กำหนดให้พนักงานทำตามมาตรการการขับอย่างเคร่งครัด มีการตรวจสอบสภาพรถเป็นประจำทุกเดือน วางแผนการเดินทางเพื่อลดระยะทาง และควบคุมความเร็วในการขับขี่ เพื่อลดการปล่อยก๊าซไม่น้อยกว่า 7% ของ Scope 1
การเปลี่ยนวัตถุดิบในหมวดการทำความสะอาด โดยใช้เป็นฉลากเขียวหรือเทียบเท่าที่ย่อยสลายได้	2569	จัดทำฐานข้อมูล “Green Product List” เพื่อใช้เลือกซื้อวัตถุดิบการทำความสะอาด และปรับวิธีการปฏิบัติงานลดปริมาณการใช้ เพื่อลดการปล่อยก๊าซ Scope 3 ไม่น้อยกว่า 3% จากปีฐาน
	2570	ใช้น้ำยาทำความสะอาด ถูขยะ และกระดาษชำระ ให้เป็นสูตรฉลากเขียวและย่อยสลายได้ อย่างน้อย 15% ของวัตถุดิบทั้งหมด เพื่อลดการปล่อยก๊าซ Scope 3 ไม่น้อยกว่า 5% จากปีฐาน
	2571	ใช้น้ำยาฉลากเขียว ถูขยะ และกระดาษชำระที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 30% ของวัตถุดิบทั้งหมด และ ลดการปล่อย Scope 3 รวม ไม่น้อยกว่า 7%

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงจากความพร้อมของบุคลากรและซัพพลายเชนต่อการเปลี่ยนผ่าน

ลักษณะความเสี่ยง

บุคลากร ผู้รับเหมาหรือซัพพลายเออร์ยังขาดความเข้าใจในแนวทางการดำเนินธุรกิจคาร์บอนต่ำ

ผลกระทบความเสี่ยง

แผนดำเนินงานลดคาร์บอนอาจไม่เป็นไปตามเป้า หรือเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดอบรมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรและซัพพลายเออร์หลัก จัดระบบติดตามและประเมินผล

ความเสี่ยงที่ 2

ต้นทุนวัสดุหรือผลิตภัณฑ์ฉลากเขียวสูงกว่าที่คาด

ลักษณะความเสี่ยง

สินค้าฉลากเขียวหรือย่อยสลายได้อาจมีราคาสูงกว่าผลิตภัณฑ์ทั่วไปและเกินกว่างบที่วางแผนไว้

ผลกระทบความเสี่ยง

ทำให้ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น กระทบกับงบประมาณบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เจรจาท่อรองกับผู้ผลิต หาผู้จัดจำหน่ายทางเลือกและจัดทำ green procurement plan เพื่อควบคุมต้นทุน และหาวิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดปริมาณการใช้งาน

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

ลิงก์ URL ของเอกสาร : <https://jumpplusmedia-setlink.setgroup.or.th/PRI/1766575305603.pdf>

