



แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท (JUMP+ Plan)



บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)

(SO)

ปี พ.ศ. 2569 - 2571

รายงานฉบับนี้ได้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26/02/2569

และเผยแพร่เมื่อวันที่ 31/03/2569

ข้อสงวนสิทธิ์

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย บริษัท สยามราชาณี จำกัด (มหาชน) ("SO") โดยใช้ข้อมูล สมมติฐาน และการประมาณการของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสาร ทั้งนี้ แผนงาน โครงการ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการ หรือข้อความใด ๆ ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ที่สนใจเท่านั้น

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือปรับปรุง แผนงานโครงการรวมถึงเป้าหมายของแผนงานหรือโครงการที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร และมีได้ให้คำยืนยันหรือรับรองถึงความถูกต้อง ความสมบูรณ์หรือความเที่ยงตรงของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้และ ไม่รับประกันว่าแผนงาน หรือโครงการตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายหรือกรอบเวลาที่คาดการณ์ไว้ สำหรับ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการต่าง ๆ รวมถึงข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward-Looking Statement) ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เป็นเพียงมุมมองของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสารเท่านั้น ซึ่งมีความเสี่ยง และความไม่แน่นอน โดยอาจ เปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต ตามสภาพเศรษฐกิจ การแข่งขัน ปัจจัยทางธุรกิจ หรือปัจจัยอื่นใดที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันที่จะต้อง แจ้งปรับปรุงข้อมูลหรือข้อความดังกล่าวให้ทราบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการอนุมัติปรับเปลี่ยนแผนงาน หรือเป้าหมาย หรือข้อมูล อื่นใด ที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยการปรับเปลี่ยนดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลท.")

เอกสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปเท่านั้น โดยไม่มีเจตนาในการชี้ชวน แนะนำ จูงใจ หรือให้ ความเห็นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ และไม่อาจตีความได้ว่าเป็นการให้คำแนะนำในการลงทุน การเสนอซื้อ หรือการเสนอขาย หรือการชี้ชวนให้เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการจูงใจให้ทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน ประเทศหรือเขตปกครองพิเศษใดๆ ที่การกระทำดังกล่าวอาจขัดต่อกฎหมายของประเทศหรือเขตปกครองพิเศษนั้น รวมทั้งข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดใน เอกสารฉบับนี้ไม่ควรถูกใช้เป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจเข้าทำสัญญา ข้อตกลงหรือลงทุนใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็ความเสียหายทางตรงความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญา หรือความเสียหายอันสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือ ในข้อมูลดังกล่าว หรือจากผลการดำเนินงานจริงที่อาจออกมาไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

ผู้ลงทุนควรใช้ดุลยพินิจและวิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจลงทุน โดยควรศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะอย่าง สม่าเสมอ อาทิ สารสนเทศตามเหตุการณ์ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงิน เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงทุนด้วยความรอบคอบ และระมัดระวัง

อนึ่ง ตลท. เป็นเพียงผู้ริเริ่มและสนับสนุนโครงการ JUMP+ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างเติบโตให้กับบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วม โครงการดังกล่าวเท่านั้น โดย ตลท. มิได้มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในการจัดทำ อีกทั้งมิได้รับรองความครบถ้วนถูกต้อง ความเป็นไปได้ความสมเหตุสมผล ของเป้าหมาย การคาดการณ์ การประมาณการต่างๆ รวมถึงผลลัพธ์ที่คาดหวัง ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้แต่อย่างใด ดังนั้น การตัดสินใจใช้ข้อมูล ดังกล่าวจึงเป็นดุลยพินิจและวิจารณญาณของผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตลท. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ตลท. ไม่รับผิดชอบต่อ ความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็ความเสียหายทางตรง ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญาหรือความเสียหาย อันเป็นผลสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือในข้อมูลดังกล่าว หรือจากการ ที่ผลการดำเนินงานจริงไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

สารบัญ

	หน้า
ภาพรวมบริษัท	1
ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ	2
เป้าหมาย ๓ ปี 2571	3
แผนกลยุทธ์ : SMARTOPS 2.0 : การพัฒนาระบบ ERP เพื่อยกระดับขีดความสามารถขององค์กร	3
ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล	7
แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	8
แผนยกระดับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน	9
แผนยกระดับการบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ	11
เอกสารแนบ	14



SET
บริการ / บริการเฉพาะกิจ

CG Report :

SET ESG Ratings: **BBB**

ระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่ผ่านการรับรอง (CAC): -

ภาพรวมธุรกิจ

ประกอบธุรกิจ 2 กลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่ 1.ธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากร (Outsourcing Services) ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) ธุรกิจบริการบริหารจัดการ ซึ่งประกอบด้วยบริการจัดหาพนักงานขับรถยนต์ พนักงานสำนักงาน พนักงานช่างเทคนิค และบริการงานบันทึกข้อมูล (2) ธุรกิจบริการดูแลภูมิทัศน์ 2. ธุรกิจให้เช่าและบริการ เป็นการให้บริการรถยนต์ให้เช่าและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์

ข้อมูลงบการเงิน

ปี	2568	2567	2566	2565
----	------	------	------	------

งบกำไรขาดทุน (ลบ.)

รายได้	2,845.80	2,584.64	2,382.47	2,318.78
ค่าใช้จ่าย	2,617.46	2,391.34	2,154.75	2,108.01
Net Profit	227.87	153.40	183.50	168.77

งบแสดงฐานะทางการเงิน (ลบ.)

สินทรัพย์	2,523.38	2,351.48	2,074.34	1,917.75
หนี้สิน	1,403.68	1,267.34	1,043.70	874.89
ส่วนผู้ถือหุ้น	1,119.70	1,084.14	1,030.64	1,042.86

งบกระแสเงินสด (ลบ.)

กิจกรรมดำเนินงาน	489.11	327.32	350.44	259.98
กิจกรรมลงทุน	146.94	30.84	71.84	140.54
กิจกรรมจัดหาเงิน	-636.57	-485.48	-463.78	-336.99

อัตราส่วนการเงิน

กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.48	0.32	0.41	0.38
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	15.65	16.11	17.52	17.12
อัตรากำไรสุทธิ (%)	8.01	5.94	7.70	7.28
D/E Ratio (เท่า)	1.25	1.17	1.01	0.84
ROE (%)	20.68	14.51	17.70	16.92
ROA (%)	11.79	8.73	11.41	12.19

แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท

แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

Net Profit	299.12 ล้านบาท
------------	----------------

แผนกลยุทธ์	Growth	Profitability & Efficiency	Stability
------------	--------	----------------------------	-----------

- 1. แผนกลยุทธ์ : SMARTOPS 2.0 : การพัฒนา ระบบ ERP เพื่อยกระดับขีดความสามารถขององค์กร

แผนด้านธรรมาภิบาล

- 1. แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 2. แผนยกระดับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน
- 3. แผนยกระดับการบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยบริษัทจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนแก่ผู้ลงทุนเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนเท่านั้น บริษัท จดทะเบียนไม่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนใดๆ ในหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและควรขอรับคำปรึกษาจากผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจดทะเบียนไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายจากการนำข้อมูลที่ปรากฏนี้ไปใช้ในทุกระณและบริษัทจดทะเบียน สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รวมทั้งห้ามไม่ให้ผู้ใด นำเอกสารหรือข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทจดทะเบียนก่อน หากผู้ลงทุนมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัท สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานหรือ สารสนเทศที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านทางช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส่วนที่ 1

แผนธุรกิจ

ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

หัวข้อ	YE/2566	YE/2567	YE/2568	เป้าหมายปี 2571
Net Profit (ล้านบาท)	183.50	153.40	227.87	299.12

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการสารสนเทศภายในองค์กร (SmartOps 2.0) เพื่อแทนที่ระบบ ERP เดิมที่ใช้มากกว่า 10 ปี ด้วยการพัฒนาระบบใหม่แบบ Cloud-based Web Application จำนวน 21 ระบบ ครอบคลุมทุกกระบวนการหลักของธุรกิจ ภายในระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ.2569 - 2571) โดยคาดว่าจะประหยัดต้นทุน IT เมื่อเทียบกับการซื้อ SAP S/4HANA Cloud ได้ถึง 85 ล้านบาท หรือเพิ่ม Net Profit ได้ราว +28 ล้านบาทต่อปี

แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

แผนกลยุทธ์ : SMARTOPS 2.0 : การพัฒนาระบบ ERP เพื่อยกระดับขีดความสามารถขององค์กร

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนา ERP ใหม่ภายในองค์กร (In-House Development) โดยเปลี่ยนจากระบบ Legacy Windows Application (Power Builder) ที่ใช้มากกว่า 10 ปี ไปสู่ Modern Web Application แบบ Cloud-based ที่มีความทันสมัย ปลอดภัย และยืดหยุ่น เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล

แนวทางนี้เลือกแทนการซื้อระบบสำเร็จรูปอย่าง SAP S/4HANA Cloud เนื่องจากต้นทุนรวม 3 ปีต่ำกว่าอย่างมีนัยสำคัญ (15 ล้านบาท เทียบกับกว่า 100 ล้านบาทสำหรับ SAP) รวมถึงบริษัทฯ ได้เป็นเจ้าของระบบอย่างสมบูรณ์ สามารถปรับแต่งได้อย่างไม่มีขีดจำกัด และไม่ผูกขาดกับ Vendor ใดๆ

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- ความสามารถในการทำกำไรและประสิทธิภาพการดำเนินงาน

เป้าหมาย

- เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร

หัวข้อ	ข้อมูลล่าสุด		เป้าหมาย		
	YE/2567	YE/2568	2569	2570	2571
Net Profit : Owners Of The Parent (ล้านบาท)	153.40	227.87	207.64	252.15	299.12

- เป้าหมายอื่นๆ

หัวข้อ	ปีฐาน	เป้าหมาย		
	YE/2568	2569	2570	2571
จำนวนระบบที่พัฒนาและ Go-Live สะสม	ยังไม่ได้ดำเนินการ	6 ระบบ	16 ระบบ	19 ระบบ
ระบบรองรับ Work from Anywhere (Web-based)	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างพัฒนา	พร้อมใช้งาน (16 ระบบ)	พร้อมใช้งาน 100%
การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และความปลอดภัยทางไซเบอร์	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำหนดมาตรฐาน & Policy	ตรวจสอบ/แก้ไขระบบที่ Go-Live	ผ่าน PDPA & Security audit
ปิดระบบ Power Builder (Legacy ERP)	ใช้งานอยู่	parallel Run (6 system)	parallel Run (16 system)	ปิดระบบ (หลัง Stable ≥ 1 ปี)

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
แผนงานที่ 1 พัฒนาระบบ Operational & HR (2569)	2569	<ul style="list-style-type: none"> 1. ระบบการจัดการพนักงาน Site 2. ระบบรถเช่าและการบำรุงรักษา 3. ระบบสรรหาและคัดสรรพนักงาน 4. ระบบบริหารโครงการ 5. ระบบงานธุรการ 6. ระบบจัดซื้อ
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบ Finance & Compliance (2570)	2570	<ul style="list-style-type: none"> 1. ระบบ Leasing 2. ระบบเจ้าหนี้ 3. ระบบลูกหนี้ 4. ระบบภาษี 5. ระบบวางบิล 6. ระบบค่าใช้จ่าย/จ่ายล่วงหน้า 7. ระบบใบสำคัญจ่าย 8. ระบบวางแผนงบประมาณ 9. ระบบ LG 10. ระบบบริหารการเดินทางและค่าใช้จ่าย
แผนงานที่ 3 พัฒนาระบบ HR Core & Asset (2571)	2571	<ul style="list-style-type: none"> 1. ระบบการจัดการการบริหารงานบุคคล 2. ระบบ Accounting 3. ระบบจัดการและบริหารสินทรัพย์ (Asset)

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงจากความล่าช้าในการพัฒนาระบบ

• ลักษณะความเสี่ยง

- โครงการพัฒนาระบบ In-House ขนาดใหญ่ (21 ระบบ) มักใช้เวลานานกว่าที่ประมาณการ
- ทีมพัฒนาภายในอาจมีกำลังไม่เพียงพอหรือต้องพัฒนาหลายระบบพร้อมกัน
- Requirements ของผู้ใช้งานอาจเปลี่ยนแปลงระหว่างดำเนินงาน

• ผลกระทบความเสี่ยง

- หากล่าช้า 1 ปี สูญเสียโอกาสประหยัดต้นทุน 28 ล้านบาทต่อปี
- ความเชื่อมั่นของผู้บริหารและพนักงานต่อโครงการลดลง
- งบประมาณอาจเกินกรอบ 15 ล้านบาทที่ได้รับอนุมัติ

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ใช้ Agile Methodology (Scrum) กำหนด Sprint สั้นๆ พร้อม Demo สม่ำเสมอ
- มี GO/NO-GO Gate ทุก Quarter โดย Steering Committee
- ทอยพัฒนาที่ละระยะตามลำดับความสำคัญ ไม่พัฒนาทุกระบบพร้อมกัน
- กันสำรอง Contingency 3.4 ล้านบาทสำหรับรองรับความเสี่ยงด้านเวลาและทรัพยากร

ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงจากการต่อต้านของผู้ใช้งาน**• ลักษณะความเสี่ยง**

- พนักงาน 250 คน คู่แข่งกับระบบเก่า (Power Builder) มากกว่า 10 ปี
- พนักงานบางคนอาจไม่ถนัดเทคโนโลยีใหม่

• ผลกระทบความเสี่ยง

- User Adoption Rate ต่ำ ไม่ได้ประโยชน์จากระบบใหม่เต็มที่
- พนักงานยังใช้ Workaround แบบเดิม (Excel, Email) สูญเสีย Efficiency ที่คาดหวัง

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- CEO Sponsorship ประกาศ Vision ผ่าน Town Hall Meeting
- Super User Program คัดเลือก Power Users ทำหน้าที่ Champion ในแต่ละแผนก
- Training ตามระดับความรู้และ Gamification สร้างแรงจูงใจในการใช้งาน
- ผูก KPI ผู้บริหารกับความสำเร็จโครงการ

ความเสี่ยงที่ 3 : ความเสี่ยงด้านข้อมูล**• ลักษณะความเสี่ยง**

- ข้อมูลในระบบเก่าสะสมมากกว่า 10 ปี อาจมีข้อมูลซ้ำ ไม่ครบถ้วน หรือล้าสมัย
- โครงสร้าง Database ของระบบเก่า (Power Builder) และระบบใหม่แตกต่างกัน ทำให้การ Migration มีความซับซ้อน

• ผลกระทบความเสี่ยง

- ข้อมูลผิดพลาดในระบบใหม่ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและการตัดสินใจทางธุรกิจ
- หากข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบใหม่อาจใช้งานไม่ได้จริงและต้องกลับมาใช้ระบบเก่า

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ทำ Data Cleansing และ Data Audit ก่อน Go-Live ทุกระบบ
- Parallel Run ทุกระบบ : ใช้ระบบเก่าและใหม่คู่ขนานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- มี Rollback Plan และ Backup ครบถ้วนทุก Sprint สามารถย้อนหลังกลับได้ทันที

ความเสี่ยงที่ 4 : ความเสี่ยงด้าน Security & PDPA Compliance**• ลักษณะความเสี่ยง**

- การพัฒนาระบบใหม่แบบ Web Application มีความเสี่ยงด้าน Cyber Security สูงกว่าระบบเดิม
- ระบบจะเก็บข้อมูลอ่อนไหว (ข้อมูลพนักงาน , ลูกค้า, การเงิน) ซึ่งอยู่ภายใต้ พ.ร.บ. PDPA

• ผลกระทบความเสี่ยง

- หากไม่ Comply กับ PDPA อาจถูกปรับสูงสุด 5 ล้านบาทต่อกรณี
- ข้อมูลรั่วไหลหรือถูกโจมตีส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและการดำเนินธุรกิจ

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- Security by Design : กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยตั้งแต่ขั้นออกแบบ ไม่ใช่เพิ่มทีหลัง
- Role -Bases Access Control (RBAC) และ Data Encryption สำหรับข้อมูลสำคัญ
- Penetration Testing ก่อน Go-Live ทุกระบบที่มีข้อมูลอ่อนไหว
- แต่งตั้ง DPO (Data Protection Officer) ดูแลความสอดคล้องกับ PDPA โดยเฉพาะ
- ทำ PDPA & Security Audit ภายหลัง Go-Live ครบทุก 21 ระบบ (พ.ศ.2571)

ส่วนที่ 2
แผนด้านธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล

การกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและความโปร่งใส

แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมความโปร่งใสและจริยธรรมในการดำเนินงาน บริษัทสยามราชธานี จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ให้บริการ Outsourcing ด้านบุคลากรและการดำเนินงานแก่ลูกค้าองค์กรจำนวนมาก จึงจัดทำแผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างระบบป้องกันและควบคุมภายในที่เข้มแข็ง พร้อมพัฒนากลไกการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติตาม CG Code 2560 และมาตรฐาน ก.ล.ต. ตลอดจนการขับเคลื่อนการยกระดับการรับรู้และการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรักษาและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ครอบคลุมการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน 	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและ มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน 	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	ยังไม่ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ได้รับการรับรอง
ยกระดับการรับรู้และสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การติดตามและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	2569	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตให้สอดคล้องกับมาตรฐาน CG Code และ CAC จัดตั้ง compliance Unit ดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกระดับ พร้อม Training อย่างน้อย 1 ครั้ง
	2570	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตรวจสอบภายในด้านการต่อต้านการทุจริต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตรวจสอบภายในต่อเนื่อง และจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้ง ปรับปรุงนโยบายตามผลการตรวจสอบ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ยกระดับการรับรู้และสื่อสารนโยบายต่อต้านทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม	2569	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำ Anti-Corruption Guideline ที่ชัดเจนสำหรับพนักงานทุกระดับ สื่อสารนโยบายผ่านช่องทางภายในองค์กร เช่น Email, Infographic
	2570	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำนโยบายให้พนักงานทุกระดับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สื่อสารไปยังลูกค้ากลุ่มสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers)
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการติดตามผลและประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน จัดทำรายงานสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริษัทประจำปี

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงจากการดำเนินการตรวจสอบภายในและขอรับรอง CAC ไม่เป็นไปตามกรอบเวลาและมาตรฐานที่กำหนด

• ลักษณะความเสี่ยง

- บริษัทฯ ต้องใช้ทรัพยากรจำนวนมากในการปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับมาตรฐาน CAC
- ความซับซ้อนของธุรกิจ Outsourcing ที่มีสัญญาหลากหลายอาจทำให้การตรวจสอบใช้เวลานาน

• ผลกระทบความเสี่ยง

- หากไม่สามารถบรรลุ CAC ได้ตามกำหนด อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและโอกาสทางธุรกิจ
- อาจสูญเสียความเชื่อมั่นจากนักลงทุนและลูกค้า

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดมาตรการรับรองเป็นระบบ โดยตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจดำเนินการตรวจสอบ CAC
- ว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกที่มีประสบการณ์ด้านการรับรอง CAC เพื่อให้คำแนะนำตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
- จัดทำ Gap Analysis เป็นระยะเพื่อติดตามความคืบหน้า

ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงจากการขาดความต่อเนื่องและความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตของพนักงานและคู่ค้า

• ลักษณะความเสี่ยง

พนักงานและคู่ค้ากลุ่มสำคัญไม่สามารถนำแนวทางนโยบายต่อต้านทุจริตไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

• ผลกระทบความเสี่ยง

เกิดความเสี่ยงต่อชื่อเสียงและอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ดำเนินการไม่ครบตามมาตรฐาน CAC

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกระดับเข้าอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยตั้งเป้าหมายการเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตในสัญญากับคู่ค้ากลุ่มสำคัญ

แผนยกระดับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มุ่งยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้มีความสำคัญกับความโปร่งใส และความสามารถในการตรวจสอบได้ โดยเฉพาะการบริหารจัดการข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเปิดเผยแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ในช่วงที่บริษัทฯ ดำเนินโครงการ SmartOps 2.0 ซึ่งจะมีข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อราคาหลักทรัพย์จำนวนมาก บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการมีแผนควบคุมข้อมูลที่ชัดเจนเป็นกรอบการป้องกันความเสี่ยงเชิงรุก

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท 	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการรั่วข้อมูลภายในอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> การรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการรั่วข้อมูลภายในต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการกระทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน 	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ประกาศ บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ กำหนด	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน	2569	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและปรับปรุงนโยบายป้องกันการรั่วข้อมูลภายในให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ก.ล.ต. จัดทำสัญญาการรักษาความลับ (NDA) จัดอบรมแนวปฏิบัติให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ครั้ง
	2570	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตรวจสอบภายในด้านการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตรวจสอบ Access Log ประจำไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตรวจสอบภายในและจัดทำรายงานสรุปเสนอคณะกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้ง ตรวจสอบความปลอดภัยของข้อมูลและจัดทำแผนแก้ไขหากพบข้อบกพร่อง
การควบคุมสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลภายในและรักษาความลับ	2569	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนกระบวนการบริหารการเข้าถึงข้อมูล (Change Management Procedure) ให้มีความรัดกุม จัดทำ NDA สำหรับบุคลากรภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทบทวนระบบ Data Center และการกำหนดสิทธิ์เข้าถึง (Access Governance Review)
	2570	<ul style="list-style-type: none"> ใช้ระบบบันทึกการใช้งานเพื่อติดตามการเข้าถึงข้อมูลสำคัญและตรวจสอบย้อนหลังได้ ทบทวนหรือปรับปรุง Change Management Procedure อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จัดอบรมหัวข้อความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนระบบและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบภายในด้านความปลอดภัยของข้อมูล พร้อมแผนแก้ไขหากพบข้อบกพร่อง

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงจากการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลภายในโดยมิชอบ

• ลักษณะความเสี่ยง

- บุคลากรที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลภายในอาจเผยแพร่ข้อมูลก่อนประกาศต่อสาธารณะ
- ในช่วง SmartOps 2.0 บริษัทฯ จะมีข้อมูล Material ที่ละเอียดอ่อนจำนวนมาก

• ผลกระทบความเสี่ยง

- กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องอาจล่าช้า ต้องหยุดชั่วคราวเพื่อทบทวนแนวทางและหาทางแก้ไข
- อาจส่งผลเสียต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน ลูกค้า และโอกาสทางธุรกิจ

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำและประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในที่มีกำหนดขอบเขตข้อมูลภายในชัดเจน
- กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงตามหน้าที่ (RBAC) และ NDA สำหรับผู้เกี่ยวข้องทุกราย

ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงจากการบริหารและควบคุมข้อมูลการเข้าถึง (Access Control) ที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน

• ลักษณะความเสี่ยง

- บุคลากรที่ลาออกหรือย้ายตำแหน่งอาจยังคงมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลภายในอยู่
- ระบบบันทึกการอนุมัติสิทธิ์ หรือ Timestamp ของผู้ใช้งานยังไม่ครบถ้วน

• ผลกระทบความเสี่ยง

- อาจเกิดการเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบ ส่งผลต่อความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือขององค์กร

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการ Change Management Procedure และ Access Governance Review อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- จัดการสิทธิ์ให้เป็นปัจจุบันทันที เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและความมั่นคง

แผนยกระดับการบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน (IA) พบว่าแผน BCP ปัจจุบันต้องได้รับการปรับปรุงให้ครอบคลุมรูปแบบการดำเนินงานปัจจุบันรวมถึง Business Impact Analysis (BIA) ,Recovery Time Objective (RTO) / Recovery Point Objective (RPO) และ Crisis Communication ซึ่งระดับความเสี่ยงที่ประเมินโดย IA อยู่ในระดับปานกลางในหลายประเด็น นอกจากนี้ การประเมินความเสี่ยงปี 2569 ระบุความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและ Cybersecurity เป็นความเสี่ยงระดับองค์กร และการเปลี่ยนผ่านระบบ ERP สู่ Cloud ในช่วงปี 2569 - 2574 เพิ่มความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องในช่วงเปลี่ยนผ่าน การยกระดับ BIA / BCM / BCP จึงจำเป็นต้องดำเนินการควบคู่กับโครงการ SmartOps 2.0

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีการจัดทำ ทบทวน แผนบริหารความต่อเนื่อง และซ้อมรับมือเหตุการณ์วิกฤต	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• การจัดทำและทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่อง หรือ Business Continuity Plan (BCP) ประจำปี	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• การจัดทำ Crisis Management Drill (ซ้อมรับมือเหตุการณ์วิกฤต)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
แผน BCP ครอบคลุมความเสี่ยงด้าน Cybersecurity และการเปลี่ยนผ่าน ERP สู่ Cloud	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การยกระดับ Business Impact Analysis (BIA) และ Business Continuity Plan (BCP)	2569	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการ BIA ครอบคลุมทุกกระบวนการสำคัญ กำหนด RTO/RPO ชัดเจน ปรับปรุงแผน BCP ให้ครอบคลุม Crisis Communication และสถานการณ์ Cybersecurity ทดสอบ BCP ครั้งที่ 1 และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
	2570	<ul style="list-style-type: none"> ทดสอบแผน BCP ต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ปรับปรุงแผน BCP ให้รองรับการเปลี่ยนผ่านระบบ ERP สู่ Cloud (SmartOps 2.0) สรุปผลการทดสอบและเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและปรับปรุง BCP ให้สอดคล้องกับระบบ ERP ใหม่ที่ Go-Live เรียบร้อย ดำเนินการทดสอบ BCP อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการ
การยกระดับ Cybersecurity และความต่อเนื่องในช่วงเปลี่ยนผ่าน ERP	2569	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินความเสี่ยงด้าน Cybersecurity ในช่วงเปลี่ยนผ่านระบบ SmartOps 2.0 กำหนดมาตรการป้องกันและแผนรับมือเหตุการณ์ Cybersecurity โดยเฉพาะ จัดทำ Incident Response Plan สำหรับช่วง Data Migration
	2570	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการ Parelle Run (ระบบเก่า-ใหม่คู่ขนาน) พร้อมแผนรับมือความเสี่ยง ทำ Penetration Testing ก่อน Go-Live ระบบ SmartOps 2.0
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนมาตรการ Cybersecurity หลัง Go-Live เรียบร้อย จัดทำรายงานสรุปและแนวทางปรับปรุงต่อเนื่องต่อคณะกรรมการบริษัท

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจในช่วงเปลี่ยนผ่านระบบ ERP

- **ลักษณะความเสี่ยง**

- ช่วงที่ทำ Data Migration และ Go-Live ระบบ SmartOps 2.0 อาจเกิดการหยุดชะงักของกระบวนการทำงาน
- แผน BCP ปัจจุบันยังไม่ครอบคลุมสถานการณ์การเปลี่ยนผ่านระบบ Cloud

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

- กระบวนการให้บริการลูกค้าอาจหยุดชะงัก ส่งผลต่อรายได้และชื่อเสียงองค์กร

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

- ใช้ Parallel Run Strategy (ระบบเก่า-ใหม่คู่ขนาน) เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1-6 เดือน
- จัดทำ Rollback Plan ที่ชัดเจน สามารถกลับสู่ระบบเดิมได้ทันทีหากพบปัญหาร้ายแรง
- ทดสอบ BCP รองรับสถานการณ์เปลี่ยนผ่าน ERP โดยเฉพาะก่อน Go-Live

ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงด้าน Cybersecurity ที่เพิ่มขึ้นในช่วงเปลี่ยนผ่านสู่ Cloud

- **ลักษณะความเสี่ยง**

- ระบบ Cloud-based Web Application มีพื้นที่โจมตีมากกว่าระบบ On-premise เดิม
- ช่วง Data Migration มีข้อมูลสำคัญถูกเคลื่อนย้ายจำนวนมาก เสี่ยงต่อการรั่วไหล

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

- ข้อมูลสำคัญอาจรั่วไหลหรือถูกโจมตี ส่งผลให้ธุรกิจหยุดชะงักและเสียความน่าเชื่อถือ

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

- ใช้ Cloud Provider ที่ได้รับการรับรอง ISO 27001, SOC 2 และดำเนินการ Penetration Testing ก่อน Go-Live
- จัดทำ Incident Response Plan สำหรับสถานการณ์ Cybersecurity โดยเฉพาะ
- เข้ารหัสข้อมูลทั้งหมดระหว่างการ Migration (Encryption in Transit และ At Rest)

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

ลิงก์ URL ของเอกสาร : <https://jumpplusmedia-setlink.setgroup.or.th/SO/1774925545150.pdf>

