



แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท (JUMP+ Plan)



บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

(UREKA)

ปี พ.ศ. 2569 - 2571

รายงานฉบับนี้ได้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 31/03/2569

และเผยแพร่เมื่อวันที่ 31/03/2569

ข้อสงวนสิทธิ์

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ("UREKA") โดยใช้ข้อมูล สมมติฐาน และการประมาณการของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสาร ทั้งนี้ แผนงาน โครงการ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการ หรือข้อความใด ๆ ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ที่สนใจเท่านั้น

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือปรับปรุง แผนงานโครงการรวมถึงเป้าหมายของแผนงานหรือโครงการที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร และมีได้ให้คำยืนยันหรือรับรองถึงความถูกต้อง ความสมบูรณ์หรือความเที่ยงตรงของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้และ ไม่รับประกันว่าแผนงาน หรือโครงการตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายหรือกรอบเวลาที่คาดการณ์ไว้ สำหรับ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการต่าง ๆ รวมถึงข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward-Looking Statement) ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เป็นเพียงมุมมองของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสารเท่านั้น ซึ่งมีความเสี่ยง และความไม่แน่นอน โดยอาจ เปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต ตามสภาพเศรษฐกิจ การแข่งขัน ปัจจัยทางธุรกิจ หรือปัจจัยอื่นใดที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันที่จะต้อง แจ้งปรับปรุงข้อมูลหรือข้อความดังกล่าวให้ทราบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการอนุมัติปรับเปลี่ยนแผนงาน หรือเป้าหมาย หรือข้อมูล อื่นใด ที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยการปรับเปลี่ยนดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลท.")

เอกสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเผยข้อมูลแก่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปเท่านั้น โดยไม่มีเจตนาในการชี้ชวน แนะนำ จูงใจ หรือให้ ความเห็นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ และไม่อาจตีความได้ว่าเป็นการให้คำแนะนำในการลงทุน การเสนอซื้อ หรือการเสนอขาย หรือการชี้ชวนให้เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการจูงใจให้ทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน ประเทศหรือเขตปกครองพิเศษใดๆ ที่การกระทำดังกล่าวอาจขัดต่อกฎหมายของประเทศหรือเขตปกครองพิเศษนั้น รวมทั้งข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดใน เอกสารฉบับนี้ไม่ควรถูกใช้เป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจเข้าทำสัญญา ข้อตกลงหรือลงทุนใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเกิดความเสียหายทางตรงความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญา หรือความเสียหายอันสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือ ในข้อมูลดังกล่าว หรือจากผลการดำเนินงานจริงที่อาจออกมาไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

ผู้ลงทุนควรใช้ดุลยพินิจและวิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจลงทุน โดยควรศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะอย่าง สม่าเสมอ อาทิ สารสนเทศตามเหตุการณ์ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงิน เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงทุนด้วยความรอบคอบ และระมัดระวัง

อนึ่ง ตลท. เป็นเพียงผู้ริเริ่มและสนับสนุนโครงการ JUMP+ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างเติบโตให้กับบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วม โครงการดังกล่าวเท่านั้น โดย ตลท. มิได้มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในการจัดทำ อีกทั้งมิได้รับรองความครบถ้วนถูกต้อง ความเป็นไปได้ความสมเหตุสมผล ของเป้าหมาย การคาดการณ์ การประมาณการต่างๆ รวมถึงผลลัพธ์ที่คาดหวัง ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้แต่อย่างใด ดังนั้น การตัดสินใจใช้ข้อมูล ดังกล่าวจึงเป็นดุลยพินิจและวิจารณญาณของผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตลท. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ตลท. ไม่รับผิดชอบต่อ ความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเกิดความเสียหายทางตรง ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญาหรือความเสียหาย อันเป็นผลสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือในข้อมูลดังกล่าว หรือจากการ ที่ผลการดำเนินงานจริงไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

สารบัญ

	หน้า
ภาพรวมบริษัท	1
ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ	2
เป้าหมาย ๓ ปี 2571	3
แผนกลยุทธ์ : แผนการเปลี่ยนผ่านธุรกิจสู่ Green Infrastructure และ Circular Platform เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และ ความสามารถในการทำกำไร	3
ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล	6
แผนเพิ่มความหลากหลายของกรรมการ	7
แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	8
แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	10
ส่วนที่ 3 แผนด้านสภาพภูมิอากาศ	13
แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก	14
แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	15
เอกสารแนบ	17



บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

mai
สินค้าอุตสาหกรรม

CG Report :

SET ESG Ratings: -

ระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่ผ่านการรับรอง (CAC): -

ภาพรวมธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจด้านการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง โดยธุรกิจหลักในปัจจุบันประกอบด้วยธุรกิจผลิตน้ำและธุรกิจผลิตเม็ดพลาสติกกรีไซเคิล

ข้อมูลงบการเงิน				
ปี	2568	2567	2566	2565
งบกำไรขาดทุน (ลบ.)				
รายได้	219.77	274.55	323.43	298.50
ค่าใช้จ่าย	189.89	189.66	243.33	188.02
Net Profit	13.88	63.73	60.06	72.46
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ลบ.)				
สินทรัพย์	1,875.33	1,869.08	1,776.57	1,691.85
หนี้สิน	305.79	369.68	337.54	363.52
ส่วนผู้ถือหุ้น	1,568.26	1,500.52	1,440.29	1,326.25
งบกระแสเงินสด (ลบ.)				
กิจกรรมดำเนินงาน	20.24	113.87	-12.42	94.08
กิจกรรมลงทุน	-32.88	-142.51	-51.33	-750.20
กิจกรรมจัดหาเงิน	-15.40	22.70	34.42	600.57
อัตราส่วนการเงิน				
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.01	0.04	0.03	0.05
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	30.54	41.67	42.96	53.35
อัตรากำไรสุทธิ (%)	7.31	23.17	17.53	23.75
D/E Ratio (เท่า)	0.19	0.25	0.23	0.27
ROE (%)	0.90	4.33	4.34	6.95
ROA (%)	1.58	4.66	4.62	7.93

แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท

แผนธุรกิจ
เป้าหมาย ณ ปี 2571

EBITDA **140.00** ล้านบาท

แผนกลยุทธ์	Growth	Profitability & Efficiency	Stability
------------	--------	----------------------------	-----------

1. แผนกลยุทธ์ : แผนการเปลี่ยนผ่านธุรกิจสู่ Green Infrastructure และ Circular Platform เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร ✔

แผนด้านธรรมาภิบาล

1. แผนเพิ่มความหลากหลายของกรรมการ
2. แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
3. แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

1. แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก
2. แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยบริษัทจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนแก่ผู้ลงทุนเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนเท่านั้น บริษัท จดทะเบียนไม่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนใดๆ ในหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและควรขอรับคำปรึกษา จากผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจดทะเบียนไม่ต้องรับผิดชอบต่อ ความเสียหายหรือสูญหายจากการนำข้อมูลที่ปรากฏนี้ไปใช้ในทุกรณีและบริษัทจดทะเบียน สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รวมทั้งห้ามไม่ให้ผู้ใด นำเอกสารหรือข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทจดทะเบียนก่อน หากผู้ลงทุนมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัท สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานหรือ สารสนเทศที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านทางช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส่วนที่ 1

แผนธุรกิจ

ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

หัวข้อ	YE/2566	YE/2567	YE/2568	เป้าหมายปี 2571
EBITDA (ล้านบาท)	100.11	107.29	50.85	140.00

แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

แผนกลยุทธ์ : แผนการเปลี่ยนผ่านธุรกิจสู่ Green Infrastructure และ Circular Platform เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

เป็นแผนกลยุทธ์ระยะกลางถึงระยะยาวที่มุ่งยกระดับองค์กรจากรูปแบบธุรกิจเดิม ไปสู่การเป็นผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อม (Green Infrastructure) และแพลตฟอร์มเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Platform) โดยเน้นการจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างมูลค่าเพิ่มจากพลาสติก รีไซเคิล การใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุน และสร้างรายได้ประจำอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายพันธมิตร และการยกระดับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- การเติบโต

เป้าหมาย

- เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร

หัวข้อ	ข้อมูลล่าสุด		เป้าหมาย		
	YE/2567	YE/2568	2569	2570	2571
Total Revenues (ล้านบาท)	274.55	219.77	280	300	350

- เป้าหมายอื่นๆ

หัวข้อ	ปีฐาน	เป้าหมาย		
	YE/2568	2569	2570	2571
ค่าไฟฟ้าที่ลดลง	44,318,087.22	45,000,000	50,000,000	50,000,000

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและความยั่งยืนขององค์กร (Operational Excellence & Sustainability)	2569	<ul style="list-style-type: none"> ยกระดับการควบคุมต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการหลัก ใช้พลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์บางส่วนของกระบวนการผลิต เพื่อลดต้นทุนพลังงาน ลดการสูญเสียระหว่างการผลิตและการขนส่ง ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ที่เน้นประสิทธิภาพและการควบคุมต้นทุนในหน่วยงานผลิต
	2570	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงแนวทาง Predictive Maintenance มาใช้ เพื่อลด downtime และเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักร

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การขยายธุรกิจและการสร้างรายได้ประจำ	2571	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามและวิเคราะห์การดำเนินงาน เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการบริหารจัดการ ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ที่เน้นประสิทธิภาพและการควบคุมต้นทุนในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานควบคุมคุณภาพและซ่อมบำรุง ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ที่เน้นประสิทธิภาพและการควบคุมต้นทุนในทุกหน่วยงาน สามารถใช้ข้อมูลเชิงลึกในการวางแผนธุรกิจและงบประมาณ เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว
	2569	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการพัฒนาโอกาสทางธุรกิจใหม่และเจรจากับพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน
	2570	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาโครงสร้างสัญญาและโมเดลธุรกิจที่เน้นรายได้ประจำ เสริมสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรเชิงกลยุทธ์
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ขยายฐานลูกค้าและเพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำจากโครงการระยะยาว

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพของระบบ (Performance Risk)

• ลักษณะความเสี่ยง

การนำเทคโนโลยีและระบบใหม่มาใช้ เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ หรือระบบข้อมูล อาจไม่สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพตามที่คาด เนื่องจากข้อจำกัดของเทคโนโลยี ความไม่เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง หรือความไม่พร้อมของระบบสนับสนุน รวมถึงปัจจัยภายนอก เช่น สภาพอากาศ และการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของระบบในระยะยาว

• ผลกระทบความเสี่ยง

- ไม่สามารถลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพได้ตามเป้าหมาย
- ผลตอบแทนจากการลงทุน (ROI) ต่ำกว่าที่คาดหวัง
- เกิดการหยุดชะงักของการดำเนินงาน (downtime)
- มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการซ่อมบำรุงหรือปรับปรุงระบบ

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำแผนดำเนินงานที่ชัดเจน กำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ (Project Owner) สำหรับแต่ละโครงการ
- ประเมินความเหมาะสมของเทคโนโลยีก่อนการลงทุน โดยพิจารณาทั้งด้านเทคนิคและการใช้งานจริง
- ออกแบบและติดตั้งระบบให้สอดคล้องกับลักษณะพื้นที่และรูปแบบการใช้งานขององค์กร
- คัดเลือกผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ
- จัดทำแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และติดตามประสิทธิภาพของระบบอย่างต่อเนื่อง
- เริ่มดำเนินโครงการในลักษณะนำร่อง (Pilot) ก่อนขยายผล

ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงจากการพัฒนาโครงการและการสร้างรายได้ไม่เป็นไปตามแผน

• ลักษณะความเสี่ยง

การพัฒนาโอกาสทางธุรกิจใหม่และการสร้างรายได้ประจำ อาจไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากความไม่แน่นอนของตลาด ความล่าช้าในการเจรจาหรือปิดดีลกับพันธมิตร รวมถึงข้อจำกัดด้านเงื่อนไขสัญญา

• ผลกระทบความเสี่ยง

- โครงการใหม่ไม่สามารถเริ่มดำเนินการได้ตามแผน หรือเกิดความล่าช้า
- ไม่สามารถสร้างรายได้หรือรายได้ประจำ (Recurring Income) ได้ตามเป้าหมาย

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) อย่างรอบด้าน ทั้งด้านการตลาด การเงิน และกฎหมาย ก่อนการตัดสินใจลงทุน
 - กำหนดโครงสร้างสัญญาและเงื่อนไขทางธุรกิจให้เหมาะสม เพื่อรองรับการสร้างรายได้ระยะยาวและลดความเสี่ยง
 - คัดเลือกและประเมินพันธมิตรเชิงกลยุทธ์อย่างรอบคอบ ทั้งด้านความสามารถ ประสบการณ์ และความน่าเชื่อถือ
 - ติดตามความคืบหน้าของโครงการและการเจรจาอย่างใกล้ชิด พร้อมปรับแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์
-

ส่วนที่ 2
แผนด้านธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

แผนเพิ่มความหลากหลายของกรรมการ

บริษัทมุ่งมั่นสร้างบรรทัดฐานธรรมาภิบาลที่ทันสมัยผ่านการส่งเสริม ความหลากหลายในคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยมีแผนเพิ่มสัดส่วนความหลากหลายทางเพศเพื่อผสมผสานมุมมองที่แตกต่างและประสบการณ์ที่หลากหลายเข้าด้วยกัน ซึ่งจะช่วยยกระดับการพิจารณาประเด็นสำคัญให้รอบด้าน ลดความเสี่ยงจากการตัดสินใจในทัศนคติแบบกลุ่มเดียว (Groupthink) และเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
สัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้หญิงในคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 30% ในปี พ.ศ. 2571	เสร็จสิ้น	-	-	-
ส่งเสริมความหลากหลายของคณะกรรมการ โดยมุ่งให้มีกรรมการเพศหญิงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ปรับปรุงกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ	2569	ปรับปรุงกระบวนการสรรหา โดยกำหนดให้มีการพิจารณาผู้สมัครจากแหล่งที่หลากหลาย และเพิ่มสัดส่วนผู้สมัครเพศหญิงในกระบวนการสรรหา
	2570	สามารถสรรหาและแต่งตั้งกรรมการที่มีความหลากหลายมากขึ้น โดยมีสัดส่วนกรรมการหญิงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
	2571	บรรลุเป้าหมายสัดส่วนกรรมการหญิงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 และรักษาระดับความหลากหลายอย่างเหมาะสม
จัดทำ Board Skill Matrix ให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของบริษัท พร้อมประเมินโครงสร้างคณะกรรมการเพื่อระบุช่องว่างด้านทักษะและความหลากหลายอย่างเป็นระบบ	2569	จัดทำ Board Skill Matrix ที่สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร โดยกำหนด Skill Categories ที่จำเป็น พร้อมประเมิน Skill Gap และ Diversity Gap ของคณะกรรมการ
	2570	นำผลการประเมินไปใช้ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ โดยมุ่งลด Skill Gap ในด้านที่มีนัยสำคัญ และเพิ่มสัดส่วนความหลากหลายของคณะกรรมการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
	2571	โครงสร้างคณะกรรมการสะท้อนทักษะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยไม่มี Skill Gap ในด้านที่มีนัยสำคัญ และมีสัดส่วนความหลากหลายเป็นไปตามเป้าหมาย

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ไม่สามารถสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความหลากหลายตามเป้าหมายที่กำหนดได้ภายในระยะเวลา

• ลักษณะความเสี่ยง

ไม่สามารถสรรหากรรมการหญิงที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้ตามเป้าหมาย และด้านทรัพยากรบุคคล

• ผลกระทบความเสี่ยง

- ไม่สามารถปรับสัดส่วนกรรมการหญิงได้ตามแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการ (CG) และ ESG Rating

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ขยายช่องทางการสรรหากรรมการไปยังแหล่งภายนอกที่มีความหลากหลาย อาทิ สถาบันกรรมการบริษัท และองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
- จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีศักยภาพ (Talent Pool) โดยครอบคลุมผู้บริหารหญิงทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อรองรับการสรรหาในอนาคตอย่างเป็นระบบ

การกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและความโปร่งใส

แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

แผนงานนี้มุ่งยกระดับกรอบธรรมาภิบาลขององค์กรในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ผ่านการจัดทำ ทบทวน ติดตาม และประเมินผลนโยบายและแนวปฏิบัติภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ควบคู่กับการปลูกฝังวัฒนธรรมความโปร่งใสและความซื่อสัตย์สุจริตในองค์กร พร้อมทั้งแสวงหาการรับรองมาตรฐานในระดับประเทศ (CAC) เพื่อยืนยันความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รวมถึงการส่งเสริมให้ลูกค้าทางธุรกิจโดยตรง (Critical Tier 1) มีนโยบายและการปฏิบัติตามแนวทางต่อต้านการทุจริตอย่างเหมาะสมและมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	เสร็จสิ้น	-	-	-
• การจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ครอบคลุมการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน	เสร็จสิ้น	-	-	-
• การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันและ มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	เสร็จสิ้น	-	-	-
• การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	เสร็จสิ้น	-	-	-
ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	ประกาศเจตนารมณ์	ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
เพิ่มเติมเนื้อหาด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเข้าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation) โดยกำหนดเป้าหมายให้พนักงานที่เกี่ยวข้องผ่านการประเมินความรู้ในหลักสูตรดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ขอรับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	2569	• ยื่นเอกสารเพื่อขอการรับรอง
	2570	• ได้รับการรับรอง จาก CAC
การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	2569	• บริษัทได้วางแผนและออกแบบกระบวนการตรวจสอบภายใน โดยยึดแนวทางจากนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นกรอบดำเนินงานระยะยาว จัดตั้งคณะทำงานเฉพาะด้านตรวจสอบภายในเพื่อรับผิดชอบการติดตามผลและจัดทำรายงาน พร้อมทั้งปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทและข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง
	2570	• บริษัทได้เริ่มดำเนินการตรวจสอบภายในตามแผนที่จัดทำและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปผลการตรวจสอบพร้อมจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงที่เหมาะสม พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้ครอบคลุมประเด็นใหม่ที่พบจากผลการตรวจสอบ
	2571	• บริษัทดำเนินการตรวจสอบภายในต่อเนื่องตามแผนที่วางไว้ โดยสรุปผลและรายงานต่อคณะกรรมการ พร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงหรือแก้ไขที่เหมาะสม นอกจากนี้ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากผลการตรวจสอบที่ผ่านมา
เพิ่มเติมเนื้อหาด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเข้าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation) โดยกำหนดเป้าหมายให้พนักงานที่เกี่ยวข้องผ่านการประเมินความรู้ในหลักสูตรดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2569	• จัดทำสื่อนำเสนอ (Presentation) เรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บรรจุในหลักสูตรอบรมให้กับพนักงานใหม่ (Orientation) ให้แล้วเสร็จ
	2570	• ดำเนินการอบรมให้กับพนักงานพนักงานใหม่ทุกคนอย่างเป็นทางการทั้งองค์กร และตั้งเป้าหมายให้ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการประเมินผล ความเข้าใจไม่น้อยกว่า 80%
	2571	• ติดตาม ทบทวน จัดทำรายงานสรุปผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ BOD

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : การขาดความรู้และความเข้าใจในการจัดเตรียมเอกสารและการดำเนินการเพื่อขอใบรับรอง CAC

• ลักษณะความเสี่ยง

- การจัดเตรียมเอกสารและดำเนินการขอใบรับรองอาจเกิดความล่าช้า หรือใช้ทรัพยากรเกินจำเป็น (เวลา งบประมาณ บุคลากร) เนื่องจากความเข้าใจหรือความรู้ในการทำงานยังไม่ครบถ้วน ทำให้ต้องแก้ไขเอกสารหลายรอบ
- หากบริษัทประกาศเจตนารมณ์แล้ว แต่ไม่ผ่านการรับรอง อาจส่งผลต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร

• ผลกระทบความเสี่ยง

เกิดความล่าช้าไปจากแผนที่กำหนด ส่งผลให้บริษัทไม่ได้รับการรับรองตามที่คาดหวัง และอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

การติดตามความคืบหน้ากระบวนการกับคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน

ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย (Compliance Risk)

• ลักษณะความเสี่ยง

พนักงานหรือคู่ค้าอาจไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างครบถ้วน

• ผลกระทบความเสี่ยง

เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อความเสียหายด้านชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และอาจมีความเสี่ยงทางกฎหมาย

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- สื่อสารนโยบายและจัดอบรมอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนด Code of Conduct และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
- กำหนดบทลงโทษกรณีฝ่าฝืน

ความเสี่ยงที่ 3 : ความเสี่ยงจากการที่พนักงานเข้าใจผิดความรู้และความเข้าใจเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

• ลักษณะความเสี่ยง

พนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องอาจไม่เข้าร่วมการอบรม หรือให้ความสำคัญไม่เพียงพอ ทำให้ความเข้าใจในกระบวนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไม่ครอบคลุมทุกฝ่าย

• ผลกระทบความเสี่ยง

พนักงานขาดความตระหนัก ความรู้ และความเข้าใจในขั้นตอนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

บรรจุเนื้อหาการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ในหลักสูตรอบรมพนักงานใหม่ (Orientation) พร้อมติดตามผลการประเมิน และจัดอบรมซ้ำสำหรับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ โดยกำหนดให้ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 80%

แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

แผนงานนี้มุ่งยกระดับระบบการแจ้งเบาะแสภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และปลอดภัย เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานการกระทำผิดหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมได้อย่างมั่นใจ โดยจัดให้มีช่องทางการแจ้งที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย พร้อมกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสชัดเจน ดำเนินการตรวจสอบและตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นธรรม ติดตามผลอย่างต่อเนื่อง และสื่อสารแนวปฏิบัติ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบในทุกกระดับ

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	เสร็จสิ้น	-	-	-
• มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติแจ้งเบาะแสที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	เสร็จสิ้น	-	-	-
• แต่งตั้งบุคคลผู้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสที่มีความเป็นกลาง	เสร็จสิ้น	-	-	-

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
<ul style="list-style-type: none"> เรื่องร้องเรียนทุกรายการได้รับการสืบสวน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่พบการกระทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	เสร็จสิ้น	-	-	-
ลดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนให้รวดเร็วขึ้น	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ลดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนลงเหลือไม่เกิน 60 วันทำการ

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อ BOD ปีละ 1 ครั้ง	2569	• ทบทวนและปรับปรุง นโยบายการแจ้งเบาะแสฯ ให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่ายมากขึ้น เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ รวมถึง การลดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนให้รวดเร็วขึ้น และได้รับอนุมัติจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
	2570	• ดำเนินทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสดูการกระทำผิด เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงและนำเสนอต่อ BOD
	2571	• ดำเนินการทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสดูการกระทำผิดอย่างต่อเนื่อง เพื่อความเหมาะสมและความเป็นปัจจุบัน ในการนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เพิ่มเติมเนื้อหาด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเข้าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation) โดยกำหนดเป้าหมายให้พนักงานที่เกี่ยวข้องผ่านการประเมินความรู้ในหลักสูตรดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2569	• จัดทำสื่อนำเสนอ (Presentation) เรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันบรรจุในหลักสูตรอบรมให้กับพนักงานใหม่ (Orientation) ให้แล้วเสร็จ
	2570	• ดำเนินการอบรมให้กับพนักงานพนักงานใหม่ทุกคนอย่างเป็นทางการทั้งองค์กร และตั้งเป้าหมายให้ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการประเมินผล ความเข้าใจไม่น้อยกว่า 80%
	2571	• ติดตาม ทบทวน จัดทำรายงานสรุปผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ BOD

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงจากการติดตามและตรวจสอบนโยบายไม่ต่อเนื่อง

• ลักษณะความเสี่ยง

การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแสดูการกระทำผิดอาจดำเนินการไม่ต่อเนื่องหรือไม่ครบถ้วนในแต่ละปี ส่งผลให้ไม่สามารถระบุจุดอ่อนหรือช่องโหว่ของระบบควบคุมได้ทันเวลา

• ผลกระทบความเสี่ยง

การควบคุมภายในอาจไม่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพลดลง อาจเกิดการใช้ข้อมูลภายในหรือการกระทำผิดโดยไม่ถูกตรวจพบ และส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของหน่วยงานกำกับดูแลต่อองค์กร

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดให้ผลการติดตามและตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- จัดทำรายงานสรุปผลการติดตาม พร้อมแนวทางปรับปรุงข้อบกพร่องและติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงจากการที่พนักงานเข้าใหม่ ขาดความเข้าใจและความรู้ เรื่องการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

• **ลักษณะความเสี่ยง**

พนักงานใหม่อาจยังขาดความเข้าใจและความรู้ ในกระบวนการแจ้งเบาะแสและหลักจริยธรรม ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับแนวทางขององค์กร หรือเกิดความสับสนในการรายงานเหตุผิดปกติ นอกจากนี้ การสื่อสารและการอบรมหากไม่ครอบคลุมหรือไม่เข้มข้นเพียงพอ อาจทำให้ความเข้าใจไม่ทั่วถึง

• **ผลกระทบความเสี่ยง**

การขาดความเข้าใจและความรู้ อาจทำให้พนักงานไม่กล้ารายงานเหตุผิดปกติ หรือรายงานไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง ส่งผลต่อประสิทธิภาพของระบบการแจ้งเบาะแส และลดความมั่นใจในกระบวนการขององค์กร

• **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

- บรรจุนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและหลักจริยธรรมในหลักสูตรอบรมพนักงานใหม่ (Orientation)
- ติดตามผลการประเมินความเข้าใจและจัดอบรมซ้ำสำหรับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ โดยกำหนดให้ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 70%

ส่วนที่ 3

แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

ส่วนที่ 3 แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก

องค์กรมีการจัดทำรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว

ลิงก์ URL ของเอกสาร : <https://eurekadesign.co.th/eureka/preview/load.pdf>



องค์กรให้ความสำคัญกับการยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) ครอบคลุมการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่มูลค่า เพื่อใช้ในการระบุแหล่งที่มาและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละขอบเขต (Scope 1, Scope 2 และ Scope 3) อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลจากการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกจะถูกนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การวางแผนและพัฒนามาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและทรัพยากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ องค์กรยังมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลและสื่อสารผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือขององค์กร พร้อมทั้งสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย Carbon Neutrality และ Net Zero Emissions ในระยะยาวอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งปัจจุบันบริษัท

เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย		
	2569	2570	2571
จัดทำรายงาน, ทวนสอบและเผยแพร่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขต 1 และ 2)	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
จัดทำรายงานและเผยแพร่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขต 1, 2 และ 3)	2569	<ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งระบบการเก็บรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Activity Data) อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร จัดทำบัญชีและรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สำหรับปีฐาน (Base Year) พ.ศ. 2567 ครอบคลุมขอบเขตที่ 1, 2 โดยเป็นไปตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) นำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมาใช้ในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อย (Reduction Target) พร้อมเชื่อมโยงเข้าสู่การจัดทำแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Decarbonization Roadmap)
	2570	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประจำปี พ.ศ. 2569 ครอบคลุมขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) อย่างต่อเนื่อง ดำเนินการทบทวนข้อมูล รายงานเพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มในปัดไป
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการติดตามและจัดเก็บข้อมูลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มในระยะยาว เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดเป้าหมายและแผนดำเนินงานในปีถัดไปอย่างเหมาะสม

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		<ul style="list-style-type: none"> จัดทำบัญชีและรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปี และผ่านการทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือของข้อมูล จัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าและผลลัพธ์ของการดำเนินงานด้านการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และใช้ประกอบการพิจารณาแนวทางการพัฒนาและขยายผลในระยะต่อไป เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น รายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัท และแพลตฟอร์ม SET ESG Data Platform เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ข้อมูลกิจกรรม (Activity Data) จากหน่วยงานต่าง ๆ อาจไม่ครบถ้วน ไม่สอดคล้องกัน หรือมีความคลาดเคลื่อน

ลักษณะความเสี่ยง

ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นมาตรฐาน

ผลกระทบความเสี่ยง

รายงานคลาดเคลื่อน ใช้ข้อมูลวางเป้าหมายผิด และล่าช้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำแนวทางและคู่มือการเก็บข้อมูล (Data Collection Guideline) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- กำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลในแต่ละหน่วยงาน (Data Owner) อย่างชัดเจน
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปคำนวณ (Data Validation)

แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Decarbonization Plan) โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยจากกิจกรรมหลักขององค์กรอย่างเป็นระบบและครอบคลุมการใช้พลังงาน โดยเริ่มจากการจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) เพื่อกำหนดปีฐานและระบุแหล่งการปล่อยที่มีนัยสำคัญ ก่อนนำข้อมูลไปกำหนดเป้าหมายและดำเนินโครงการสำคัญ เช่น การปรับใช้พลังงานหมุนเวียน และการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน อีกทั้งบริษัทฯ มีการติดตามผลผ่านตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง เช่น การใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย

หัวข้อ	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ ปีฐาน (tCO ₂ e)	เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบกับปีฐาน (tCO ₂ e)		
	2568	2569	2570	2571
ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	4,810.23	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.2% เมื่อเทียบกับปีฐาน	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.5% เมื่อเทียบกับปีฐาน	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.7% เมื่อเทียบกับปีฐาน

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Energy Efficiency & Decarbonization Program)	2569	<ul style="list-style-type: none"> เริ่มดำเนินการโครงการพลังงานแสงอาทิตย์นำร่อง (Pilot Project) ในพื้นที่ที่มีความพร้อม เพื่อทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบหลักบางส่วน ศึกษาความเป็นไปได้โครงการพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มเติม เพื่อกำหนดแนวทางการลงทุนในโครงการพลังงานหมุนเวียนที่เหมาะสม
	2570	<ul style="list-style-type: none"> สามารถลดสัดส่วนการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากระบบหลัก และลดต้นทุนพลังงานต่อหน่วยการผลิตได้อย่างมีนัยสำคัญ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้า (Scope 2) เมื่อเทียบกับปีฐาน ขยายผลการใช้พลังงานหมุนเวียนให้ครอบคลุมหน่วยงานหรือพื้นที่ดำเนินงานหลัก
	2571	<ul style="list-style-type: none"> บูรณาการการใช้พลังงานหมุนเวียนเข้ากับแผนบริหารจัดการพลังงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนในภาพรวมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง สามารถบริหารจัดการต้นทุนพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาพลังงาน

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและประสิทธิภาพ (Technical Risk)

• ลักษณะความเสี่ยง

ประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าจากระบบพลังงานแสงอาทิตย์ผันผวนตามสภาพอากาศ เช่น ปริมาณแสงแดดไม่สม่ำเสมอ

• ผลกระทบความเสี่ยง

ปริมาณพลังงานที่ผลิตได้ต่ำกว่าที่คาดการณ์ ส่งผลให้การลดต้นทุนพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่เป็นไปตามเป้าหมายมาตรการจัดการความเสี่ยงออกแบบระบบโดยใช้ข้อมูลรังสีแสงอาทิตย์ย้อนหลัง (Solar Irradiance) และกำหนดสมมติฐานแบบ Conservative และติดตั้งระบบ Monitoring เพื่อติดตามประสิทธิภาพแบบรายวัน/รายเดือน

• มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ออกแบบระบบโดยใช้ข้อมูลรังสีแสงอาทิตย์ย้อนหลัง (Solar Irradiance) และกำหนดสมมติฐานแบบ Conservative และติดตั้งระบบ Monitoring เพื่อติดตามประสิทธิภาพแบบรายวัน/รายเดือน
- เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีมาตรฐานและมี Warranty จากผู้ผลิต
- กำหนดแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

ลิงก์ URL ของเอกสาร : <https://jumpplusmedia-setlink.setgroup.or.th/UREKA/1774964405560.pdf>

