



## แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท (JUMP+ Plan)

WELL GRADED

### บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (WGE)

ปี พ.ศ. 2569 - 2571

รายงานฉบับนี้ได้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 08/03/2569  
และเผยแพร่เมื่อวันที่ 26/03/2569

## ข้อสงวนสิทธิ์

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ("WGE") โดยใช้ข้อมูล สมมติฐาน และการประมาณการของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสาร ทั้งนี้ แผนงาน โครงการ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการ หรือข้อความใด ๆ ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ที่สนใจเท่านั้น

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือปรับปรุง แผนงานโครงการรวมถึงเป้าหมายของแผนงานหรือโครงการที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร และมีได้ให้คำยืนยันหรือรับรองถึงความถูกต้อง ความสมบูรณ์หรือความเที่ยงตรงของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้และ ไม่รับประกันว่าแผนงาน หรือโครงการตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายหรือกรอบเวลาที่คาดการณ์ไว้ สำหรับ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการต่าง ๆ รวมถึงข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward-Looking Statement) ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เป็นเพียงมุมมองของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสารเท่านั้น ซึ่งมีความเสี่ยง และความไม่แน่นอน โดยอาจเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต ตามสภาพเศรษฐกิจ การแข่งขัน ปัจจัยทางธุรกิจ หรือปัจจัยอื่นใดที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันที่จะต้อง แจ้งปรับปรุงข้อมูลหรือข้อความดังกล่าวให้ทราบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการอนุมัติปรับเปลี่ยนแผนงาน หรือเป้าหมาย หรือข้อมูล อื่นใด ที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยการปรับเปลี่ยนดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลท.")

เอกสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเผยข้อมูลแก่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปเท่านั้น โดยไม่มีเจตนาในการชี้ชวน แนะนำ จูงใจ หรือให้ ความเห็นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ และไม่อาจตีความได้ว่าเป็นการให้คำแนะนำในการลงทุน การเสนอซื้อ หรือการเสนอขาย หรือการชี้ชวนให้เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการจูงใจให้ทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน ประเทศหรือเขตปกครองพิเศษใดๆ ที่การกระทำดังกล่าวอาจขัดต่อกฎหมายของประเทศหรือเขตปกครองพิเศษนั้น รวมทั้งข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดใน เอกสารฉบับนี้ไม่ควรถูกใช้เป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจเข้าทำสัญญา ข้อตกลงหรือลงทุนใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเกิดความเสียหายทางตรงความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญา หรือความเสียหายอันสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือ ในข้อมูลดังกล่าว หรือจากผลการดำเนินงานจริงที่อาจออกมาไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

ผู้ลงทุนควรใช้ดุลยพินิจและวิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจลงทุน โดยควรศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะอย่าง สม่าเสมอ อาทิ สารสนเทศตามเหตุการณ์ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงิน เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงทุนด้วยความรอบคอบ และระมัดระวัง

อนึ่ง ตลท. เป็นเพียงผู้ริเริ่มและสนับสนุนโครงการ JUMP+ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างเติบโตให้กับบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วม โครงการดังกล่าวเท่านั้น โดย ตลท. มิได้มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในการจัดทำ อีกทั้งมิได้รับรองความครบถ้วนถูกต้อง ความเป็นไปได้ความสมเหตุสมผล ของเป้าหมาย การคาดการณ์ การประมาณการต่างๆ รวมถึงผลลัพธ์ที่คาดหวัง ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้แต่อย่างใด ดังนั้น การตัดสินใจใช้ข้อมูล ดังกล่าวจึงเป็นดุลยพินิจและวิจารณญาณของผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตลท. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ตลท. ไม่รับผิดชอบต่อ ความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเกิดความเสียหายทางตรง ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญาหรือความเสียหาย อันเป็นผลสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือในข้อมูลดังกล่าว หรือจากการ ที่ผลการดำเนินงานจริงไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

# สารบัญ

	หน้า
<b>ภาพรวมบริษัท</b>	1
<b>ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ</b>	2
เป้าหมาย ณ ปี 2571	3
แผนกลยุทธ์ : ขับเคลื่อนการเติบโตผ่านงานก่อสร้างมูลค่าสูง	3
<b>ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล</b>	7
แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	8
แผนยกระดับการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน	11
แผนยกระดับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	14
<b>ส่วนที่ 3 แผนด้านสภาพภูมิอากาศ</b>	17
แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก	18

## บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

SET

อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง / บริการรับเหมาก่อสร้าง

CG Report :

SET ESG Ratings: -

ระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่ผ่านการรับรอง (CAC): -

### ภาพรวมธุรกิจ

ให้บริการรับเหมาก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างประเภทต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น คอนโดมิเนียมแนวราบและแนวสูง โรงพยาบาล อาคารสำนักงาน

ข้อมูลงบการเงิน				
ปี	2568	2567	2566	2565
<b>งบกำไรขาดทุน (ลบ.)</b>				
รายได้	2,599.11	2,323.42	1,812.55	1,663.37
ค่าใช้จ่าย	2,395.52	2,234.02	2,060.68	1,805.99
Net Profit	149.46	51.09	-221.49	-122.35
<b>งบแสดงฐานะทางการเงิน (ลบ.)</b>				
สินทรัพย์	1,490.07	1,590.83	1,574.02	1,512.55
หนี้สิน	991.94	1,242.16	1,276.44	995.47
ส่วนผู้ถือหุ้น	498.12	348.67	297.57	517.08
<b>งบกระแสเงินสด (ลบ.)</b>				
กิจกรรมดำเนินงาน	451.13	144.01	-133.74	-169.68
กิจกรรมลงทุน	-60.13	-4.06	8.12	-78.38
กิจกรรมจัดหาเงิน	-149.33	-201.51	99.05	29.53
<b>อัตราส่วนการเงิน</b>				
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.09	-0.37	-0.20
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	10.94	10.61	-8.63	-3.73
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.75	2.20	-12.22	-7.36
D/E Ratio (เท่า)	1.99	3.56	4.29	1.93
ROE (%)	35.30	15.81	-54.38	-20.62
ROA (%)	13.22	5.65	-16.08	-9.18

### แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท

แผนธุรกิจ			
เป้าหมาย ณ ปี 2571			
Net Profit	198.00 ล้านบาท		
รายได้รวม	3,327.00 ล้านบาท		
อัตรากำไรขั้นต้น	10-11 %		
อัตรากำไรสุทธิ	5-6 %		
แผนกลยุทธ์	Growth	Profitability & Efficiency	Stability
1. แผนกลยุทธ์ : ขับเคลื่อนการเติบโตผ่านงานก่อสร้างมูลค่าสูง			

แผนด้านธรรมาภิบาล	
1. แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	
2. แผนยกระดับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน	
3. แผนยกระดับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	

แผนด้านสภาพภูมิอากาศ	
1. แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก	

**หมายเหตุ :** เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยบริษัทจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนแก่ผู้ลงทุนเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนเท่านั้น บริษัท จดทะเบียนไม่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนใดๆ ในหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและควรขอรับคำปรึกษา จากผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจดทะเบียนไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญเสียจากการนำข้อมูลที่ปรากฏนี้ไปใช้ในทุกรณและบริษัทจดทะเบียน สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รวมทั้งห้ามไม่ให้ผู้ใด นำเอกสารหรือข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทจดทะเบียนก่อน หากผู้ลงทุนมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัท สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานหรือ สารสนเทศที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านทางช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

# ส่วนที่ 1

## แผนธุรกิจ

## ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ

## เป้าหมาย ณ ปี 2571

หัวข้อ	YE/2566	YE/2567	YE/2568	เป้าหมายปี 2571
Net Profit (ล้านบาท)	-221.49	51.09	149.46	198.00
รายได้รวม (ล้านบาท)	1,801.00	2,311.00	2,580.00	3,327.00
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	-8.60	10.60	10.90	10-11
อัตรากำไรสุทธิ (%)	-12.30	2.20	5.80	5-6

## แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

## แผนกลยุทธ์ : ขับเคลื่อนการเติบโตผ่านงานก่อสร้างมูลค่าสูง

WGE จะมุ่งเสริมความแข็งแกร่งในธุรกิจหลักด้านการก่อสร้างอาคารมูลค่าสูงและโครงการที่มีความซับซ้อน เช่น โรงแรม โรงพยาบาล และคอนโดมิเนียมระดับ High-end ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของบริษัท และมีแนวโน้มเติบโตจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและการพัฒนาโครงการ Mixed-use นอกจากนี้ บริษัทสามารถต่อยอดไปสู่โครงการ Wellness Real Estate เช่น Wellness Hotel, Healthcare Facility และ Wellness Community ซึ่งเป็นแนวโน้มใหม่ของตลาดอสังหาริมทรัพย์ที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพและคุณภาพชีวิต โดยยังอยู่ในกลุ่มอาคารมูลค่าสูงที่บริษัทมีประสบการณ์อยู่เดิม

## แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- การเติบโต
- ความสามารถในการทำกำไรและประสิทธิภาพการดำเนินงาน

## เป้าหมาย

การขยายธุรกิจหลักในกลุ่มอาคารมูลค่าสูง ซึ่งครอบคลุมโรงแรม โรงพยาบาล อาคารที่อยู่อาศัยระดับ High-end และโครงการ Mixed-use ที่สอดคล้องกับ core competency ของบริษัท

## • เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร

หัวข้อ	ข้อมูลล่าสุด		เป้าหมาย		
	YE/2567	YE/2568	2569	2570	2571
Revenue Growth (%) อัตราการเติบโตปีต่อปี (YoY)	28.19	11.87	6-7	10	10
Gross Profit Margin (%)	10.61	10.94	10-11	10-11	10-11
Net Profit Margin (%)	2.20	5.75	5-6	5-6	5-6

## แผนงานที่สำคัญ

แผนงานด้านปฏิบัติการและระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2569 – 2571 (Operational Roadmap)

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
จัดตั้งทีมธุรกิจหรือ BD Team สำหรับโครงการ High-value building	2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีรายได้จากโครงการอาคารมูลค่าสูงเพิ่มขึ้น</li> <li>มีโครงการใหม่ในกลุ่ม Hospitality / Healthcare / High-end residential อย่างน้อย 2-3 โครงการ เพิ่มขึ้นใน Portfolio</li> </ul>
	2570	<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตรากำไรขั้นต้นโดยเฉลี่ยของโครงการแต่ละประเภทมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น</li> <li>รายได้ของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง เช่น รายได้จากโครงการใหม่</li> </ul>
	2571	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้จากโครงการ High-value building เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ</li> <li>มีโครงการในกลุ่ม Wellness / Hospitality / Healthcare เพิ่มขึ้น</li> </ul>
จัดสร้าง WELL GRADED CONSTRUCTION MANAGEMENT PLATFORM	2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาระบบ WELL GRADED CONSTRUCTION MANAGEMENT PLATFORM ขึ้นภายในองค์กร</li> </ul>
	2570	<ul style="list-style-type: none"> <li>WELL GRADED CONSTRUCTION MANAGEMENT PLATFORM ถูกใช้ในโครงการหลักของบริษัท และมีการ Feedback เพื่อพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
	2571	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการวิเคราะห์ข้อมูล ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ผ่านระบบ WELL GRADED CONSTRUCTION MANAGEMENT PLATFORM และแก้ไข ปัญหาจากข้อมูล</li> </ul>
การขายเข้าสู่ตลาด Steel-related products & services และเพิ่ม Utilization ของโรงงานเหล็กของบริษัท	2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบุ Use Case หรือค้นหาความต้องการของลูกค้าเดิมด้านงานที่เกี่ยวข้องกับเหล็ก</li> <li>ทดลองเจาะตลาดใกล้เคียง (Adjacent Market) สำหรับ Steel-related services</li> </ul>
	2570	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มสัดส่วนงานเหล็ก / งานเฉพาะทางที่มีการให้บริการลูกค้า</li> </ul>
	2571	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างรายได้ใหม่จากบริการที่ต่อยอดจากโรงงานเหล็ก</li> </ul>

หมายเหตุ : แผนงานด้านปฏิบัติการของบริษัทมีเป้าหมายเพื่อเชื่อมโยงทิศทางจากแผนกลยุทธ์ไปสู่การดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการเติบโตอย่างมีคุณภาพ ควบคู่กับการบริหารความสามารถในการทำกำไร สภาพคล่อง และประสิทธิภาพในการส่งมอบงานก่อสร้าง ทั้งนี้ บริษัทจะต่อยอดจากความเชี่ยวชาญในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างอาคารมูลค่าสูง และขยายไปสู่กลุ่มงานที่มีศักยภาพ ได้แก่ โรงแรมและธุรกิจบริการสุขภาพ โครงการด้านสุขภาพและการอยู่อาศัยคุณภาพสูง ตลอดจนโครงการในพื้นที่เมืองท่องเที่ยวและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในช่วงปี 2569-2571 แผนงานด้านปฏิบัติการของบริษัทมุ่งขับเคลื่อนธุรกิจ 4 ด้านหลัก ประกอบด้วย 1. การพัฒนาทีมบุคลากรและทีมขาย (Human Capital & Sales Team Management) 2. การพัฒนางานด้านการตลาดและการสร้างแบรนด์ (Marketing and Branding) 3. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการใช้ประสิทธิภาพจากระบบดิจิทัล (Operational Excellence & Digital Backbone) 4. การยกระดับศักยภาพด้านวิศวกรรมก่อสร้าง (In-house Fabrication & Specialized Execution)

## การบริหารความเสี่ยง

**ความเสี่ยงที่ 1 :** ความเสี่ยงด้านการเลือกรับงานและคุณภาพรายได้

### • ลักษณะความเสี่ยง

ความสามารถของบริษัทในการคัดเลือกงาน

### • ผลกระทบความเสี่ยง

หากบริษัทเร่งรับงานมากเกินไป อาจนำไปสู่การรับโครงการที่แข่งขันด้านราคาสูง มีเงื่อนไขสัญญาไม่เหมาะสม หรือมีระดับความเสี่ยงไม่สอดคล้องกับผลตอบแทนที่คาดหวัง แม้มูลค่างานในมือจะเพิ่มขึ้น แต่หากเป็นงานที่มีคุณภาพต่ำ ก็อาจกดดันอัตรากำไรขั้นต้นในระยะถัดไป

### • มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงจะจัดให้มีการติดตามคุณภาพของโอกาสทางธุรกิจและมูลค่างานในมืออย่างใกล้ชิด โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการคัดเลือกงาน การประเมินคุณภาพลูกค้า เงื่อนไขการชำระเงิน ความพร้อมของทีมส่งมอบ และระดับอัตรากำไรที่เหมาะสม เพื่อให้การเติบโตของรายได้เป็นการเติบโตที่มีคุณภาพและไม่สะสมความเสี่ยงไว้ในอนาคต

## ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงด้านการส่งมอบงานและการควบคุมต้นทุน

### • ลักษณะความเสี่ยง

ในช่วงที่บริษัทได้มีการขยายเข้าสู่กลุ่มงานที่มีความซับซ้อนมากขึ้น เช่น โรงแรม โรงพยาบาล หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาวะ ลักษณะงานจะมีข้อกำหนดด้านคุณภาพ รายละเอียดระบบ และการประสานงานระหว่างหลายฝ่ายมากขึ้น

### • ผลกระทบความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ ความล่าช้า งานแก้ไขเพิ่มเติม และต้นทุนที่อาจสูงกว่าที่ประมาณการไว้ ซึ่งอาจส่งผลโดยตรงต่อความสามารถในการรักษาอัตรากำไรของแต่ละโครงการ

### • มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงจะจัดให้มีการติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการควบคุมต้นทุน การบริหารการเปลี่ยนแปลงและประเมินโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและรวมไปถึงข้อเรียกร้องที่อาจมีเพิ่มเติม ติดตามประสิทธิภาพการทำงาน และทบทวนสถานะโครงการเป็นระยะ เพื่อให้สามารถเห็นสัญญาณเตือนได้ล่วงหน้า และบริหารความเสี่ยงด้านการส่งมอบได้อย่างทันท่วงที

## ความเสี่ยงที่ 3 : ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและเงินทุนหมุนเวียน

### • ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะงานของการรับเหมาก่อสร้างอาจมีการเติบโตของรายได้เร็วกว่าการรับเงินสดกลับเข้ามา

### • ผลกระทบความเสี่ยง

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีลักษณะใช้เงินทุนหมุนเวียนสูง และหากมูลค่างานในมือเพิ่มขึ้น แต่ในทางตรงกันข้ามกระบวนการวางบิล การอนุมัติ และการรับชำระเงินยังใช้เวลานาน ก็อาจสร้างแรงกดดันต่อสภาพคล่องของบริษัท แม้ผลประกอบการทางบัญชีจะยังอยู่ในระดับที่ดี

### • มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงจะจัดให้มีการติดตามระยะเวลาเก็บหนี้ อายุลูกหนี้ การประมาณการกระแสเงินสดของแต่ละโครงการ และประสิทธิภาพการรับชำระเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การบริหารกระแสเงินสดสอดคล้องกับการขยายตัวของงาน และลดความเสี่ยงที่การเติบโตของรายได้จะกระทบต่อสภาพคล่องโดยรวมขององค์กร

## ความเสี่ยงที่ 4 : ความเสี่ยงจากสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์ ความขัดแย้งระหว่างประเทศ และราคาพลังงาน

### • ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์ ความขัดแย้งระหว่างประเทศ ภาวะสงคราม และความผันผวนของราคาพลังงาน ซึ่งอาจส่งผลทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อภาคก่อสร้าง

### • ผลกระทบความเสี่ยง

ผลกระทบทางตรงอาจเกิดผ่านการปรับเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันและค่าขนส่ง การชะลอการลงทุนของลูกค้า การเลื่อนก่อสร้าง หรือการลดจำนวนโครงการใหม่ที่เข้าสู่ตลาด ขณะที่ผลกระทบทางอ้อมอาจเกิดผ่านต้นทุนวัสดุ ระยะเวลาการส่งมอบสินค้า และความไม่แน่นอนของห่วงโซ่อุปทาน โดยเฉพาะในโครงการต่างจังหวัดที่พึ่งพาการขนส่งวัสดุและการบริหารหน้างานมากกว่าปกติ อย่างไรก็ตาม ผลกระทบโดยรวมยังอยู่ในระดับที่บริษัทสามารถบริหารจัดการได้ ภายใต้สมมติฐานว่าสถานการณ์ไม่ยืดเยื้อเกินกว่าที่ประเมินไว้

### • มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจะจัดให้มีการติดตามทิศทางราคาพลังงาน ต้นทุนวัสดุหลัก ค่าขนส่ง และภาวะห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง พร้อมบริหารแผนการจัดซื้อ การขนส่ง และระดับสินค้าคงคลังของวัสดุสำคัญอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทมีการเตรียมความพร้อมด้าน supplier ไว้ล่วงหน้า มี partner ทางธุรกิจที่มีความน่าเชื่อถือ

และสามารถถือราคาวัตถุดิบหลักได้ในระดับหนึ่ง และในงานปัจจุบันมีการ lock วัตถุดิบไว้แล้วประมาณ 80% ของโครงการที่ได้รับการยืนยันจากลูกค้า จากประเด็นนี้จึงช่วยให้บริษัทลดความเสี่ยงจากความผันผวนระยะสั้นได้ นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามความเสี่ยงของวัสดุบางประเภทที่อาจเกิด supply shock เป็นรายกรณี รวมถึงงานที่มีการกำหนดยี่ห้อเฉพาะ เพื่อจำกัดผลกระทบต่อต้นทุนโครงการ ความต่อเนื่องของงาน และความสามารถในการส่งมอบ

---

## ส่วนที่ 2

### แผนด้านธรรมาภิบาล

## ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล

### การกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบและความโปร่งใส

#### แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างระบบนิเวศแห่งความโปร่งใสโดยยกระดับกลไกการต่อต้านการทุจริตผ่านกลยุทธ์ "การป้องกันเชิงรุกและวัฒนธรรมความรับผิดชอบ" (Proactive Prevention & Accountability Culture) โดยเน้นการบูรณาการระบบควบคุมภายในเข้ากับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตอย่างครอบคลุม ทั้งในกระบวนการดำเนินธุรกิจภายในและห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างช่องทาง การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ที่ปลอดภัยและเข้าถึงง่าย ควบคู่ไปกับการสื่อสารและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกความซื่อสัตย์ให้เป็นค่านิยมหลักขององค์กร เพื่อเป้าหมายสูงสุดในการรักษาการรับรองเป็นสมาชิก CAC และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

#### เป้าหมาย

1. การรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ภายในปี 2571
2. ดำเนินการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต (Fraud Risk Assessment) ในทุกกลุ่มธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดให้มีมาตรการควบคุมที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ครอบคลุมการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน</li> </ul>	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและ มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และ มาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน</li> </ul>	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ul>	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	ยังไม่ดำเนินการ	ประกาศเจตนารมณ์	ประกาศเจตนารมณ์	ได้รับการรับรอง
ดำเนินการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต (Fraud Risk Assessment) ในทุกกลุ่มธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดให้มีมาตรการควบคุมที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

#### แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ปรับปรุง/ร่างนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน, คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น การให้/รับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง, การบริจาคเพื่อการกุศล), และนโยบายแจ้งเบาะแสให้สอดคล้องกับแบบประเมินของ CAC	2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และนโยบายแจ้งเบาะแส ให้สอดคล้องกับแบบประเมินของ CAC จากนั้นเปิดเผยลงบนเว็บไซต์ของบริษัท</li> <li>• สื่อสารนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ และนำไปปฏิบัติ</li> <li>• รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report</li> </ul>

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	2570	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ การให้/รับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง, การบริจาคเพื่อการกุศล ฯลฯ ให้สอดคล้องกับแบบประเมินของ CAC</li> <li>สื่อสารแนวปฏิบัติเรื่องการให้/รับ ของขวัญ และการเลี้ยงรับรองให้คู่ค้ารับทราบ โดยอาจจัดทำเป็น Booklet หรือสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความเข้าใจง่าย</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report</li> </ul>
	2571	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ เช่น การนำตัวเลขกรณีการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน 3 ปี เพื่อให้ทราบแนวโน้มและประสิทธิภาพของการสื่อสารนโยบายและการสร้างความตระหนัก</li> <li>กำหนดให้คู่ค้ารายใหม่ทุกรายและคู่ค้าที่จะต่อสัญญาต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันของบริษัท</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report</li> </ul>
ได้รับการรับรองสถานะสมาชิก CAC ภายในปี 2571	2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำ Gap Analysis นโยบายและแนวปฏิบัติปัจจุบันของบริษัทเมื่อเทียบกับ 71 Checklists ของ CAC</li> <li>จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา</li> <li>รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในแบบ 56-1 One Report</li> </ul>
	2570	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศเจตนารมณ์กับ CAC และเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report</li> <li>ดำเนินการตรวจสอบภายในครั้งแรกตามแนวทางที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ</li> </ul>
	2571	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอกระดาดำทำการและเอกสารประกอบการยื่นขอรับรองสถานะสมาชิก CAC ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา</li> <li>จัดทำสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับการยื่นขอรับรองสถานะสมาชิก CAC เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา</li> <li>ยื่นขอและได้รับการรับรองสถานะสมาชิก CAC ภายในปี 2571</li> <li>ส่งจดหมายเชิญชวนคู่ค้าคนสำคัญประกาศเจตนารมณ์กับ CAC และเข้าเป็นสมาชิก</li> <li>รายงานผลการได้รับการรับรองสถานะสมาชิกในแบบ 56-1 One Report</li> </ul>

## การบริหารความเสี่ยง

### ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงจากการขัดกันของผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

#### • ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน มีผลประโยชน์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และเป็นอิสระ โดยเฉพาะในรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions) หรือการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

## • ผลกระทบความเสี่ยง

1. ผลกระทบด้านกฎหมายและมาตรการบังคับใช้ (Legal and Enforcement Impact)
  - มาตรการลงโทษทางแพ่งและอาญา (Civil and Criminal Penalties): การละเมิดหน้าที่ความระมัดระวัง (Duty of Care) และหน้าที่ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) มีโทษปรับทางแพ่งโดย ก.ล.ต. และอาจถูกดำเนินคดีอาญาซึ่งมีโทษจำคุกและปรับเงินสูงสุดถึงสองเท่าของผลประโยชน์ที่ได้รับ ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - การถูกจำกัดสิทธิในการดำรงตำแหน่ง (Director/Executive Disqualification): กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะถูกสั่งห้ามดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน (Blacklist) ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ซึ่งส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและเส้นทางวิชาชีพโดยตรง
  - ความรับผิดชดใช้ค่าเสียหาย (Civil Liability): บริษัทและผู้ถือหุ้นมีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและให้คืนผลประโยชน์ทั้งหมดที่ได้รับโดยมิชอบต่อศาลแพ่ง
2. ผลกระทบเชิงกลยุทธ์และความยั่งยืน (Strategic and Sustainability Impact)
  - การลดระดับความเชื่อมั่นของนักลงทุน (Investor Confidence Erosion): บั่นทอนความเชื่อมั่นของนักลงทุนสถาบันและผู้มีส่วนได้เสีย นำไปสู่การถูกขายลดน้ำหนักการลงทุน (Sell-off) และกระทบต่อราคาหลักทรัพย์
  - การถูกลดระดับคะแนนการกำกับดูแล (CG Rating Downgrade): ส่งผลกระทบต่อคะแนนการประเมิน CGR และกระทบต่อภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสและธรรมาภิบาลขององค์กรในสายตาของสาธารณชน

## • มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบรายการที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการทวนสอบความถูกต้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการทำรายการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำปกติ (Arm's Length Basis) โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิในการพิจารณาหรืออนุมัติรายการนั้น ๆ
3. นำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดเก็บและแจ้งเตือนเมื่อพบรายการที่คู่สัญญาเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการหรือผู้บริหาร หรือตรวจสอบรายการที่ผิดปกติ (Anomaly Detection) ในระบบบัญชีและการจัดซื้อจัดจ้าง
4. การประกาศใช้นโยบายการรับ/ให้ของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อลดโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ที่อาจนำไปสู่ความลำเอียงในการตัดสินใจเลือกคู่ค้าหรือการดำเนินงาน
5. การสื่อสารและการฝึกอบรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
6. สร้างกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสตามแนวทางกฎหมายเพื่อป้องกันการฟ้องร้องกลับ และรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล

## ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานและพันธมิตรทางธุรกิจ (Supply Chain and Third-Party Corruption Risk)

### • ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการได้รับความเสียหายเนื่องจากการกระทำทุจริตของบุคคลที่สาม (Third-party) เช่น คู่ค้า ตัวแทน หรือที่ปรึกษา ซึ่งบริษัทอาจไม่มีอำนาจควบคุมโดยตรง แต่ต้องรับผิดชอบร่วมกันในฐานะส่วนหนึ่งของระบบนิเวศทางธุรกิจ

### • ผลกระทบความเสี่ยง

1. ความเสียหายต่อภาพลักษณ์ความโปร่งใสของบริษัท
2. บริษัทอาจต้องร่วมรับผิดชอบทางกฎหมายในฐานะนิติบุคคลที่ได้รับประโยชน์จากการทุจริตของคู่ค้าหรือตัวแทน ตามมาตรา 176 แห่ง พ.ร.บ. ป.ป.ช. ซึ่งมีบทลงโทษปรับในอัตราที่สูง (1 ถึง 2 เท่าของความเสียหายหรือประโยชน์ที่ได้รับ) หากพิสูจน์ได้ว่าบริษัทไม่มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ
3. เสียโอกาสในการทำธุรกิจหรือถูกระงับสัญญาจากลูกค้าที่ให้ความสำคัญในเรื่องนี้ ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถเข้าประมูลงานหรือร่วมลงทุนในโครงการสำคัญได้

### • มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. จัดทำมาตรการในการตรวจสอบประวัติและสถานะของคู่ค้า (Background Check) ก่อนการว่าจ้าง โดยเน้นตรวจสอบความสัมพันธ์ที่อาจนำไปสู่การขัดกันของผลประโยชน์กับผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท

- จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และสื่อสาร รวมถึงกำหนดให้คู่ค้าลงนามรับทราบ (อาจแนบไปพร้อมกับสัญญาหรือข้อตกลงทางการค้าระหว่างกัน)
- จัดให้มีการสุ่มตรวจหรือส่งแบบสอบถามประเมินการจัดการด้านการต่อต้านทุจริตไปยังคู่ค้าหลัก (Critical Suppliers) เป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสของบริษัทให้คู่ค้าทราบ เพื่อให้คู่ค้าสามารถรายงานหากถูกพนักงานของบริษัทเรียกรับผลประโยชน์หรือพบเห็นการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

### แผนยกระดับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างมาตรฐานความโปร่งใสผ่านกลยุทธ์ "การกำกับดูแลที่รัดกุมและการเข้าถึงข้อมูลอย่างจำกัด" (Rigorous Oversight and Restricted Access) โดยมุ่งเน้นการวางระบบจัดการข้อมูลภายในให้เข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น ควบคู่ไปกับการบังคับใช้มาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาสำคัญ (Blackout Period) และการแจ้งความประสงค์ซื้อขายล่วงหน้าอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนและการกระทำความผิดตามกฎหมายตลาดทุน ทั้งนี้ บริษัทยังมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกด้านจริยธรรมให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อรักษาความเท่าเทียมในการเข้าถึงข้อมูลและสร้างความเชื่อมั่นอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกกลุ่ม

### เป้าหมาย

- ไม่มีกรณีการรั่วไหลของข้อมูลภายใน (0 กรณี)
- ไม่มีกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารถูกลงโทษจากการใช้อข้อมูลภายใน (0 กรณี)

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท</li> </ul>	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้อข้อมูลภายในอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ul>	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> <li>การรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้อข้อมูลภายในต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการกระทำความผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน</li> </ul>	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
กรรมการและผู้บริหารมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ถูกต้อง และครบถ้วนร้อยละ 100	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

### แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน	2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาเทียบกับกฎหมายตลาดทุน, SEC CG Code, CGR Checklist และแนวปฏิบัติที่ดีของ บริษัทจดทะเบียนอื่น</li> <li>นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท</li> <li>สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ</li> <li>กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามนโยบาย</li> </ul>

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	2570	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report</li> <li>จัดให้มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการรั่วข้อมูลภายในอย่างเป็นระบบ โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>ผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่</li> <li>จัดให้มีการทบทวนความรู้ประจำปี และทำแบบทดสอบออนไลน์เพื่อยืนยันความเข้าใจเรื่องข้อมูลภายใน</li> </ul>
	2571	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report</li> <li>กำหนดมาตรการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เพื่อ ควบคุมการเข้าถึงและการจัดเก็บข้อมูลลับ ให้มีระบบการตรวจสอบสิทธิ์ (Access Logs) และการทำลายเอกสารข้อมูลภายในอย่างถูกต้องตามหลักปฏิบัติ</li> </ul>
ยกระดับระบบควบคุมข้อมูลภายในและกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ	2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลภายใน (Insider List) ที่ต้องกำหนดให้มี Blackout Period สำหรับการงดเว้นจากการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการทบทวนบัญชีรายชื่อดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</li> <li>กำหนดให้พนักงานและคู่ค้า/ที่ปรึกษาทุกคนในโครงการสำคัญต้องลงนามในหนังสือรักษาความลับ (Confidentiality Agreement) ก่อนเข้าถึงข้อมูลจริง</li> <li>จัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง</li> </ul>
	2570	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report</li> <li>ทบทวนและปรับปรุงบัญชีรายชื่อบุคคลภายใน (Insider List) ให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>จัดอบรม/สัมมนาเรื่องการรั่วข้อมูลภายในให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงข้อมูลสำคัญ และเก็บสถิติของผู้เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา</li> <li>รายงานผลการดำเนินมาตรการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ul>
	2571	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report</li> <li>ทบทวนและปรับปรุงบัญชีรายชื่อบุคคลภายใน (Insider List) ให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>กำหนดให้การตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบการจัดการข้อมูลลับและมาตรการป้องกัน Insider Trading เป็นแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี</li> <li>รายงานผลการตรวจสอบภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ</li> <li>รายงานผลการดำเนินมาตรการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report</li> </ul>

## การบริหารความเสี่ยง

### ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงด้านการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน (Insider Trading Risk)

#### • ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เข้าถึงข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ (Inside Information) นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ซึ่งอาจเกิดได้ทั้งจากความตั้งใจหรือความเข้าใจคลาดเคลื่อน

#### • ผลกระทบความเสี่ยง

1. ด้านกฎหมาย: การถูกลงโทษตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งมาตรการลงโทษทางแพ่ง (ปรับเงิน, สั่งห้ามดำรงตำแหน่ง) และโทษทางอาญา
2. ผลกระทบเชิงกลยุทธ์: บั่นทอนความเชื่อมั่นของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างรุนแรง ส่งผลต่อระดับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Rating) และโอกาสในการเข้าสู่ดัชนีความยั่งยืน (ESG Ratings)
3. ด้านความโปร่งใส: ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ความเป็นธรรมในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม

#### • มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาเทียบกับกฎหมายตลาดทุน, SEC CG Code, CGR Checklist และแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอื่น
2. จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่เข้าข่ายล่วงรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน (Insider List) เพื่อการกำกับดูแลเชิงรุก
3. กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) โดยมีการสื่อสารให้บุคคลที่เข้าข่ายล่วงรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันแรกของช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์
4. กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบไตรมาสละ 1 ครั้ง
5. สื่อสารและฝึกอบรมนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการกระทำผิดตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบอย่างต่อเนื่อง
6. จัดให้มีการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบควบคุมข้อมูลภายในโดยผู้ตรวจสอบภายในหรือที่ปรึกษาอิสระภายนอก

### ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงด้านการรักษาความลับและการรั่วไหลของข้อมูลที่ไวต่อราคาหลักทรัพย์

#### • ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการข้อมูลลับที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมสำคัญหรือผลการดำเนินงานที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ (Non-public Material Information) ขาดประสิทธิภาพ ส่งผลให้ข้อมูลรั่วไหลสู่บุคคลภายนอกผ่านกระบวนการปฏิบัติงานที่บกพร่อง หรือการสื่อสารข้อมูลโดยขาดความระมัดระวังของผู้ที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเท่าเทียมในการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย

#### • ผลกระทบความเสี่ยง

1. ด้านความน่าเชื่อถือองค์กร: บั่นทอนความเชื่อมั่นของนักลงทุนและพันธมิตรทางธุรกิจต่อมาตรฐานการกำกับดูแลและระบบการควบคุมภายในของบริษัท
2. ด้านการกำกับดูแลกิจการ: การเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ที่ผิดปกติอันเนื่องมาจากข้อมูลรั่วไหล อาจนำไปสู่การตรวจสอบโดยหน่วยงานกำกับดูแล และส่งผลเสียต่อระดับคะแนนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Rating)
3. ด้านความได้เปรียบทางการแข่งขัน: ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ที่รั่วไหลก่อนกำหนดอาจถูกนำไปใช้โดยคู่แข่ง หรือส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของธุรกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

#### • มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บังคับใช้หลักการ "Need-to-Know Basis" โดยจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลลับเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าถึงข้อมูล (Insider List) ให้เป็นปัจจุบัน
2. จัดอบรมและสื่อสารแนวปฏิบัติในการสื่อสารข้อมูลอย่างปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบหรือโดยความประมาทเลินเล่อ
3. กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบร่องรอยการเข้าถึงข้อมูลลับ (Audit Trail) และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่าง

น้อยปีละ 1 ครั้ง

4. เมื่อมีโครงการสำคัญ กำหนดให้บุคลากรภายในและคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องต้องลงนามในหนังสือรักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement)

**แผนยกระดับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทมุ่งมั่นสร้างบรรทัดฐานการดำเนินธุรกิจบนหลักการ "ความโปร่งใสและประโยชน์สูงสุดขององค์กร" (Integrity and Corporate Best Interest) โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวินัยในการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ ควบคู่ไปกับการบังคับใช้มาตรการสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัดตามหลักการราคาตลาด (Arm's Length Basis) เพื่อให้มั่นใจว่าทุกการตัดสินใจเชิงธุรกิจเป็นไปอย่างเป็นธรรม ปราศจากการถ่ายเทผลประโยชน์ และสอดคล้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

**เป้าหมาย**

ไม่พบการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ครบถ้วนและเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• มีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ไม่พบการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

**แผนงานที่สำคัญ**

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกันและป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์	2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรและข้อกำหนดปัจจุบันของหน่วยงานกำกับดูแล</li> <li>จัดทำกระบวนการรายงานส่วนได้เสียประจำปีสำหรับกรรมการและผู้บริหารพร้อมกำหนดให้มีการรายงานทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่มีนัยสำคัญ</li> <li>จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเรื่องหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเก็บรวบรวมสถิติผู้เข้าอบรมด้วย</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report</li> </ul>
	2570	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรและข้อกำหนดปัจจุบันของหน่วยงานกำกับดูแล</li> <li>จัดทำและปรับปรุงบัญชีรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานจัดซื้อและบัญชีในการกลั่นกรองธุรกรรม</li> </ul>

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	2571	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของเรื่องหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเก็บรวบรวมสถิติผู้เข้าอบรมด้วย</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report</li> <li>ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรและข้อกำหนดปัจจุบันของหน่วยงานกำกับดูแล</li> <li>ปรับปรุงบัญชีรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นปัจจุบันเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานจัดซื้อและบัญชีในการกลั่นกรองธุรกรรม</li> <li>กำหนดเป็นแผนงานตรวจสอบภายในโดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกันเทียบกับแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอื่น</li> <li>จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของเรื่องหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเก็บรวบรวมสถิติผู้เข้าอบรมด้วย</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report</li> </ul>

## การบริหารความเสี่ยง

### ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงจากการขัดกันของผลประโยชน์ (Conflict of Interest Risk)

#### • ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเข้าทำรายการหรือการตัดสินใจในกิจกรรมทางธุรกิจที่มีส่วนได้เสียทับซ้อนกับประโยชน์ของบริษัท รวมถึงการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยไม่ได้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งอาจเกิดจากการมีข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันไม่เพียงพอ หรือขั้นตอนการอนุมัติที่ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

#### • ผลกระทบความเสี่ยง

1. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ: การดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. อาจนำไปสู่การถูกตรวจสอบหรือการต่อต้านดำเนินการแก้ไขรายการให้เป็นไปตามกฎหมาย
2. ความน่าเชื่อถือในกระบวนการกำกับดูแล: กระบวนการพิจารณารายการที่ไม่ชัดเจนอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นใจของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกระทบต่อระดับการประเมินด้านธรรมาภิบาลของบริษัท
3. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ: การทำรายการที่ไม่ได้ยึดตามหลักราคาตลาดอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการทรัพยากรและผลการดำเนินงานทางการเงินในภาพรวม

#### • มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การพัฒนาระบบการรายงานส่วนได้เสีย: กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจัดส่งแบบรายงานส่วนได้เสียประจำปีและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลหลักในการคัดกรองความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ
2. การสอบทานโดยหน่วยงานกำกับดูแลภายใน: กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าทำสัญญากับข้อมูลส่วนได้เสียก่อนการเข้าทำรายการ
3. กระบวนการตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ: บังคับใช้แนวทางให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ ดออกเสียงและไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทอย่างแท้จริง
4. การตรวจสอบความสอดคล้องโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน: จัดให้มีการสุ่มตรวจสอบรายการระหว่างกันเป็นประจำเพื่อยืนยันความเป็นธรรมของเงื่อนไขการค้า

## ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงจากการพิจารณาอนุมัติรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างไม่เหมาะสม (Risk of Improper Approval of Conflict of Interest Transactions)

### • ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่กระบวนการพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ขาดการกลั่นกรองข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ หรือมีการตัดสินใจโดยบุคคลที่มีส่วนได้เสียทับซ้อน

### • ผลกระทบความเสี่ยง

1. กระบวนการอนุมัติที่ไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. อาจส่งผลกระทบต่อภาวะในการจัดทำคำชี้แจงเพิ่มเติม หรือการดำเนินการแก้ไขข้อมูลการเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
2. การขาดความเชื่อมั่นของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อความเป็นอิสระและการรักษาประโยชน์สูงสุดขององค์กรโดยคณะกรรมการบริษัท

### • มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. กำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกรายการต้องผ่านการพิจารณาความสมเหตุสมผลของการทำรายงานและเงื่อนไขการค้าจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน
2. กำหนดให้กรรมการหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของดออกเสียงและไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระดังกล่าว
3. สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
4. กำหนดแนวทางการประเมินรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยยึดหลักการราคาตลาด (Arm's Length Basis) และเปรียบเทียบกับบุคคลภายนอกเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้รับเงื่อนไขที่ดีที่สุด

# ส่วนที่ 3

## แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

## ส่วนที่ 3 แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

### แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการร่วมแก้ไขปัญหาคาบอนเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) จึงได้กำหนดแผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) เป็นกลไกหลักในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการรวบรวมข้อมูลกิจกรรม (Activity Data) ทางธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นระบบครอบคลุมทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อสร้างฐานข้อมูลที่มีความถูกต้องและโปร่งใส อันเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม และขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ (Net Zero Carbon Emission) ในปี 2050

### เป้าหมาย

จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) และจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน ครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกิจกรรมหลักทางธุรกิจ

หัวข้อ	เป้าหมาย		
	2569	2570	2571
จัดทำรายงาน, ทวนสอบและเผยแพร่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขต 1 และ 2)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) และจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

### แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) และจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน ครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกิจกรรมหลักทางธุรกิจ	2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>การวิเคราะห์กิจกรรมที่มีนัยสำคัญ (Materiality of Activities): การกำหนดขอบเขตกิจกรรมหลัก: คัดเลือกกิจกรรมทางธุรกิจที่เป็นตัวการหลักในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อมุ่งเน้นการจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมกิจกรรมสำคัญไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของทั้งองค์กร เพื่อนำมากำหนดเป้าหมาย และการวางแผนงาน (Roadmap)</li> <li>การออกแบบระบบบันทึกข้อมูลกิจกรรม (Activity Data System): พัฒนาหรือจัดหาระบบในการจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรที่เชื่อมโยงกับกิจกรรมหลัก เช่น การขนส่งสินค้า การใช้พลังงานในสำนักงาน และกระบวนการบริการ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล</li> <li>การคำนวณบัญชี GHG เบื้องต้น: จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1) และทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) โดยอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Data Traceability) และทดลองคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานในกิจกรรมหลักที่คัดเลือกไว้ เพื่อให้เห็นภาพรวมของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>การสร้างความรู้ความเข้าใจภายในองค์กร: จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกและวิธีการจัดเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพ</li> </ul>
	2570	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของข้อมูล: ดำเนินการสอบทานข้อมูลจากกิจกรรมหลักที่เก็บมาในปีแรก โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อให้มั่นใจว่าตัวเลขทุกตัวมีความแม่นยำ</li> <li>การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน: ดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานทั้งโครงการก่อสร้างหลักของบริษัทเพื่อลดความเข้มของการใช้พลังงาน (Energy Intensity) ลงอย่างน้อย 10% เมื่อเทียบกับปีฐาน</li> </ul>

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	2571	<ul style="list-style-type: none"> <li>การวิเคราะห์ผลจากการดำเนินมาตรการ: ติดตามและประเมินผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ได้จากโครงการประหยัดพลังงาน เพื่อนำมาคำนวณสัดส่วนการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจริง</li> <li>การรายงานและความโปร่งใส: รายงานผลการดำเนินงานและตัวเลขข้อมูลต่าง ๆ ในแบบ 56-1 One Report หรือรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report)</li> <li>การทวนสอบเพื่อการรับรองความเชื่อมั่น (Third-party Data Assurance): การทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นไปตามมาตรฐานสากล</li> <li>การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน: ขยายการดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานทั้งในส่วน of สำนักงานและโครงการก่อสร้างหลัก เพื่อลดความเข้มของการใช้พลังงาน (Energy Intensity) ลงอย่างน้อยร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับปีฐาน</li> <li>การวิเคราะห์ความแตกต่างและสรุปปีฐาน (Gap Analysis &amp; Baseline Finalization): สรุปผลการดำเนินงานจากฐานข้อมูลที่ผ่านมาการทวนสอบแล้วที่มีความสมบูรณ์เชิงเทคนิคเพื่อหาช่องโหว่ในการดำเนินงาน รวมถึงการประเมินความก้าวหน้าของเป้าหมายระยะสั้น (ลดความเข้มของการใช้พลังงาน (Energy Intensity) ลงอย่างน้อยร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับปีฐาน) และเป้าหมายระยะยาว (การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ (Net Zero Carbon Emission) ในปี 2050)</li> <li>การรายงานและความโปร่งใส: รายงานผลการดำเนินงานและตัวเลขข้อมูลต่าง ๆ ในแบบ 56-1 One Report หรือรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report)</li> </ul>

## การบริหารความเสี่ยง

**ความเสี่ยงที่ 1 :** ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาพลังงานและการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

### • ลักษณะความเสี่ยง

ความผันผวนของราคาเชื้อเพลิงในตลาดโลกและนโยบายการจัดเก็บภาษีคาร์บอนในอนาคต ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานของเครื่องจักรก่อสร้าง ซึ่งเป็นกิจกรรมหลักที่ใช้พลังงานสูง (Energy-Intensive) อีกทั้งความไม่แน่นอนของประสิทธิภาพการใช้พลังงานในแต่ละหน้างานก่อสร้าง ทำให้การพยากรณ์ต้นทุนโครงการขาดความแม่นยำ หากไม่มีระบบการติดตามข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน

### • ผลกระทบความเสี่ยง

- ด้านการเงิน (Financial Impact): อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) ของแต่ละโครงการลดลงจากต้นทุนค่าเชื้อเพลิงที่สูงเกินงบประมาณที่วางไว้
- ด้านการดำเนินงาน (Operational Impact): ขาดข้อมูลฐาน (Baseline) ที่ชัดเจนในการเปรียบเทียบประสิทธิภาพเครื่องจักร ทำให้ไม่สามารถระบุจุดที่เกิดความสูญเปล่าด้านพลังงานในกระบวนการดำเนินงาน (Energy Waste) ได้อย่างทันทั่วถึง
- ด้านกลยุทธ์ (Strategic Impact): เสียโอกาสในการแข่งขันในประมูลงานที่เน้นเกณฑ์ด้านความยั่งยืนหรือการลดคาร์บอน (Green Procurement) เนื่องจากไม่มีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่น่าเชื่อถือรองรับ

### • มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory Implementation): ใช้การจัดทำบัญชี GHG เป็นเครื่องมือหลักในการจัดเก็บข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างละเอียดในทุกกิจกรรมหลัก เพื่อสร้างระบบการติดตามต้นทุนพลังงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ (Data Traceability)
- การบริหารจัดการประสิทธิภาพพลังงาน (Energy Efficiency Optimization): นำข้อมูลจาก GHG Inventory มาวิเคราะห์เพื่อหาค่าความเข้มข้นของการใช้พลังงาน (Energy Intensity) ในแต่ละโครงการ เพื่อกำหนดมาตรการลดการใช้เชื้อเพลิง เช่น การปรับปรุงแผนการใช้งานเครื่องจักร หรือการ

เลือกใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงาน

3. การวางแผนงบประมาณเชิงรุก (Proactive Budgeting): ใช้ข้อมูลฐานการปล่อยก๊าซและปริมาณการใช้พลังงานย้อนหลัง มาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินต้นทุนโครงการและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านราคาพลังงาน (Energy Hedging Strategy หรือ Contingency Planning)
4. การพัฒนาฐานข้อมูลสู่มาตรฐานสากล: ยกระดับข้อมูลสู่การทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและนักลงทุนว่าบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารจัดการต้นทุนสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐานสากล

**ความเสี่ยงที่ 2 :** ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและข้อกำหนดด้านการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน

#### • ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันหน่วยงานกำกับดูแล (เช่น ก.ล.ต. และตลท.) และลูกค้ารายหลักเริ่มกำหนดให้บริษัทในห่วงโซ่อุปทานต้องรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ผ่านการทวนสอบตามมาตรฐานสากล หากบริษัทยังไม่มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่มีความถูกต้องหรือล่าช้าในการจัดทำ GHG Inventory ที่จะทำให้ขาดความพร้อมในการปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ๆ และข้อกำหนดด้านความยั่งยืนที่เข้มงวดขึ้น รวมถึงอาจสูญเสียความสามารถในการแข่งขันจากการที่ไม่สามารถตอบสนองต่อนโยบายหรือความต้องการของลูกค้ารายหลักได้

#### • ผลกระทบความเสี่ยง

1. ด้านข้อกำหนดและสิทธิประโยชน์: หากบริษัทไม่เริ่มจัดทำ GHG Inventory จะทำให้ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ตามความคาดหวังของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงการประเมินโดยองค์กรต่าง ๆ เช่น FTSE Russell ESG Score
2. ด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุน: สถาบันการเงินจะใช้เกณฑ์ข้อมูลการปล่อยก๊าซในการพิจารณาสินเชื่อ (Green Loan) หากข้อมูลบริษัทไม่มีความน่าเชื่อถือ หรือไม่มีกระบวนการวัดผลที่เป็นระบบ บริษัทฯ อาจถูกปฏิเสธสินเชื่อ หรือถูกปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยให้สูงขึ้นจากความเสี่ยงทางด้าน ESG
3. ด้านการแข่งขันทางธุรกิจ (Market Access): ปัจจุบัน ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีขนาดใหญ่จะกำหนดการรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์เป็น "เงื่อนไขคุณสมบัติ" (Pre-qualification) ในการเข้าประมูลงานหรือการคัดเลือกคู่ค้า หากบริษัทไม่ดำเนินการดังกล่าว อาจสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน

#### • มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. จัดทำระบบการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานสากล: พัฒนาระบบรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานระดับโลก (เช่น GRI หรือ TCFD) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีข้อมูลที่พร้อมสำหรับการตอบแบบประเมิน ESG ขององค์กรจัดอันดับ เช่น FTSE Russell
2. การแต่งตั้งคณะทำงาน (Sustainability Working Group): กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนโดยอาจจัดตั้งเป็นคณะทำงานเพื่อร่วมกันพัฒนา GHG Inventory รวมถึงการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
3. การสร้างความน่าเชื่อถือผ่านการทวนสอบ (Third-party Data Assurance): วางเป้าหมายการรับการทวนสอบ (Verification) ข้อมูลโดยหน่วยงานภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
4. รายงานผลการดำเนินงานและตัวเลขข้อมูลต่าง ๆ ในแบบ 56-1 One Report หรือรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report)