



แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท (JUMP+ Plan)



บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (WP)

ปี พ.ศ. 2569 - 2571

รายงานฉบับนี้ได้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 05/11/2568
และเผยแพร่เมื่อวันที่ 21/01/2569

ข้อสงวนสิทธิ์

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ("WP") โดยใช้ข้อมูล สมมติฐาน และการประมาณการของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสาร ทั้งนี้ แผนงาน โครงการ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการ หรือข้อความใด ๆ ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ที่สนใจเท่านั้น

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือปรับปรุง แผนงานโครงการรวมถึงเป้าหมายของแผนงานหรือโครงการที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร และมีได้ให้คำยืนยันหรือรับรองถึงความถูกต้อง ความสมบูรณ์หรือความเที่ยงตรงของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้และไม่รับประกันว่าแผนงาน หรือโครงการตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายหรือกรอบเวลาที่คาดการณ์ไว้ สำหรับ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการต่าง ๆ รวมถึงข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward-Looking Statement) ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เป็นเพียงมุมมองของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสารเท่านั้น ซึ่งมีความเสี่ยง และความไม่แน่นอน โดยอาจเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคตตามสภาพเศรษฐกิจ การแข่งขัน ปัจจัยทางธุรกิจ หรือปัจจัยอื่นใดที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันที่จะต้อง แจ้งปรับปรุงข้อมูลหรือข้อความดังกล่าวให้ทราบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการอนุมัติปรับเปลี่ยนแผนงาน หรือเป้าหมาย หรือข้อมูล อื่นใด ที่จะทำใหบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยการปรับเปลี่ยนดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลท.")

เอกสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปเท่านั้น โดยไม่มีเจตนาในการชี้ชวน แนะนำ จูงใจ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ และไม่อาจตีความได้ว่าเป็นการให้คำแนะนำในการลงทุน การเสนอซื้อ หรือการเสนอขาย หรือการชี้ชวนให้เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการจูงใจให้ทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศหรือเขตปกครองพิเศษใดๆ ที่การกระทำได้กล่าวอาจขัดต่อกฎหมายของประเทศหรือเขตปกครองพิเศษนั้น รวมทั้งข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดในเอกสารฉบับนี้ไม่ควรถูกใช้เป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจเข้าทำสัญญา ข้อตกลงหรือลงทุนใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายทางตรงความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจาก การผิดสัญญา หรือความเสียหายอันสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือ ในข้อมูลดังกล่าว หรือจากผลการดำเนินงานจริงที่อาจออกมาไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

ผู้ลงทุนควรใช้ดุลยพินิจและวิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจลงทุน โดยควรศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ อาทิ สารสนเทศตามเหตุการณ์ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงิน เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงทุนด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

อนึ่ง ตลท. เป็นเพียงผู้ริเริ่มและสนับสนุนโครงการ JUMP+ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างเติบโตให้กับบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าวเท่านั้น โดย ตลท. มิได้มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในการจัดทำ อีกทั้งมิได้รับรองความครบถ้วนถูกต้อง ความเป็นไปได้ความสมเหตุสมผลของเป้าหมาย การคาดการณ์ การประมาณการต่างๆ รวมถึงผลลัพธ์ที่คาดหวัง ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้แต่อย่างใด ดังนั้น การตัดสินใจใช้ข้อมูลดังกล่าวจึงเป็นดุลยพินิจและวิจารณญาณของผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตลท. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ตลท. ไม่รับผิดชอบต่อ ความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายทางตรง ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญาหรือความเสียหาย อันเป็นผลสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือในข้อมูลดังกล่าว หรือจากการ ที่ผลการดำเนินงานจริงไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

สารบัญ

	หน้า
ภาพรวมบริษัท	1
ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ	2
เป้าหมาย ณ ปี 2571	3
แผนการขยายสาขาและช่องทางจำหน่าย	3
แผนการพัฒนา Smart Office	4
แผนการจัดทำ TRIS Rating เพื่อเพิ่มความมั่นคงทางการเงิน	5
ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล	7
แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	8
แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	9
แผนยกระดับการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่	11
ส่วนที่ 3 Climate Action	13
แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก	14

SET

ทรัพยากร / พลังงานและสาธารณูปโภค

CG Report : 

SET ESG Ratings: **BBB**

ระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่ผ่านการรับรอง (CAC): -

ภาพรวมธุรกิจ

ธุรกิจจัดหา จำหน่ายและขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (Liquefied Petroleum Gas : LPG)

ข้อมูลงบการเงิน				
ปี	2567	2566	2565	2564

งบกำไรขาดทุน (ลบ.)

รายได้	19,021.96	18,183.97	15,531.58	11,737.18
ค่าใช้จ่าย	18,817.33	17,995.56	15,351.13	11,592.55
Net Profit	143.73	125.45	119.19	98.82

งบแสดงฐานะทางการเงิน (ลบ.)

สินทรัพย์	6,907.56	7,178.29	7,022.44	6,425.56
หนี้สิน	5,588.29	5,856.95	5,661.14	5,098.27
ส่วนผู้ถือหุ้น	1,313.03	1,313.77	1,350.55	1,313.77

งบกระแสเงินสด (ลบ.)

กิจกรรมดำเนินงาน	402.00	561.56	485.21	589.33
กิจกรรมลงทุน	-302.77	-424.23	-241.30	-460.97
กิจกรรมจัดหาเงิน	-262.73	-244.35	-67.48	-154.53

อัตราส่วนการเงิน

กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.28	0.24	0.23	0.19
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	3.59	3.75	4.74	4.86
อัตรากำไรสุทธิ (%)	0.74	0.67	0.74	0.75
D/E Ratio (เท่า)	4.24	4.43	4.16	3.84
ROE (%)	10.94	9.42	8.95	7.65
ROA (%)	2.91	2.65	2.68	2.28

แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท

แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

Net Profit	170.00 ล้านบาท		
------------	----------------	--	--

แผนกลยุทธ์	Growth	Profitability & Efficiency	Stability
------------	--------	----------------------------	-----------

- แผนการขยายสาขาและช่องทางจำหน่าย 
- แผนการพัฒนา Smart Office 
- แผนการจัดทำ TRIS Rating เพื่อเพิ่มความมั่นคงทางการเงิน 

แผนด้านธรรมาภิบาล

- แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
- แผนยกระดับการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

แผนด้าน Climate Action

- แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยบริษัทจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนแก่ผู้ลงทุนเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนเท่านั้น บริษัท จดทะเบียนไม่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนใดๆ ในหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและควรขอรับคำปรึกษาจากผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจดทะเบียนไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญเสียจากการนำข้อมูล ที่ปรากฏนี้ไปใช้ในทุกรณีและบริษัทจดทะเบียน สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รวมทั้งห้ามไม่ให้ผู้ใด นำเอกสารหรือข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทจดทะเบียนก่อน หากผู้ลงทุนมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัท สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานหรือ สารสนเทศที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส่วนที่ 1

แผนธุรกิจ

แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

	YE/2565	YE/2566	YE/2567	เป้าหมายปี 2571
Net Profit (ล้านบาท)	119.19	125.45	143.73	170.00

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการเติบโตของ กำไรสุทธิ ในปี 2571 ไว้ที่จำนวน 170.00 ล้านบาท โดยมุ่งเน้นการยกระดับธุรกิจหลักก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ควบคู่ไปกับการขยายธุรกิจพลังงานสะอาด และการบริหารจัดการที่เน้นความยั่งยืน บริษัทมั่นใจว่าการปรับภาพลักษณ์สู่ความทันสมัยและการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพ จะเป็นปัจจัยสำคัญในการผลักดันให้บรรลุเป้าหมายและสร้างผลกำไรที่เติบโตอย่างแข็งแกร่ง

แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

แผนการขยายสาขาและช่องทางจำหน่าย

การขยายสาขาและช่องทางจำหน่ายมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความครอบคลุมของเครือข่ายบริการ เพื่อให้เข้าถึงลูกค้าได้หลากหลายขึ้น ช่วยให้บริษัทสามารถเพิ่มรายได้รวมและขยายส่วนแบ่งตลาด (Market Share) อย่างต่อเนื่อง ทั้งในกลุ่มลูกค้าครัวเรือน ร้านอาหาร ธุรกิจ และ SME ตลอดจนเสริมความสามารถในการแข่งขันในพื้นที่

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- การเติบโต

เป้าหมาย

เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร

หัวข้อ	ข้อมูลล่าสุด		เป้าหมาย		
	YE/2567	9M/2568	2569	2570	2571
Revenue Growth (%)	4.61	-7.75	2.8%	2.8%	2.8%
อัตราการเติบโตต่อปี (YoY)					

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ขยายสาขาและช่องทางจำหน่าย	2569	ยกระดับประสิทธิภาพร้านเดิมเพื่อรักษาสถานลูกค้าและสนับสนุนการเติบโตของยอดขาย
	2570	เพิ่มจำนวนช่องทางจำหน่ายผ่านโครงการที่ลงทุนเอง/พันธมิตรตามกลยุทธ์
	2571	เพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์รองรับการเติบโตของช่องทางจำหน่ายทั้งหมด

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงด้านทำเล

ลักษณะความเสี่ยง

การเลือกทำเลสำหรับเปิดสาขาใหม่อาจไม่สอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้า กลุ่มเป้าหมาย และศักยภาพทางเศรษฐกิจของพื้นที่ หรืออาจตั้งอยู่ในบริเวณที่มีการแข่งขันสูง ส่งผลให้ปริมาณลูกค้าและยอดขายต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ นอกจากนี้ ในกรณีที่เป็นทำเลที่มีศักยภาพสูง มักมาพร้อมกับต้นทุนที่สูงขึ้น เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าที่ดิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนรวมเพิ่มขึ้น กำไรลดลง และระยะเวลาคืนทุนยาวนานกว่าที่วางแผนไว้ กระทบต่อความสามารถในการทำกำไรและประสิทธิภาพของการขยายธุรกิจในระยะยาว

ผลกระทบความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเลือกทำเลสาขาใหม่ที่ไม่เหมาะสม หรือมีต้นทุนสูง อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในหลายมิติ ได้แก่

- ผลกระทบทางการเงิน: ยอดขายต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ ต้นทุนคงที่สูงขึ้น ส่งผลให้อัตรากำไรลดลง กระแสเงินสดอ่อนแอ และระยะเวลาคืนทุนยาวนานขึ้น
- ผลกระทบด้านการดำเนินงาน: ประสิทธิภาพของสาขาต่ำ ไม่สามารถใช้ทรัพยากร บุคลากร และสินทรัพย์ได้อย่างคุ้มค่า อาจต้องปรับลดหรือย้ายสาขาในอนาคต
- ผลกระทบด้านกลยุทธ์: การขยายธุรกิจไม่เป็นไปตามแผน ทำให้การเติบโตของรายได้และส่วนแบ่งตลาดชะลอตัว และลดความสามารถในการแข่งขันในพื้นที่
- ผลกระทบด้านภาพลักษณ์: หากสาขาไม่ประสบความสำเร็จ อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า และนักลงทุนต่อศักยภาพในการขยายธุรกิจของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การวิเคราะห์ศักยภาพรายได้ของพื้นที่: ศึกษาและวิเคราะห์ยอดขายของร้านหรือสาขาใกล้เคียง รวมถึงพฤติกรรมการใช้บริการของลูกค้าในพื้นที่ เพื่อใช้ตั้งสมมติฐานรายได้และความเป็นไปได้ทางธุรกิจอย่างเหมาะสม
- การปรับกลยุทธ์การตลาดตามบริบทพื้นที่: กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดและการส่งเสริมการขายเฉพาะพื้นที่ เช่น โปรโมชันหรือแคมเปญที่สอดคล้องกับลักษณะลูกค้าและการแข่งขันในแต่ละทำเล
- การกระจายความเสี่ยงด้านการลงทุน: เลือกรูปแบบการลงทุนผ่านความร่วมมือกับพันธมิตร เช่น ระบบแฟรนไชส์ (Franchise) หรือการร่วมลงทุน (Co-investment) กับผู้ประกอบการในพื้นที่ เพื่อลดภาระการลงทุนและความเสี่ยงด้านต้นทุนของบริษัท

แผนการพัฒนา Smart Office

นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบอัตโนมัติ (Automation) ในกระบวนการทำงานสำคัญ เช่น การอนุมัติเอกสาร การจัดการข้อมูล การรายงาน และงานธุรการที่ต้องทำซ้ำ เพื่อลดการพึ่งพางานที่ทำด้วยมือ ลดข้อผิดพลาด และประหยัดเวลา พร้อมทั้งนำ Digital Workflow และระบบ Paperless มาใช้ เพื่อให้กระบวนการทำงานมีความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบย้อนกลับได้ง่าย เสริมสร้างความคล่องตัวขององค์กร และยกระดับประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมอย่างยั่งยืน

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- ความสามารถในการทำกำไรและประสิทธิภาพการดำเนินงาน

เป้าหมายอื่นๆ

หัวข้อ	ปีฐาน	เป้าหมาย		
	YE/2568	2569	2570	2571
การลด Lead Time ของกระบวนการสำคัญ (เช่น อนุมัติเอกสารอนุมัติสัญญา)	-	50%	70%	100%

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การพัฒนา Smart Office	2569	• นำระบบเอกสารดิจิทัล (Digital Workflow / Paperless) มาใช้ในหน่วยงานนำร่อง
	2570	• ขยายระบบ Automation ในงานที่ซ้ำซ้อนเพื่อลดเวลาการทำงาน
	2571	• Smart Office ครอบคลุมทุกหน่วยงาน พร้อมรูปแบบ Hybrid ที่มีประสิทธิภาพ โดยลดการใช้เอกสารงานธุรการลงอย่างเห็นได้ชัด

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงด้านการปรับตัวของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

พนักงานบางส่วนอาจไม่พร้อมต่อการทำงานในรูปแบบ Automation หรือระบบดิจิทัลใหม่ ๆ เช่น Digital Workflow, Automation, Collaboration Tools ส่งผลให้การนำระบบไปใช้จริงล่าช้า

ผลกระทบความเสี่ยง

- การนำระบบ Automation และระบบดิจิทัลใหม่ไปใช้จริงล่าช้ากว่ากำหนด
- ประสิทธิภาพการทำงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และไม่สามารถลดงาน manual ได้อย่างเต็มที่
- ต้นทุนด้านเวลาและทรัพยากรเพิ่มขึ้นจากการทำงานซ้ำหรือการแก้ไขปัญหา
- เกิดความไม่ต่อเนื่องในการดำเนินงานและความสับสนในกระบวนการทำงาน ความคุ้มค่าของการลงทุนด้านเทคโนโลยีลดลง
- ความคล่องตัวและความสามารถในการแข่งขันขององค์กรลดลงในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดอบรมและพัฒนาทักษะพนักงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความเข้าใจและความพร้อมในการใช้ Digital Workflow, Automation และ Collaboration Tools
- เริ่มนำระบบมาใช้แบบค่อยเป็นค่อยไป (Phased Implementation / Pilot) เพื่อลดแรงต้านและเปิดโอกาสให้พนักงานปรับตัว
- จัดทำคู่มือการใช้งาน แนวปฏิบัติ และช่องทางให้คำปรึกษา (Helpdesk / Key User) เพื่อสนับสนุนการใช้งานจริง
- สื่อสารเป้าหมายและประโยชน์ของ Automation อย่างชัดเจน เพื่อสร้างการยอมรับและการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- กำหนดผู้รับผิดชอบหรือ Digital Champion ในแต่ละหน่วยงาน เพื่อช่วยผลักดันและติดตามการใช้งานระบบ
- ติดตามและประเมินผลการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมปรับปรุงระบบและกระบวนการให้เหมาะสมกับการทำงานจริง

แผนการจัดทำ TRIS Rating เพื่อเพิ่มความมั่นคงทางการเงิน

จัดทำ Credit Rating (TRIS) เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความมั่นคงทางการเงินของบริษัท รวมทั้งใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการขยายธุรกิจและเข้าถึงแหล่งเงินทุนในอนาคต

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- ความมั่นคงทางการเงิน

เป้าหมายอื่นๆ

หัวข้อ	ปีฐาน	เป้าหมาย		
	YE/2568	2569	2570	2571
เข้าถึงแหล่งเงินทุนใหม่จากการได้รับเครดิตเรตติ้ง TRIS	0	-	-	500 ล้านบาท

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ยกระดับความมั่นคงทางการเงินผ่านการจัดทำ TRIS Credit Rating	2569	- จัดเตรียมข้อมูลทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงเพื่อรองรับการประเมิน - ได้รับผลการประเมิน TRIS Rating และเสริมความน่าเชื่อถือทางการเงินของบริษัท
	2570	วางแผนยกระดับปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับเครดิตเรตติ้งในระยะสั้นและระยะกลาง เพื่อเพิ่มอันดับเครดิตขององค์กร

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงจากการได้อันดับเครดิตต่ำกว่าที่คาด

ลักษณะความเสี่ยง

ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน ไม่ครบถ้วนในเรื่อง โครงสร้างทางการเงิน ผลประกอบการ หรือปัจจัยด้านความเสี่ยงทางธุรกิจอาจถูกประเมินในระดับต่ำกว่าที่คาด ทำให้อันดับเครดิตต่ำ

ผลกระทบความเสี่ยง

กระทบต่อภาพลักษณ์ด้านความมั่นคงทางการเงิน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เตรียมวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน เทรียนมความพร้อมของข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 2

แผนด้านธรรมาภิบาล

แผนด้านธรรมาภิบาล

การกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและความโปร่งใส

แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

แผนงานนี้มุ่งเสริมกรอบธรรมาภิบาลที่เข้มแข็งในการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ ผ่านการจัดทำ ทบทวน ติดตามและประเมินผลนโยบาย แนวปฏิบัติภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปลูกฝังวัฒนธรรมความโปร่งใสแก่พนักงาน พร้อมทั้งแสวงหาการรับรองมาตรฐานระดับประเทศ (CAC) ส่งเสริมให้ลูกค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1) มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายของลูกค้า

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
การจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ครอบคลุมการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน	เสร็จสิ้น	-	-	-
การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันและ มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	ประกาศเจตนารมณ์	ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง
กำหนดให้ลูกค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1) มีนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายของลูกค้า	-	ไม่ระบุ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ขอรับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	2569	ยื่นเอกสารเพื่อขอการรับรอง
	2570	ได้รับการรับรองจาก CAC
กำหนดให้ลูกค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1) มีนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	2569	สื่อสารกับลูกค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1) เกี่ยวกับการจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
	2571	ลูกค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1) มีนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

การขาดความรู้และความเข้าใจในการจัดเตรียมเอกสารและการดำเนินการเพื่อขอใบรับรอง CAC

ลักษณะความเสี่ยง

- กระบวนการขอการรับรองอาจเกิดความล่าช้าและใช้ทรัพยากร (เวลา, งบประมาณ, บุคลากร) เกินความจำเป็น เนื่องจากการดำเนินงานที่ผิดพลาด การแก้ไขเอกสารซ้ำซ้อน
- หากบริษัทประกาศเจตนารมณ์แล้ว แต่ไม่สามารถผ่านการรับรองได้อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร

ผลกระทบความเสี่ยง

บริษัทไม่ได้รับการรับรองตามที่คาดหวัง และอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือ ขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การติดตามความคืบหน้ากระบวนการกับคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน

แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

แผนงานนี้มุ่งพัฒนาระบบการแจ้งเบาะแสที่โปร่งใส ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานการกระทำผิดหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมได้อย่างมั่นใจ โดยมีการกำหนดช่องทางการแจ้งที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย พร้อมกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างชัดเจน ตลอดจนดำเนินการตรวจสอบและตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นธรรมและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ยังมีการติดตามผลและสื่อสารแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความซื่อสัตย์ โปร่งใส และความรับผิดชอบในทุกระดับ

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติแจ้งเบาะแสที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	เสร็จสิ้น	-	-	-
แต่งตั้งบุคคลผู้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสที่มีความเป็นกลาง	เสร็จสิ้น	-	-	-
เรื่องร้องเรียนทุกรายการได้รับการสืบสวน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่พบการกระทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	เสร็จสิ้น	-	-	-
การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ลดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนให้รวดเร็วขึ้น	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ลดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนลงเหลือไม่เกิน 60 วันทำการ

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติแจ้งเบาะแสที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2569	• ทบทวนและปรับปรุง นโยบายการแจ้งเบาะแสฯ ให้ให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่ายมากขึ้น เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ รวมถึง การลดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนให้รวดเร็วขึ้น และได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
	2570	• ดำเนินการทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสฯอย่างต่อเนื่อง เพื่อความเหมาะสมและความเป็นปัจจุบัน ในการนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	2571	• ดำเนินการทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสฯอย่างต่อเนื่อง เพื่อความเหมาะสมและความเป็นปัจจุบัน ในการนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เรื่องร้องเรียนทุกรายการได้รับการสืบสวน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด	2569	• 1. ดำเนินการลงทะเบียนเรื่องร้องเรียน บันทึกข้อมูล สำหรับติดตามความคืบหน้าการดำเนินการข้อร้องเรียนนั้น ๆ 2. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการสืบสวน สอบสวน และบันทึกผลสรุปการสอบสวนเรื่องร้องเรียน 3. นำเสนอรายงานผลการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และสำเนาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รับทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด
	2570	• ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายฯที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
	2571	• ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายฯที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

การรั่วไหลของข้อมูลผู้แจ้ง

ลักษณะความเสี่ยง

ข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งอาจถูกเข้าถึงโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง เกิดจากระบบเทคโนโลยีที่ไม่รัดกุม หรือขั้นตอนการจัดการข้อมูลไม่ปลอดภัย

ผลกระทบความเสี่ยง

ผู้แจ้งสูญเสียความเชื่อมั่น ถูกกลั่นแกล้งหรือ Retaliation ทำให้คนไม่กล้าแจ้ง และองค์กรอาจถูกฟ้องร้องตาม PDPA กระทบภาพลักษณ์อย่างรุนแรง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ใช้ระบบเข้ารหัส (Encryption) และจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
- กำหนด Data Owner และ Reviewer อย่างชัดเจน
- ทำ Log Audit ทุกกรณีการเข้าถึงข้อมูล
- จัดอบรม PDPA และจรรยาบรรณให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและความมั่นคง

แผนยกระดับการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

เพื่อเตรียมองค์กรให้พร้อมรับมือความเสี่ยงเกิดใหม่ที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงเร็ว ผ่านการวางแผนเชิงรุกและจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบที่ไม่คาดคิดและจำกัดความเสียหาย อีกทั้งยังสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหาร ทำให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่อง สร้างความได้เปรียบในการ แข่งขันท่ามกลางความไม่แน่นอน

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
ระบุและวิเคราะห์ Emerging Risk ที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อ ธุรกิจอย่างน้อย 3 รายการ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
Emerging risk ทุกรายการ มี Scenario analysis และ Mitigation plansรองรับ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงในการติดตามและตัดสินใจเกี่ยวกับ Emerging Risk	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
การประยุกต์ใช้โปรแกรม เช่น Excel ร่วมกับ Power BI เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลในการจัดทำรายงานเกี่ยวกับความเสี่ยงโดยอัตโนมัติ	-	-	-	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ระบุและวิเคราะห์ Emerging risk ที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อ ธุรกิจอย่างน้อย 3 รายการ	2569	ได้รายการ Emerging Risk ที่มีความสำคัญสูงสุดต่อองค์กรอย่างน้อย 3 รายการ
	2570	- กำหนดแผนรับมือ (Mitigation Plan) สำหรับแต่ละสถานการณ์โดยระบุถึงมาตรการป้องกัน (Preventive) และมาตรการแก้ไข (Corrective) - มีเอกสารแผนฉุกเฉินที่ชัดเจนสำหรับความเสี่ยงสำคัญแต่ละรายการ
	2571	กำหนดให้การติดตาม Emerging Risk เป็นวาระการประชุมประจำและอยู่ในวาระรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk management committee)
การประยุกต์ใช้โปรแกรม เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลในการจัดทำรายงานเกี่ยวกับความเสี่ยงโดยอัตโนมัติ	2571	พัฒนา Dashboard เพื่อแสดงผลข้อมูลความเสี่ยงในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น Risk Heat Map กราฟแนวนอน และสถานะความ คืบหน้าของแผน

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบอย่างรวดเร็ว

ลักษณะความเสี่ยง

กฎหมายใหม่ เช่น Carbon Tax, Climate Change Act, กฎด้านความปลอดภัยคลังสินค้า หรือกฎด้านข้อมูล (PDPA/Cyber) มีการออกอย่างรวดเร็ว และซับซ้อน อาจทำให้องค์กรไม่สามารถเตรียมตัวทันและไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด

ผลกระทบความเสี่ยง

- โดรนบทลงโทษ ค่าปรับ หรือความเสี่ยงด้าน Compliance
- ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้นอย่างกะทันหัน
- เกิดความล่าช้าในการขออนุญาตหรือการประกอบธุรกิจ
- เสี่ยงต่อชื่อเสียงองค์กร (Reputation Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ประเมินผลกระทบ (Impact Assessment) ทันทีเมื่อกฎหมายมีการประกาศ
- จัดสรรงบประมาณสำรองเพื่อรองรับกฎหมายใหม่
- จัดอบรม Compliance ให้หน่วยงานสำคัญ เช่น Ops, Procurement, HR, IT

ส่วนที่ 3

Climate Action

แผนด้าน Climate Action

แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก

แผนงานนี้มุ่งยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) ครอบคลุมทุกกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อระบุแหล่งกำเนิดและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละขอบเขต (Scope 1, 2 และ 3) อย่างถูกต้องและสอดคล้องตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ข้อมูลที่ได้จะถูกนำไปใช้ในการตั้งเป้าหมายการลดการปล่อย การวางแผนดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการสื่อสารผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย ช่วยให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมาย

Carbon Neutral และ Net Zero ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย		
	2569	2570	2571
จัดทำรายงาน, ทวนสอบและเผยแพร่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขต 1 และ 2)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
จัดทำรายงานและเผยแพร่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขต 1, 2 และ 3)	2569	- จัดตั้งระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Activity Data) ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก-ข้อมูลปี 2568 ขอบเขตที่ 1 ,2 และ 3 ตามแนวทาง TGO - ใช้ข้อมูลการปล่อย GHG เพื่อกำหนด เป้าหมายการลด (reduction target) และเชื่อมโยงกับแผน Decarbonization Roadmap
	2570	- จัดทำรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 ,2 และ 3 ตามแนวทาง TGO ข้อมูลปี 2569 - ผ่านการ ทวนสอบ (Verification) จากหน่วยตรวจประเมินภายนอก (Third-party verifier)

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความไม่ครบถ้วนของข้อมูล GHG Inventory

ลักษณะความเสี่ยง

ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นมาตรฐาน

ผลกระทบความเสี่ยง

รายงานคลาดเคลื่อน ใช้ข้อมูลวางเป้าหมายผิด และล่าช้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ตั้ง Data Owner, ทำ Template กลาง, Data Review, ใช้ SET Carbon