



แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท (JUMP+ Plan)



ยงคอนกรีต

บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

(YONG)

ปี พ.ศ. 2569 - 2571

รายงานฉบับนี้ได้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 05/03/2569

และเผยแพร่เมื่อวันที่ 12/03/2569

ข้อสงวนสิทธิ์

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ("YONG") โดยใช้ข้อมูล สมมติฐาน และการประมาณการของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสาร ทั้งนี้ แผนงาน โครงการ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการ หรือข้อความใด ๆ ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ที่สนใจเท่านั้น

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือปรับปรุง แผนงานโครงการรวมถึงเป้าหมายของแผนงานหรือโครงการที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร และมีได้ให้คำยืนยันหรือรับรองถึงความถูกต้อง ความสมบูรณ์หรือความเที่ยงตรงของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้และ ไม่รับประกันว่าแผนงาน หรือโครงการตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายหรือกรอบเวลาที่คาดการณ์ไว้ สำหรับ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการต่าง ๆ รวมถึงข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward-Looking Statement) ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เป็นเพียงมุมมองของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสารเท่านั้น ซึ่งมีความเสี่ยง และความไม่แน่นอน โดยอาจ เปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต ตามสภาพเศรษฐกิจ การแข่งขัน ปัจจัยทางธุรกิจ หรือปัจจัยอื่นใดที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันที่จะต้อง แจ้งปรับปรุงข้อมูลหรือข้อความดังกล่าวให้ทราบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการอนุมัติปรับเปลี่ยนแผนงาน หรือเป้าหมาย หรือข้อมูล อื่นใด ที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยการปรับเปลี่ยนดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลท.")

เอกสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปเท่านั้น โดยไม่มีเจตนาในการชี้ชวน แนะนำ จูงใจ หรือให้ ความเห็นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ และไม่อาจตีความได้ว่าเป็นการให้คำแนะนำในการลงทุน การเสนอซื้อ หรือการเสนอขาย หรือการชี้ชวนให้เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการจูงใจให้ทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน ประเทศหรือเขตปกครองพิเศษใดๆ ที่การกระทำดังกล่าวอาจขัดต่อกฎหมายของประเทศหรือเขตปกครองพิเศษนั้น รวมทั้งข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดใน เอกสารฉบับนี้ไม่ควรถูกใช้เป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจเข้าทำสัญญา ข้อตกลงหรือลงทุนใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเกิดความเสียหายทางตรงความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญา หรือความเสียหายอันสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือ ในข้อมูลดังกล่าว หรือจากผลการดำเนินงานจริงที่อาจออกมาไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

ผู้ลงทุนควรใช้ดุลยพินิจและวิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจลงทุน โดยควรศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะอย่าง สม่าเสมอ อาทิ สารสนเทศตามเหตุการณ์ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงิน เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงทุนด้วยความรอบคอบ และระมัดระวัง

อนึ่ง ตลท. เป็นเพียงผู้ริเริ่มและสนับสนุนโครงการ JUMP+ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างเติบโตให้กับบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วม โครงการดังกล่าวเท่านั้น โดย ตลท. มิได้มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในการจัดทำ อีกทั้งมิได้รับรองความครบถ้วนถูกต้อง ความเป็นไปได้ความสมเหตุสมผล ของเป้าหมาย การคาดการณ์ การประมาณการต่างๆ รวมถึงผลลัพธ์ที่คาดหวัง ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้แต่อย่างใด ดังนั้น การตัดสินใจใช้ข้อมูล ดังกล่าวจึงเป็นดุลยพินิจและวิจารณญาณของผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตลท. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ตลท. ไม่รับผิดชอบต่อ ความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเกิดความเสียหายทางตรง ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญาหรือความเสียหาย อันเป็นผลสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือในข้อมูลดังกล่าว หรือจากการ ที่ผลการดำเนินงานจริงไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

สารบัญ

	หน้า
ภาพรวมบริษัท	1
ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ	2
เป้าหมาย ณ ปี 2571	3
การเติบโตเชิงรุกในตลาดอุตสาหกรรม (Industrial Market Expansion)	3
ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล	7
แผนความเป็นอิสระของกรรมการ	8
แผนยกระดับความสามารถ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ	11
แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	14
แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	17
แผนยกระดับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน	19
ส่วนที่ 3 แผนด้านสภาพภูมิอากาศ	23
แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก	24

mai
 อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

 CG Report : -
 SET ESG Ratings: -
 ระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่ผ่านการรับรอง (CAC): -

ภาพรวมธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป ผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ และให้บริการติดตั้งโครงสร้างสำเร็จรูป

ข้อมูลงบการเงิน				
ปี	2568	2567	2566	2565
งบกำไรขาดทุน (ลบ.)				
รายได้	984.06	1,002.01	1,150.13	1,030.20
ค่าใช้จ่าย	950.84	918.07	980.20	894.06
Net Profit	20.35	60.57	128.00	100.98
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ลบ.)				
สินทรัพย์	1,287.33	1,233.41	1,298.27	1,333.33
หนี้สิน	403.40	329.03	400.07	497.45
ส่วนผู้ถือหุ้น	883.93	904.38	898.21	835.89
งบกระแสเงินสด (ลบ.)				
กิจกรรมดำเนินงาน	133.87	145.63	220.82	161.94
กิจกรรมลงทุน	-17.49	-32.14	-107.30	-102.77
กิจกรรมจัดหาเงิน	-99.31	-118.08	-216.34	60.31
อัตราส่วนการเงิน				
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.03	0.09	0.19	0.17
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	21.69	26.60	30.05	29.62
อัตรากำไรสุทธิ (%)	2.07	6.04	11.13	9.80
D/E Ratio (เท่า)	0.46	0.36	0.45	0.60
ROE (%)	2.28	6.72	14.76	15.91
ROA (%)	2.64	6.63	12.91	11.18

แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท
แผนธุรกิจ
เป้าหมาย ณ ปี 2571

 Net Profit **44.71** ล้านบาท

แผนกลยุทธ์	Growth	Profitability & Efficiency	Stability
------------	--------	----------------------------	-----------

1. การเติบโตเชิงรุกในตลาดอุตสาหกรรม (Industrial Market Expansion)

แผนด้านธรรมาภิบาล

1. แผนความเป็นอิสระของกรรมการ
2. แผนยกระดับความสามารถ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
3. แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
4. แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
5. แผนยกระดับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

1. แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยบริษัทจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนแก่ผู้ลงทุนเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนเท่านั้น บริษัท จดทะเบียนไม่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนใดๆ ในหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและควรขอรับคำปรึกษาจากผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจดทะเบียนไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญเสียจากการนำข้อมูลที่ปรากฏนี้ไปใช้ในทุกระณและบริษัทจดทะเบียน สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รวมทั้งห้ามไม่ให้ผู้ใด นำเอกสารหรือข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทจดทะเบียนก่อน หากผู้ลงทุนมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัท สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานหรือ สารสนเทศที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส่วนที่ 1

แผนธุรกิจ

ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

หัวข้อ	YE/2565	YE/2566	YE/2567	เป้าหมายปี 2571
Net Profit (ล้านบาท)	100.98	128.00	60.57	44.71

บริษัทจะขยายตลาดจากฐานลูกค้าเดิมสู่กลุ่มอุตสาหกรรมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งเป็นศูนย์กลางการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ

แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

แผนกลยุทธ์: การเติบโตเชิงรุกในตลาดอุตสาหกรรม (Industrial Market Expansion)

กลยุทธ์การเจาะตลาดเป้าหมายใหม่ (Market Penetration) บริษัทกำหนดทิศทางการเติบโตเชิงรุก โดยมุ่งขยายตลาดจากฐานลูกค้าเดิมสู่กลุ่มอุตสาหกรรมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งเป็นศูนย์กลางการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยแผนงานด้านปฏิบัติการ (Operational Plan) มีสาระสำคัญที่บริษัทจะมีการมุ่งเน้นในการขับเคลื่อนธุรกิจ ประกอบไปด้วย 5 ด้านหลัก ได้แก่

- การจัดการการผลิตและโรงงาน (Production & Capacity Management)
- การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Logistics & Supply Chain Optimization)
- การควบคุมคุณภาพและนวัตกรรม (Quality & Product Innovation)
- การบริหารบุคลากรและทีมขาย (HR & Sales Force Development)
- การตลาดเชิงปฏิบัติและเทคโนโลยีสนับสนุน (Marketing Operations & IT Enablement)

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- การเติบโต
- ความสามารถในการทำกำไรและประสิทธิภาพการดำเนินงาน

เป้าหมาย

เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร

หัวข้อ	ข้อมูลล่าสุด		เป้าหมาย		
	YE/2567	YE/2568	2569	2570	2571
Revenue From Operations (ล้านบาท)	993.47	976.06	1093.19	1224.37	1371.30
Revenue Growth (%) อัตราการเติบโตปีต่อปี (YoY)	-12.88	-1.79	12.00	12.00	12.00
Gross Profit Margin (%)	26.60	21.69	22.19	22.69	23.19

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การลงทุนก่อสร้างโรงงานคอนกรีตผสมเสร็จแห่งใหม่ในพื้นที่ EEC	2569	วางรากฐานการลงทุน บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาและคัดเลือกทำเลที่เหมาะสม โดยมุ่งเน้นพื้นที่ใกล้กลุ่มลูกค้าและนิคมอุตสาหกรรมหลักในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เช่น จังหวัดชลบุรีและระยอง เพื่อเพิ่ม

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		<p>ประสิทธิภาพการส่งมอบสินค้า ลดต้นทุนการขนส่งต่อหน่วย และเสริมสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน พร้อมทั้งเตรียมดำเนินการจัดหาที่ดินในรูปแบบที่เหมาะสม ตลอดจนจัดทำแผนงบลงทุนอย่างรอบคอบและเป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการลงทุนก่อสร้างโรงงานคอนกรีตผสมเสร็จ (Ready Mixed Concrete: RMC) จำนวน 3 แห่งในพื้นที่ EEC เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตในอนาคต • พัฒนาระบบโลจิสติกส์แบบบูรณาการ เพื่อให้เกิดประโยชน์จากการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) ผ่านการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รถไม้อคอนกรีตและบุคลากร อันจะช่วยลดการพึ่งพาแรงงาน ลดความผิดพลาดจากมนุษย์ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้สินทรัพย์ของบริษัท
การขยายช่องทางจำหน่ายเชิงรุกในพื้นที่ EEC	2570	<ul style="list-style-type: none"> • การผสมผสานระบบอัตโนมัติ (Automation) เข้าไปในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต โดยมีการวางระบบควบคุมการผลิตอัตโนมัติ (Batching & Mixing System) เพื่อเตรียมเข้าสู่ระบบ Smart Factory ในระยะต่อไป • การเพิ่มประสิทธิภาพและขยายกำลังการผลิต เพื่อรองรับความต้องการของตลาดอุตสาหกรรมที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทจะดำเนินการยกระดับประสิทธิภาพการผลิตของโรงงาน เช่น การติดตั้งระบบ IoT Sensor เพื่อติดตามประสิทธิภาพเครื่องจักรแบบ Real-time และนำข้อมูลเข้าสู่ Dashboard สำหรับฝ่ายบริหาร และการปรับโครงสร้างกระบวนการภายในโรงงาน (Lean Production) เพื่อเพิ่ม Output ต่อชั่วโมง
	2571	<ul style="list-style-type: none"> • การลงทุนด้านนวัตกรรมคอนกรีตคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Product) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมสีเขียวและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบโจทย์แนวโน้มสังคมที่ยั่งยืนและนโยบายอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) บริษัทจะเริ่มลงทุนในงานวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อสร้างนวัตกรรมคอนกรีตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และลดการปล่อยคาร์บอนในกระบวนการผลิต • การนำวัตถุดิบที่เป็น Low-Carbon มาปรับใช้ในการผลิตเพิ่มขึ้น เช่น การใช้ปูนซีเมนต์ชนิดลดคาร์บอน (Low-Carbon Cement) และวัสดุทดแทน (Alternative Materials)
	2569	<ul style="list-style-type: none"> • จัดตั้งทีม EEC Sales Force ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะกิจ ประกอบด้วย Sales Engineer และ Technical Advisor ที่มีความรู้เชิงเทคนิคด้านคอนกรีตสำเร็จรูป และสามารถสื่อสารภาษาจีนได้ • การเจาะตลาดเป้าหมาย เพื่อเข้าถึงกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมโดยตรง เช่น นักลงทุนจีน ผู้ผลิต EV และผู้รับเหมาหลักของโครงการ Data Center • จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเชิงเทคนิคเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ (Technical Product Training) และการใช้ระบบ CRM เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารลูกค้า
	2570	<ul style="list-style-type: none"> • กลยุทธ์สร้างพันธมิตรตลาด (Partnership Marketing) เช่น การทำ MOU กับพันธมิตรด้านโลจิสติกส์และผู้รับเหมาระดับ Tier 1 เพื่อให้สามารถเสนอแพ็คเกจบริการแบบ ครบวงจร • การพัฒนาแบรนด์ในพื้นที่ EEC การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับหน่วยงาน BOI, IEAT และหอการค้าท้องถิ่น เพื่อยกระดับการรับรู้ในฐานะผู้เล่นอุตสาหกรรมระดับภูมิภาค • กลยุทธ์การตลาดออนไลน์ ผลิตเนื้อหาภาษาจีนและอังกฤษสำหรับกลุ่มนักลงทุนต่างชาติ โดยเน้นการเล่าเรื่องผ่าน "Project Reference"
	2571	<ul style="list-style-type: none"> • ติดตั้งระบบ Customer Relationship Management (CRM) เพื่อเก็บ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		<p>ข้อมูลลูกค้าโครงการ ข้อมูลการเสนอราคา และสถานการณ์สั่งซื้อแบบรวมศูนย์</p> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนา Delivery Tracking System ให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบสถานะขนส่งและเวลาจัดส่งแบบ Real-time ผ่าน Mobile Interface วางระบบ Data Analytics Dashboard สำหรับผู้บริหาร เพื่อใช้วิเคราะห์ประสิทธิภาพงานขาย ต้นทุนต่อการส่งมอบ และ Customer Lifetime Value สัดส่วนลูกค้าจาก EEC มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นมากกว่า 20% ของยอดขายรวม

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว

ลักษณะความเสี่ยง

การลงทุนก่อสร้างโรงงานคอนกรีตผสมเสร็จและการขยายช่องทางจำหน่ายในพื้นที่ EEC มีความเชื่อมโยงโดยตรงกับภาวะเศรษฐกิจ การลงทุนภาคเอกชน และโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ หากเศรษฐกิจชะลอตัว อาจส่งผลให้การลงทุนและโครงการก่อสร้างล่าช้า หรือชะลอการขยายกำลังการผลิตในนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งกระทบต่อความต้องการใช้คอนกรีตผสมเสร็จ

ผลกระทบความเสี่ยง

- ความต้องการสินค้าในบางกลุ่มลูกค้าชะลอตัว
- ปริมาณคำสั่งซื้อไม่เป็นไปตามประมาณการ
- อัตราการเติบโตของรายได้อาจต่ำกว่าเป้าหมาย
- อัตราการใช้กำลังการผลิต (Capacity Utilization) ของโรงงานใหม่อาจไม่เต็มประสิทธิภาพในช่วงเริ่มต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กระจายฐานลูกค้า (Customer Diversification) บริษัทจะกระจายฐานลูกค้าไปยังหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (EV), Data Center, โครงสร้างพื้นฐาน, โรงงานผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค และโครงการภาครัฐ เพื่อลดการพึ่งพากลุ่มลูกค้าหรือภาคธุรกิจใดธุรกิจหนึ่งมากเกินไป
- ขยายช่องทางจำหน่ายและเพิ่มความยืดหยุ่นทางการตลาด การจัดตั้งทีมขายเฉพาะกิจ และการพัฒนาแบรนด์เชิงเทคนิค จะช่วยให้บริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้าได้หลากหลายกลุ่ม ทั้งนักลงทุนไทยและต่างชาติ และสามารถปรับกลยุทธ์การขายตามภาวะตลาดได้อย่างรวดเร็ว
- บริหารการลงทุนอย่างเป็นขั้นตอน (Phased Investment Approach) บริษัทจะดำเนินการลงทุนตามแผนที่สอดคล้องกับสภาวะตลาด โดยพิจารณาจังหวะการก่อสร้าง การเพิ่มกำลังการผลิต และการควบคุมต้นทุนอย่างรอบคอบ เพื่อรักษาสภาพคล่องและความแข็งแกร่งทางการเงิน
- เสริมประสิทธิภาพการบริหารต้นทุนและโลจิสติกส์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและระบบดิจิทัล จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดต้นทุนต่อหน่วย และรักษาความสามารถในการแข่งขัน แม้ในภาวะตลาดชะลอตัว

ความเสี่ยงที่ 2

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการแข่งขัน

ลักษณะความเสี่ยง

การขยายการลงทุนและรุกตลาดในพื้นที่ EEC ทำให้บริษัทเข้าสู่ตลาดที่มีการแข่งขันสูง ทั้งจากผู้ประกอบการเดิมและรายใหม่ ตลาดคอนกรีตผสมเสร็จมีการแข่งขันด้านราคา คุณภาพ ความรวดเร็วในการจัดส่ง และบริการเชิงเทคนิค หากบริษัทไม่สามารถปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า อุตสาหกรรม หรือสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งได้อย่างทันที่ อาจกระทบต่อความสามารถในการรักษาและขยายส่วนแบ่งตลาดในระยะยาว

ผลกระทบความเสี่ยง

- ความสามารถในการแข่งขันลดลง
- ส่วนแบ่งตลาดอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- อัตรากำไรอาจถูกกดดันจากการแข่งขันด้านราคา
- การขยายฐานลูกค้าใหม่อาจใช้เวลานานกว่าที่คาดการณ์ไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทจะมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะของลูกค้าอุตสาหกรรม เช่น คอนกรีตกำลังสูง คอนกรีตสำหรับงานโครงสร้างพิเศษ และการให้คำปรึกษาด้านเทคนิค เพื่อสร้างความแตกต่างจากการแข่งขันด้านราคาเพียงอย่างเดียว
 2. ขยายช่องทางการขายและเสริมความแข็งแกร่งแบรนด์ การจัดตั้งทีมขายเชิงเทคนิค การทำ Partnership Marketing และการใช้ช่องทางดิจิทัล จะช่วยเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม และสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทในฐานะพันธมิตรทางเทคนิคระยะยาว
 3. ปรับกลยุทธ์เชิงรุกให้สอดคล้องกับทิศทางตลาด บริษัทจะติดตามแนวโน้มอุตสาหกรรม เทคโนโลยีการก่อสร้าง และพฤติกรรมลูกค้าอย่างใกล้ชิด พร้อมปรับกลยุทธ์ด้านราคา การตลาด และการบริหารต้นทุนให้เหมาะสมกับสภาวะการแข่งขัน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน
-

ส่วนที่ 2

แผนด้านธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

แผนความเป็นอิสระของกรรมการ

บริษัทมุ่งยกระดับความเป็นอิสระของคณะกรรมการในเชิงกลยุทธ์ โดยดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องทั้งหลักการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) (SEC CG Code) และแนวปฏิบัติของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตาม CGR Checklists เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงในภาพรวมอย่างเป็นระบบ การส่งเสริมความเป็นอิสระจึงไม่จำกัดอยู่เพียงคุณสมบัติของกรรมการอิสระ แต่ครอบคลุมถึงการออกแบบโครงสร้างคณะกรรมการให้สะท้อนบทบาทการกำกับดูแลอย่างแท้จริง โดยมีสัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสม การแบ่งแยกบทบาทระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน และกลไกสนับสนุนการตัดสินใจโดยอิสระ ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการในระดับสากล

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	เสร็จสิ้น	-	-	-
มีการปรับปรุงโครงสร้างการจัดการโดยจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่มีองค์ประกอบของกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 50% และประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ทบทวนโครงสร้างการจัดการขององค์กรและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	2569	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่มีองค์ประกอบของกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 50% และประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ โดยมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีกฎบัตร คณะกรรมการบริษัททบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทโดยแบ่งแยกหน้าที่กับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน การสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี และการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ ถูกปรับให้มีกระบวนการพิจารณาผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยเฉพาะหัวข้อประเมินที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระของกรรมการ ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีตาม CGR Checklist ปี 2569 ในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการมีจำนวนข้อที่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้น้อยกว่า 15 ข้อ
	2570	<ul style="list-style-type: none"> การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน การสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี และการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ มีการผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		<p>สื่อสารข้อหาหรือให้ฝ่ายจัดการรับทราบและนำไปปฏิบัติ จากนั้นกำหนดให้มีรอบรายงานเพื่อติดตามผลการปฏิบัติของฝ่ายจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีโดยปราศจากฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีตาม CGR Checklist ปี 2569 ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมคณะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารได้คะแนนเต็ม ใน 3 ปีที่ผ่านมา (2569-2571) ไม่มีกรณีที่มีการกระทำที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก อันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงด้านโครงสร้างคณะกรรมการ (Structural Independence Risk)

ลักษณะความเสี่ยง

- สัดส่วนกรรมการอิสระไม่เพียงพอตามเกณฑ์ของ ก.ล.ด. หรือแนวปฏิบัติ CG Code
- มีการรวมบทบาทระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลคนเดียวกัน ทำให้ขาดการถ่วงดุลอำนาจ และอาจมีการถ่ายเทผลประโยชน์
- คณะกรรมการชุดย่อยขาดองค์ประกอบอิสระ

ผลกระทบความเสี่ยง

- อาจกระทบต่อเกณฑ์ดำรงสถานะบริษัทจดทะเบียนและคะแนนประเมิน CGR ของบริษัทที่ต่ำกว่า 3 ดาว ทำให้ไม่สามารถเข้าโครงการ JUMP+
- อาจกระทบต่อความสามารถในการระดมทุนและภาพลักษณ์ของบริษัท เนื่องจากผลประเมิน CGR จะปรากฏในบทวิเคราะห์หลักทรัพย์ รวมถึงเป็นข้อเสนอแนะการลงทุนหนึ่งภายใต้หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code)
- การตัดสินใจของบอร์ดอาจถูกมองว่าไม่โปร่งใส หรือมีอิทธิพลจากบุคคลภายใน ซึ่งอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
- อาจทำให้ขาดการถ่วงดุลอำนาจ และเปิดช่องให้มีการถ่ายเทผลประโยชน์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดสัดส่วนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด และแยกตำแหน่งประธานกรรมการออกจาก CEO อย่างชัดเจน พร้อมจัดโครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อยให้สะท้อนความเป็นอิสระตามมาตรฐาน SEC CG Code และ CGR Checklist
- จัดให้กรรมการเปิดเผยความสัมพันธ์และผลประโยชน์ส่วนตัว จัดทำ Conflict of Interest Policy ที่ชัดเจน และกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องงดออกเสียงในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลการปฏิบัติตาม
- กำหนดให้ประธานกรรมการกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละคน และมีบทบาทหน้าที่ที่แตกต่างกัน
- กำหนดให้ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ
- กำหนดให้กระบวนการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดให้มีการทบทวนความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- มีการเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report (หรือที่จะมีการแก้ไขชื่อเป็นอย่างอื่น) หรือบนเว็บไซต์ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง

ความเสี่ยงที่ 2

ความเสี่ยงด้านระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (Tenure Risk)

ลักษณะความเสี่ยง

กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งติดต่อกันเป็นเวลานาน อาจทำให้ความเป็นอิสระลดลงหรือมุมมองอาจกลายเป็นส่วนหนึ่งของฝ่ายบริหารโดยไม่รู้ตัว

ผลกระทบความเสี่ยง

ความสามารถในการตรวจสอบและตั้งคำถามต่อฝ่ายบริหารอาจลดลง เกิดความคุ้นชินกับโครงสร้างเดิม ส่งผลให้การกำกับดูแลขาดความเข้มแข็งและโปร่งใส

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Policy) โดย

- กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้นตามแนวปฏิบัติของ ก.ล.ต. และจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการ (Board Succession Plan) เพื่อสร้างความต่อเนื่องและมุมมองใหม่ในการกำกับดูแล
- กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งครบ 9 ปี แล้วได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้กลับเข้าเป็นกรรมการบริษัทใหม่จะต้องมีสถานะเป็นกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ไม่ใช่กรรมการอิสระ ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกสื่อสารให้กับที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นรับทราบก่อนการเลือกตั้งกรรมการท่านดังกล่าวกลับเข้าดำรงตำแหน่ง

แผนยกระดับความสามารถ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

บริษัทมุ่งพัฒนาคณะกรรมการให้สามารถกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้กรรมการได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการและธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งในระดับรายคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินมาเชื่อมโยงกับแผนพัฒนา ความรู้และทักษะที่จำเป็น เพื่อยกระดับศักยภาพของกรรมการให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยี และ ESG

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
บริษัทจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งรายคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเป็นระบบ โปร่งใส และสะท้อนคุณภาพของการกำกับดูแล โดยนำเอาแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาปรับใช้	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ทบทวนและพัฒนาเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย	2569	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงแบบประเมินและกระบวนการให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาด และ IOD มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งรายคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย และนำผลการประเมินไปพัฒนา ศักยภาพกรรมการต่อไป เปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report
	2570	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนแบบประเมินและกระบวนการให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับกฎหมาย/ CGR ที่มีการปรับปรุง

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	2571	<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งรายคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย และนำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาศักยภาพกรรมการต่อไป ออกแบบเครื่องมือรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส โดยเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ ประเด็นสำคัญขององค์กร และงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถติดตามและปรับปรุงการทำงานได้อย่างมีข้อมูลสนับสนุน เปิดเผยผลการประเมินและจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ในแบบ 56-1 One Report ทบทวนแบบประเมินและกระบวนการให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับกฎหมาย/ CGR ที่มีการปรับปรุง โดยอาจมีที่ปรึกษาภายนอกให้คำแนะนำ มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งรายคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย และนำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาศักยภาพกรรมการต่อไป เปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report
จัดทำแผนพัฒนาความรู้ของกรรมการ	2569	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนพัฒนาความรู้ของกรรมการประจำปี โดยพิจารณาถึงบริบทของการส่งเสริมกรรมการเรื่องกลยุทธ์ธุรกิจ นวัตกรรมทางธุรกิจ บทบาทในการกำกับดูแลกิจการ และ ESG ซึ่งรูปแบบการจัดอบรม อาจมีทั้งแบบภายในองค์กร (Inhouse Training) และการส่งเข้ารับการอบรมกับ หน่วยงานภายนอก (External Training) ที่เชี่ยวชาญ ดำเนินโครงการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	2570	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนพัฒนาความรู้ของกรรมการประจำปี โดยพิจารณาถึงบริบทของการส่งเสริมกรรมการเรื่องกลยุทธ์ธุรกิจ นวัตกรรมทางธุรกิจ บทบาทในการกำกับดูแลกิจการ และ ESG ซึ่งรูปแบบการจัดอบรม อาจมีทั้งแบบภายในองค์กร (Inhouse Training) และการส่งเข้ารับการอบรมกับ หน่วยงานภายนอก (External Training) ที่เชี่ยวชาญ จัดให้มีระบบ Board Portal หรือการสื่อสารความรู้และประเด็นที่สำคัญผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินโครงการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ออกแบบเครื่องมือเพื่อประเมินประสิทธิภาพจากการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการสนับสนุนกิจการของบริษัท และกิจการของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จัดทำแผนพัฒนาความรู้ของกรรมการประจำปี โดยพิจารณาถึงบริบทของการส่งเสริมกรรมการเรื่องกลยุทธ์ธุรกิจ นวัตกรรมทางธุรกิจ บทบาทในการกำกับดูแลกิจการ และ ESG ซึ่งรูปแบบการจัดอบรม อาจมีทั้งแบบภายในองค์กร (Inhouse Training) และการส่งเข้ารับการอบรมกับ หน่วยงานภายนอก (External Training) ที่เชี่ยวชาญ ดำเนินโครงการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (Governance Risk)

ลักษณะความเสี่ยง

1. หากไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จะไม่มีเครื่องมือวัดประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ ทำให้ไม่สามารถประเมินได้ว่ากรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ได้ดีเพียงใด และขาดกลไกตรวจสอบตนเอง (self assessment)
2. เกณฑ์การประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอาจไม่ครอบคลุมหรือไม่สะท้อนประเด็นสำคัญในการกำกับดูแลยุคใหม่ เช่น ความเข้าใจด้านเทคโนโลยี ปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ หรือความเสี่ยงด้าน ESG ที่มีผลกระทบสำคัญต่อความอยู่รอดและการเติบโตทางธุรกิจ
3. การประเมินอาจเน้นเชิงปฏิบัติ (compliance) มากกว่าการวัดคุณภาพของการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์

ผลกระทบความเสี่ยง

1. ผลการประเมินไม่สามารถใช้เป็นข้อมูลเพื่อยกระดับสมรรถนะกรรมการได้จริง
2. การวางแผนพัฒนากรรมการในอนาคตอาจไม่ตอบโจทย์ทิศทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท และไม่สามารถนำไปใช้ได้จริงในเชิงกลยุทธ์
3. ขาดแรงขับเคลื่อนในการปรับปรุงและพัฒนาตนเองของกรรมการแต่ละคน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ทบทวนและพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้ครอบคลุมโดยอาจนำแนวทางของตท.หรือ IOD มาปรับใช้
2. พิจารณาการใช้ที่ปรึกษาภายนอกช่วยออกแบบกรอบและประเด็นการประเมิน เพื่อเพิ่มความเป็นอิสระและความน่าเชื่อถือของผลการประเมิน
3. สร้างระบบติดตามผล (follow-up mechanism) และจัดเก็บข้อมูล เพื่อเชื่อมโยงผลประเมินกับแผนพัฒนากรรมการรายบุคคล
4. กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนสรุปผลการประเมิน เพื่อให้ นำผลไปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยต่อสาธารณะได้อย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้จริง

ความเสี่ยงที่ 2

ความเสี่ยงด้านสมรรถนะกรรมการ (Competency Risk)

ลักษณะความเสี่ยง

1. คณะกรรมการขาดความเข้าใจเชิงลึกในประเด็นเชิงกลยุทธ์ใหม่ ๆ เช่น เทคโนโลยีดิจิทัล ความปลอดภัยทางเทคโนโลยี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ หรือโมเดลธุรกิจใหม่ของอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์
2. การกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์อาจไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

ผลกระทบความเสี่ยง

1. อาจทำให้การกำหนดทิศทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทขาดความแม่นยำ
2. การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อาจไม่ตอบสนองต่อโอกาสหรือความเสี่ยงใหม่ ๆ ได้ทันเวลา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. จัดทำแผนพัฒนาคณะกรรมการระยะ 3 ปี (Board Learning Roadmap) ที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงครอบคลุมเรื่องที่สำคัญ เช่น กลยุทธ์และทิศทางธุรกิจ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการ และ ESG เป็นต้น
2. พัฒนาระบบ Board Portal หรือการสื่อสารข้อมูลความรู้และประเด็นที่สำคัญทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กรรมการเข้าถึงข้อมูลและเอกสารได้สะดวก
3. จัดให้มีการพัฒนาความรู้กรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยรูปแบบอาจมีทั้งแบบภายในองค์กร (In-house Training) และการส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก (External Training) ที่เชี่ยวชาญ
4. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาและฝึกอบรมกรรมการใน 56-1 One Report

การกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและความโปร่งใส

แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

องค์กรมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และยกระดับระบบควบคุมภายในให้เทียบเท่ามาตรฐานภาคเอกชนชั้นนำ โดยตั้งเป้าเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และขยายผลไปสู่บริษัทในเครือ รวมถึงคู่ค้าที่สำคัญ เพื่อให้การบริหารงานสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลในระยะยาว

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ครอบคลุมการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน 	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและ มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน 	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	ยังไม่ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ประกาศเจตนารมณ์	ได้รับการรับรอง
พนักงานทุกคนได้รับการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ปรับปรุง/ร่างนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน, คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น การให้/รับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง, การบริจาคเพื่อการกุศล), และนโยบายแจ้งเบาะแสให้สอดคล้องกับแบบประเมินของ CAC	2569	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และนโยบายแจ้งเบาะแส ให้สอดคล้องกับแบบประเมินของ CAC จากนั้นเปิดเผยลงบนเว็บไซต์ของบริษัท สื่อสารนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ และนำไปปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report
	2570	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ การให้/รับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง, การบริจาคเพื่อการกุศล ฯลฯ ให้สอดคล้องกับแบบประเมินของ CAC สื่อสารแนวปฏิบัติเรื่องการให้/รับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองให้คู่ค้ารับทราบ โดยอาจจัดทำเป็น Booklet หรือสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความเข้าใจง่าย รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
พนักงานทุกคนได้รับการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	2569	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ เช่น การนำตัวเลขกรณีการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน 3 ปี เพื่อให้ทราบแนวโน้มและประสิทธิภาพของการสื่อสารนโยบายและการสร้างความตระหนัก กำหนดให้คู่มือรายใหม่ทุกรายและคู่มือที่จะต่อสัญญาต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันของบริษัท รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report
	2570	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดวัตถุประสงค์และวางแผนการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จัดให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลการสื่อสารดังกล่าวโดยจำแนกเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทดลองสื่อสารและจัดเก็บข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report
	2571	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารผ่านหลายช่องทาง เช่น Intranet, Line official, Town Hall และกิจกรรมรณรงค์ประจำปี จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือหลักสูตรออนไลน์ (e-learning) สำหรับพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้บริหารและกรรมการ กำหนดให้พนักงานใหม่ทุกคนต้องศึกษาและลงนามรับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report
	2571	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้พนักงานทุกคนจะต้องลงนามรับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันประจำปี เพื่อยืนยันการยึดมั่นในแนวปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของพนักงานทั้งหมด จัดให้มีการประเมินความเข้าใจประจำปีเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจที่ครอบคลุมนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีเป้าหมายพนักงานผ่านการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของพนักงานทั้งหมด รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report
ได้รับการรับรองสถานะสมาชิก CAC ภายในปี 2571	2569	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำ Gap Analysis นโยบายและแนวปฏิบัติปัจจุบันของบริษัทเมื่อเทียบกับ 71 Checklists ของ CAC จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในแบบ 56-1 One Report
	2570	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศเจตนารมณ์กับ CAC และเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report ดำเนินการตรวจสอบภายในครั้งแรกตามแนวทางที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
	2571	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอกระดาษทำการและเอกสารประกอบการยื่นขอรับรองสถานะสมาชิก CAC ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา จัดทำสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับการยื่นขอรับรองสถานะสมาชิก CAC เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ยื่นขอและได้รับการรับรองสถานะสมาชิก CAC ภายในปี 2571

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		<ul style="list-style-type: none"> ส่งจดหมายเชิญชวนคู่ค้าคนสำคัญประกาศเจตนารมณ์กับ CAC และเข้าเป็นสมาชิก รายงานผลการได้รับการรับรองสถานะสมาชิกในแบบ 56-1 One Report

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

ลักษณะความเสี่ยง

การนำนโยบายและแนวปฏิบัติที่ปรับปรุงแล้วไปปฏิบัติจริงไม่ทั่วถึง หรือขาดความเข้าใจในการตีความและการบังคับใช้โดยเฉพาะในหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง (เช่น จัดซื้อ, บัญชี, การตลาด)

ผลกระทบความเสี่ยง

1. การขาดหลักฐานการปฏิบัติงานที่เพียงพอต่อการยื่นขอรับรอง CAC (Fail to meet CAC requirements) หรืออาจนำไปสู่การทุจริตในระดับปฏิบัติการ
2. เกิดการละเมิดนโยบายโดยไม่ได้ตั้งใจ หรือสร้างช่องว่างให้เกิดการทุจริตโดยไม่ได้รับการตรวจพบ
3. ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียลดลง ส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กรในตลาดทุนและการประเมิน CGR
4. การสูญเสียโอกาสในการยกระดับธรรมาภิบาล และความเสี่ยงทางกฎหมายที่เพิ่มขึ้นหากเกิดกรณีทุจริตในช่วงที่ยังไม่ได้รับการรับรอง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. มอบหมายให้ผู้บริหารระดับกลาง (Line Managers) เป็นเจ้าของและรับผิดชอบผลลัพธ์การนำนโยบายไปใช้ในหน่วยงานของตน
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (Tone at the Top) ต้องแสดงเจตจำนงที่ชัดเจนและสม่ำเสมอว่า "ไม่ยอมรับการทุจริต" (Zero Tolerance) โดยเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำองค์กร
3. สร้างแรงจูงใจและการยกย่องหน่วยงานที่มีพฤติกรรมโปร่งใส
4. สร้างวัฒนธรรม Zero Tolerance ผ่านกิจกรรมรณรงค์และสื่อภายใน และกำหนดให้นโยบาย No Gift Policy เป็นนโยบายที่มีการสื่อสารอย่างต่อเนื่องกับพนักงานและคู่ค้าทุกราย
5. ให้พนักงานลงนามรับทราบนโยบายทุกปี และจัดให้มีการประเมินความเข้าใจประจำปี
6. จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของนโยบาย แนวปฏิบัติ และการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนัก อย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 2

ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล (Monitoring & Control Risk)

ลักษณะความเสี่ยง

การขาดการกำกับดูแลและการตรวจสอบที่ไม่ต่อเนื่อง (Non-Continuous Monitoring) โดยเฉพาะการตรวจสอบความโปร่งใสของเอกสารที่ต้องใช้ดุลยพินิจ รวมถึงโครงสร้างการกำกับดูแลที่อ่อนแอ (Weak Governance Structure) อาจทำให้เสี่ยงต่อการสูญเสียโอกาสในการยกระดับธรรมาภิบาล และความเสี่ยงทางกฎหมายและธุรกิจที่เพิ่มขึ้นหากเกิดกรณีทุจริต

ผลกระทบความเสี่ยง

1. การสูญเสียโอกาสในการยกระดับธรรมาภิบาลตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ เช่น 71 Checklists ของ CAC
2. การไม่เปิดเผยหรือปกปิดประเด็นการทุจริตภายในองค์กร อาจทำให้การบริหารจัดการปัญหาไม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเสี่ยงต่อการถูกเปิดเผยต่อสาธารณะในภายหลัง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร
3. อาจต้องใช้เวลาและทรัพยากรจำนวนมากในการสอบสวน (Investigation) และแก้ไขการทุจริตที่เกิดขึ้นแล้ว
4. ความล้มเหลวในการรับรองสถานะสมาชิกของ CAC

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ตรวจสอบความสอดคล้อง (Compliance Check) ของกระบวนการเสี่ยงหลัก (เช่น Due Diligence คู่ค้า, การอนุมัติการให้/รับของขวัญ) ตามแนวทางของ CAC
- กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นประจำ เช่น ไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือทุก ๆ 6 เดือน
- นำมาตรการควบคุมภายใน เช่น การอนุมัติแบบสองชั้น (Dual Authorization) และการสุ่มตรวจธุรกรรมมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง
- สร้างความมั่นใจในระบบแจ้งเบาะแสที่เป็นอิสระ พร้อมจัดให้มีการสื่อสารสิทธิของผู้แจ้งเพื่อกระตุ้นให้พนักงานรายงานพฤติกรรมที่อาจเสี่ยงต่อการทุจริต
- แต่งตั้งคณะทำงาน CAC โดยมีผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้นำ พร้อมทั้งแผนงานที่ชัดเจน และจัดให้มีรอบในการรายงานความคืบหน้าเป็นประจำทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริหาร

แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

องค์กรให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสและจริยธรรม โดยการส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกล้าแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริตหรือพฤติกรรมที่ขัดต่อจรรยาบรรณอย่างปลอดภัยและได้รับการคุ้มครองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแลกิจการและลดความเสี่ยงด้านจริยธรรมและการทุจริตในองค์กร

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติแจ้งเบาะแสที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท 	เสร็จสิ้น	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> แต่งตั้งบุคคลผู้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสที่มีความเป็นกลาง 	เสร็จสิ้น	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> เรื่องร้องเรียนทุกรายการได้รับการสืบสวน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่พบการกระทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน 	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	เสร็จสิ้น	-	-	-
พนักงานทุกคนได้รับการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	2569	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดโดยพิจารณาเทียบกับกฎหมายตลาดทุน, SEC CG Code, CGR Checklist และแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอื่น นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	2570	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามนโยบาย รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report จัดอบรมและสื่อสารภายในให้พนักงานทุกระดับเข้าใจสิทธิและกระบวนการแจ้งเบาะแส รวมถึงหลักการคุ้มครองผู้แจ้ง ผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ พัฒนาระบบติดตามสถิติและผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส หรือทุก 6 เดือน
	2571	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report
จัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน ได้แก่ การรับเรื่อง การตรวจสอบ การรายงานผล และการรักษาความลับของข้อมูล	2569	<ul style="list-style-type: none"> รวบรวมข้อมูลกระบวนการแจ้งเบาะแสที่มีอยู่เพื่อตรวจสอบจุดอ่อน (Gaps) และประสิทธิภาพ (Efficiency) เช่น ความซ้ำซ้อน ช่องว่างการควบคุม หรือการเก็บรักษาข้อมูลที่ไม่ปลอดภัย จัดทำแผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Process Mapping) ที่ครอบคลุมกระบวนการหลักในการแจ้งเบาะแสดำเนินงานตามนโยบาย พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้เกิดความโปร่งใส นำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตาม รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report
	2570	<ul style="list-style-type: none"> สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็น "Speak Up Culture" เช่น จัดทำแคมเปญสื่อสารภายในอย่างต่อเนื่องภายใต้แนวคิด "Speak Up, We Listen" แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจ วิธีการแจ้ง, ความสำคัญ, และความปลอดภัยของการแจ้ง เบาะแส พัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลผลการฝึกอบรมและการสื่อสาร รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report
	2571	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแพลตฟอร์มการแจ้งเบาะแสออนไลน์ที่รองรับการแจ้งเบาะแสทั้งแบบมีตัวตนและไม่เปิดเผยตัวตน (True Anonymity) ซึ่งมีความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ประสงค์จะแจ้งเบาะแส จัดทำและพัฒนา Dashboard สำหรับการติดตามสถานะและผลการดำเนินการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการรายงานผล รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรม (Governance & Ethical Risk)

ลักษณะความเสี่ยง

ระบบการแจ้งเบาะแสไม่มีความชัดเจน ผู้บริหารขาดความเป็นกลาง หรือมีการแทรกแซงการสอบสวน

ผลกระทบความเสี่ยง

ระบบขาดความน่าเชื่อถือ พนักงานไม่กล้าแจ้งเบาะแส และเกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ปกปิดปัญหา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ทบทวนนโยบายแจ้งเบาะแสที่ชัดเจน สอดคล้องกับ SEC CG Code และมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริหาร
2. สื่อสารนโยบายที่ถูกปรับปรุงให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนรับทราบ
3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็น "Speak Up Culture"
4. มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลโดยตรง อย่างไรก็ตาม หากมีมูลค่าความเสียหายหรือความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ จะกำหนดให้ตั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาด้วย
5. จัดทำแผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Process Mapping) ที่ครอบคลุมกระบวนการหลักในการแจ้งเบาะแสดำเนินงาน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

ความเสี่ยงที่ 2

ความเสี่ยงด้านข้อมูลและความปลอดภัย (Information & Confidentiality Risk)

ลักษณะความเสี่ยง

1. ข้อมูลผู้แจ้งหรือรายละเอียดรั่วไหล หรือถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือมีการใช้ข้อมูลในทางที่ผิด
2. ช่องทางหรือกระบวนการแจ้งเบาะแสมิ่สอดคล้องกับกฎหมาย เช่น ไม่คุ้มครองผู้แจ้ง หรือไม่ปฏิบัติตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ผลกระทบความเสี่ยง

1. สูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้แจ้งและพนักงาน เกิดข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
2. อาจถูกตรวจสอบหรือถูกลงโทษทางกฎหมาย
3. กระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ลูกค้า และสาธารณชน
4. อาจเกิดบรรยากาศของ ความไม่ไว้วางใจ และกระทบต่อวัฒนธรรมการสื่อสารอย่างเปิดเผย (Speak Up Culture)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. กำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึงและการเก็บรักษาข้อมูล เพื่อป้องกันการรั่วไหลและรักษาความลับของข้อมูลอย่างเหมาะสม เช่น การกำหนดระดับความลับของข้อมูล (Information Classification) การจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง หรือเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) และบันทึกการเข้าถึงทุกครั้ง
2. จัดตั้งระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

แผนยกระดับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและยึดมั่นในจริยธรรมเป็นรากฐานสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี แผนนี้มุ่งยกระดับระบบการแจ้งเบาะแสดำเนินการกระทำผิดให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นที่ยอมรับของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเน้นการป้องกันและตรวจพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น การทุจริต การใช้อำนาจโดยมิชอบ และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้สามารถจัดการปัญหาได้ตั้งแต่ต้นทาง ลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและกฎหมายขององค์กร

เป้าหมาย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท 	เสร็จสิ้น	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการรั่วข้อมูลภายในอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
<ul style="list-style-type: none"> การรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการรั่วข้อมูลภายในต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการกระทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน 	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ประกาศรายชื่อบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูล inside information ในการทำธุรกรรมใดๆ ที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์และต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนเป็นรายครั้งภายในบริษัท	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน	2569	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาเทียบกับกฎหมายตลาดทุน, SEC CG Code, CGR Checklist และแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอื่น นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามนโยบาย รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report
	2570	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการรั่วข้อมูลภายในอย่างเป็นระบบ โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ จัดให้มีการทบทวนความรู้ประจำปี และทำแบบทดสอบออนไลน์เพื่อยืนยันความเข้าใจเรื่องข้อมูลภายใน รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report
	2571	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดมาตรการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เพื่อ ควบคุมการเข้าถึงและการจัดเก็บข้อมูลลับให้มีระบบการตรวจสอบสิทธิ์ (Access Logs) และการทำลายเอกสารข้อมูลภายในอย่างถูกต้องตามหลักปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report
พัฒนาระบบการแจ้งรายชื่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่สามารถล่วงรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน	2569	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบการแจ้งรายชื่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่สามารถล่วงรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน (Insider Persons) และสื่อสารให้ผู้บริหารระดับสูงของแต่ละหน่วยงานแจ้งชื่อมารวบรวมที่เลขานุการบริษัทหรือ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนวันประกาศงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี และ 24 ชั่วโมงหลังประกาศ (Blackout Period) กำหนดเป็นแนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสาร Blackout Period ให้บุคคลที่อยู่ในรายชื่อ Insider Persons รับทราบล่วงหน้าเพื่องดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงดังกล่าว พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลผลการฝึกอบรมและการสื่อสาร รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report
	2570	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีการทบทวนรายชื่อ Insider Persons เป็นประจำ เช่น ทุกไตรมาส หรือทุก 6 เดือน กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบไตรมาสละ 1 ครั้ง รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report
	2571	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลภายใน ต้องแจ้งความประสงค์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันต่อบริษัท ก่อนการทำธุรกรรม รายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลและกฎหมาย (Regulatory & Compliance Risk)

ลักษณะความเสี่ยง

กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ถือเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนพรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับภายในองค์กร

ผลกระทบความเสี่ยง

การละเมิดกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำให้อาจถูกดำเนินคดีโดย ก.ล.ต. หรือหน่วยงานกำกับ และสร้างความเสียหายทางการเงินจากค่าปรับหรือบทลงโทษ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาเทียบกับกฎหมายตลาดทุน, SEC CG Code, CGR Checklist และแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอื่น
2. กำหนด Blackout Period สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่สามารถล่วงรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน
3. สื่อสารและฝึกอบรมนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในและการกระทำผิดตามพรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนาระบบการแจ้งรายชื่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่สามารถล่วงรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในต่อบริษัท
5. ตรวจสอบธุรกรรมซื้อขายหุ้นของบุคคลภายในอย่างสม่ำเสมอ
6. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลภายใน ต้องแจ้งความประสงค์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันต่อบริษัท ก่อนการทำธุรกรรม
7. กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบไตรมาสละ 1 ครั้ง

ความเสี่ยงที่ 2

ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risk)

ลักษณะความเสี่ยง

ข่าวหรือการเปิดเผยกรณีการใช้ข้อมูลภายในถูกเผยแพร่สู่สาธารณะ ทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์องค์กร

ผลกระทบความเสี่ยง

1. ความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และพันธมิตรทางธุรกิจลดลง
2. กระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์
3. คะแนนประเมินด้านบรรษัทภิบาล (CG Rating / IOD / SET CGR) ลดลง
4. ความเสียหายต่อชื่อเสียงกรรมการ ผู้บริหารและองค์กรโดยรวม
5. เสี่ยงต่อการถูกตรวจสอบและดำเนินการทางกฎหมายจากหน่วยงานกำกับดูแล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. สื่อสารนโยบายการป้องกันข้อมูลภายในและบทลงโทษอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง เน้นย้ำถึงความสำคัญของการรายงานเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้พนักงานมั่นใจและรายงานเรื่องภายในก่อนที่จะรั่วไหลสู่ภายนอก
2. แต่งตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายกฎหมาย, Compliance, ประชาสัมพันธ์/สื่อสารองค์กร, และผู้บริหารระดับสูง จัดทำแผนการสื่อสารวิกฤต (Crisis Plan) ล่วงหน้า พร้อมรายชื่อผู้รับผิดชอบหลักในการออกแถลงการณ์ เพื่อเตรียมพร้อมในสถานการณ์ที่มีข่าวลือเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในรั่วไหล ซึ่งจะช่วยให้ทีมรับมือวิกฤตสามารถตอบสนองได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามแผน
3. กำหนด Blackout Period สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่สามารถล่วงรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน
4. สื่อสารและฝึกอบรมนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและการกระทำผิดตาม พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3
แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

ส่วนที่ 3 แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีแผนจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Inventory: GHG Inventory) เพื่อกำหนดฐานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมตามกรอบมาตรฐานสากล ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญในการวางรากฐานการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลดังกล่าวจะสนับสนุนการกำหนดเป้าหมายและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมเสริมสร้างคุณค่าและความได้เปรียบทางธุรกิจในระยะยาว

เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย		
	2569	2570	2571
จัดทำรายงาน, ทวนสอบและเผยแพร่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขต 1 และ 2)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
จัดทำรายงาน, ทวนสอบ และเผยแพร่การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)	2569	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทจะดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
	2570	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านการทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) และยื่นเอกสารขอรับการรับรองสำหรับบริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี บริษัทจะดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) สาขา อ.บางเลน จ.นครปฐม และ สาขา อ.พานทอง จ.ชลบุรี อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านการทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) และยื่นเอกสารขอรับการรับรองสำหรับบริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) สาขา อ.บางเลน จ.นครปฐม และ สาขา อ.พานทอง จ.ชลบุรี เปิดเผยผลการรับรอง CFO ในแบบ 56-1 One report
จัดทำรายงาน, ทวนสอบ และเผยแพร่การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Products: CFP)	2569	<ul style="list-style-type: none"> มีการรวบรวมและจัดทำข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์คอนกรีต อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์คอนกรีต และยื่นเอกสารขอรับการรับรอง CFP สำหรับผลิตภัณฑ์คอนกรีตไม่น้อยกว่า 10 รายการ ครอบคลุมทั้ง (1) ผลิตภัณฑ์หลักที่ใช้เป็นตัวตั้งต้นในการผลิตสินค้าประเภทอื่น และ (2) ผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายให้แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
	2570	<ul style="list-style-type: none"> มีการรวบรวมและจัดทำข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์คอนกรีต อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	2571	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์คอนกรีต และยื่นเอกสารขอรับการรับรอง CFP สำหรับผลิตภัณฑ์คอนกรีตไม่น้อยกว่า 20 รายการ มีการรวบรวมและจัดทำข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์คอนกรีต อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์คอนกรีต และยื่นเอกสารขอรับการรับรอง CFP สำหรับผลิตภัณฑ์คอนกรีตไม่น้อยกว่า 30 รายการ เปิดเผยผลการรับรอง CFP ในแบบ 56-1 One report

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1

ความเสี่ยงจากการขึ้นทะเบียน CFO และ CFP ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ลักษณะความเสี่ยง

- ข้อมูลกิจกรรม (Activity Data) ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง หรือไม่เพียงพอสำหรับการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- ระบบการจัดเก็บข้อมูลภายในยังไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด
- ข้อกำหนดเฉพาะของผลิตภัณฑ์ (Product Category Rule: PCR) มีการปรับปรุงหรือมีเงื่อนไขที่ซับซ้อน ทำให้ต้องทบทวนวิธีการคำนวณ
- การทวนสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ของหน่วยงานรับรอง ส่งผลให้ต้องแก้ไขข้อมูลหรือดำเนินการเพิ่มเติม
- กระบวนการจัดเตรียมเอกสารและการประสานงานกับผู้ทวนสอบหรือหน่วยงานรับรองล่าช้ากว่าแผน
- ความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานภายในกรอบเวลาที่กำหนด

ผลกระทบความเสี่ยง

- ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนและแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงการ
- การเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมไม่ครบถ้วนตามกรอบการรายงานหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
- ความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์องค์กรด้าน ESG อาจได้รับผลกระทบ
- สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยเฉพาะโครงการภาครัฐหรือเอกชนที่กำหนดเงื่อนไขด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- เกิดต้นทุนเพิ่มเติมจากการแก้ไขข้อมูล การทวนสอบซ้ำ หรือการยื่นขอรับรองใหม่
- กระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของผลิตภัณฑ์ในตลาดที่ให้ความสำคัญกับสินค้าคาร์บอนต่ำ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำแนวปฏิบัติและคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection Guideline) ที่ชัดเจน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน
- พัฒนาระบบการจัดเก็บและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation) ก่อนนำไปคำนวณ
- ติดตามและทบทวนข้อกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึง Product Category Rule (PCR) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับวิธีการคำนวณให้สอดคล้อง
- ประสานงานกับผู้ทวนสอบหรือที่ปรึกษาภายนอกตั้งแต่ระยะเริ่มต้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่ผ่านการทวนสอบ
- จัดทำแผนงานและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ที่ชัดเจน พร้อมติดตามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง
- เสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผ่านการอบรมด้าน CFO และ CFP